

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI ASSEGNATI SPECIFICI ED ORDINARI

SERVIZIO		CENTRI DI COSTO COLLEGATI			
Area Finanziaria Resp. VILLARAGGIA PIERANGELO		Servizio Finanziario, tributi, ragioneria.			
Obiettivi gestionali operativi assegnati specifici (n.) e ordinari	Risultati attesi	Indicatori		RISULTATO %	DATA
		Efficacia	Efficienza		
Adozione ed aggiornamenti regolamenti di settore	Aggiornamento dei regolamenti vari, alla luce delle modifiche normative intervenute	Puntuale studio dei regolamenti adeguati e modificati secondo quelli che sono i bisogni	Effettuazione delle prestazioni entro i termini stabiliti. Conformità alle normative di legge	100	31.12.2021

		dell'Amministrazione e della cittadinanza			
Aggiornamento regolamento IMU e TARI	Aggiornamento dei regolamento comunale per la disciplina dell'IMU e della TARI, alla luce delle modifiche normative intervenute	Adeguate rispondenza dell'adozione degli atti alla nuova disciplina nel rispetto delle esigenze locali e dei contribuenti	Conformità alla normativa di legge. Effettuazione della prestazione entro i termini di legge	100	31.12.2021
Procedure di reclamo e mediazione	Adeguamento degli schemi di provvedimento di accertamento tributario alla luce delle modifiche alla disciplina di contenzioso apportate dal decreto legislativo n.156/2015 e s.m.i., in relazione alle procedure di reclamo/mediazione	Supporto adeguato ed idoneo alla figura individuata del mediatore comunale nella soluzione dei casi soggetti a mediazione	Conformità dell'adeguamento alla normativa di legge. Servizio con attività di tipo gratuito	100	31.12.2021
Controllo Tassa Rifiuti, IMU, TASI	Monitoraggio e analisi volta alla verifica delle posizioni tributarie relative ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali	Effettuazione verifica sul totale delle posizioni tributarie. Predisposizione Report riassuntivo dell'attività svolta	Recupero di risorse attingendo dall'attività di monitoraggio ed analisi delle posizioni tributarie	100	31.12.2021
Modulistica tributaria	Aggiornamento della modulistica sul sito internet comunale a seguito delle modifiche dei regolamenti tributati	Conformità dell'aggiornamento alle previsioni normative e completezza dello stesso	Agilità e facile comprensione delle informazioni richieste dall'Amministrazione Comunale attraverso la modulistica predisposta	100	31.12.2021
Sportello IMU per contribuenti	Assistenza e supporto ai contribuenti	Informazione su eventuali agevolazioni per i contribuenti nel pagamento dell'IMU	Gestione e controllo preventivo delle entrate tributarie	100	31.12.2021

Gestione bilancio – Armonizzazione contabile	Invio dati del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche). Invio a mezzo portale dei servizi on line della Corte dei Conti, dei conti giudiziali dell'economo comunale, agenti contabili interni ed esterni e conto del tesoriere	Effettuazione delle prestazioni entro i termini stabiliti da normativa vigente con assenza di rilievi da parte degli organi preposti	Conformità alla normative di legge	100	31.12.2021
Monitoraggio spese postali	Monitoraggio spese postali a mezzo delle seguenti attività: confronto tra spese sostenute mensilmente e rendicontazione periodica trasmessa da ufficio anagrafe ai fini della liquidazione competenze dovute a	Correttezza e completezza dell'attività reportistica. Chiarezza e facilità di consultazione dei files di monitoraggio	Correttezza e completezza dell'attività reportistica. Rispetto delle scadenze dei termini	100	31.12.2021

	Poste Italiane S.P.A.					
Fatturazione elettronica	Monitoraggio puntuale dell'attività della piattaforma dell'Agenzia delle Entrate denominata "Fatturazione P.A.", al fine di verificare la sussistenza e la natura di errori di trasmissione che comportano il mancato ricevimento delle fatture tramite Sistema di Interscambio	Servizio reso secondo le attese della normativa di riferimento	Presentazione delle problematiche riscontrate e soluzioni adottate entro il decimo giorno del mese successivo.		100	31.12.2021
Gestione flussi documentali ed archivi. Archiviazione digitale documentale	Gestione operativa archiviazione digitale documentale	Corretta e diligente gestione della procedura di archiviazione digitale della documentazione in arrivo	Rispetto e conformità alle norme di legge		100	31.12.2021
Gestione determinazioni	Predisposizione determinazioni in materia di finanziario, tributi, economato, leva, anagrafe, elettorale, stato civile, cimiteriali, protocollo informatico, messi notificatori, servizi informatici	Provvedimenti adottati in conformità alla legittimità e alla correttezza formale	Rispetto delle scadenze di legge o di regolamento e/o della tempistica indicata dal Segretario Comunale, correttezza delle procedure, qualità formale e contenutistica dei provvedimenti		100	31.12.2021
Gestione deliberazioni	Predisposizione atti preparatori, proposte e deliberazioni relativi alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale	Provvedimenti adottati in conformità alla legittimità e alla correttezza formale	Rispetto delle scadenze di legge o di regolamento e/o della tempistica indicata dal Segretario Comunale, correttezza delle procedure, qualità formale e contenutistica dei provvedimenti		100	31.12.2021
Gestione statistiche anagrafiche	Trasmissione on line mediante il sistema ISTAT "GINO5" per le statistiche Istat, trasmissione tramite Pec e mail statistiche ATS, Carabinieri Ministeri vari, Questura	Procedure adottate in conformità alla legittimità e alla correttezza formale	Rispetto dei termini previsti da normative e circolari degli organi preposti		100	31.12.2021

Gestione anagrafe	Trasmissione on line al verificarsi degli eventi mediante collegamento con ANPR (variazioni anagrafiche anno 2021 (iscrizioni, cancellazioni, variazioni indirizzi interni, variazioni generalità, acquisizione cittadinanza, ecc.).	Procedure adottate in conformità alla legittimità e alla correttezza formale	Rispetto dei termini previsti da normative e circolari degli organi preposti		100	31.12.2021
Gestione procedimenti separazione e	Gestione dei procedimenti di separazione e divorzio	Procedure adottate in conformità alla legittimità e alla correttezza formale	Conformità dell'attività alle norme di riferimento		100	31.12.2021

divorzio	davanti all'Ufficiale di Stato Civile previsti dalla legge n. 162/2014					
Supporto al servizio tecnico	Supporto e collaborazione con ufficio tecnico per pratiche di edilizia privata, opere pubbliche, manutenzione patrimonio, ecc.	Protocollo pratiche e lettere varie ufficio tecnico, gestione telefonate utenti ufficio tecnico	Rispetto e conformità alle norme di legge		1001	31.12.2021
Gestione bonus sociali	Gestione operativa rendicontazione economica per istanze ricevute per bonus gas, bonus energia elettrica e bonus idrico	Speditezza delle procedure di verifica istanze presenti nel sistema SGATE	Correttezza delle procedure adottate e rispetto dei termini previsti. Assenza di rilievi da parte degli organi preposti		00	31.12.2021
Servizi sociali	Collaborazione per le attività svolte in ambito sociale dal Distretto di competenza Piano di Zona di Mortara e Vigevano con specifica attività di rendicontazione e reportistica (Servizio famiglia, minori, fragilità, Segretariato Sociale), con particolare riguardo alle attività di accoglienza minori in particolari situazioni di disagio con eventuale collocazione degli stessi in strutture comunitarie	Definizione delle problematiche afferenti i minori in comunità e i rapporti con le famiglie di origine, gli assistenti sociali e le comunità di accoglienza dei minori, sia per i casi già presenti che quelli in fase di esame. Rispondere a quelle che sono le esigenze sociali del territorio in rapporto e sviluppo delle procedure con la collaborazione degli organismi del Piano di Zona	Conformità delle procedure alla normativa di legge. Effettuazione delle prestazioni entro i termini stabiliti con risoluzione dei casi che si presentano		100	31.12.2021

Servizio sociale - Assistenza minori	Attività svolta in collaborazione con il servizio sociale dei Piani di Zona di Vigevano per l'accoglienza presso strutture accreditate di minori in particolari situazioni di disagio, posti a carico del Comune di Ceretto Lomellina, con monitoraggio periodico e costante inerente il servizio e controllo dei minori	Definizione delle problematiche afferenti i minori in Comunità e irapporti con le famiglie di origine, gli assistenti sociali e le comunità di accoglienza dei minori presso le quali si trovano già allocati e dei nuovi casi	Conformità delle procedure alla normativa di legge		100	31.12.2021
Piani di Zona di Vigevano	Collaborazione per le attività svolte in ambito sociale dal Distretto di competenza Piano di Zona di Vigevano con	Rispondere a quelle che sono le esigenze sociali del territorio in rapporto e sviluppo delle procedure con la collaborazione degli	Conformità delle procedure alle normative di legge. Effettuazione delle prestazioni entro i termini stabiliti con risoluzione dei		100	31.12.2021

	hub di Mortara con specifica attività di rendicontazione e reportistica (Servizio famiglia, Minori, fragilità, Segretariato Sociale)	organismi dei Piani di Zona	casi che si presentano			
Covid-19	Gestione dell'emergenza sanitaria settoriale	Organizzazione dell'emergenza per gli aspetti sociali e di sostegno alla cittadinanza	Esecuzione di tutte le procedure nel rispetto delle norme emanate a livello nazionale, regionale e locale		100	31.12.2021