

**COMUNE DI CERETTO LOMELLINA**  
**Provincia di Pavia**  
Via dell'Agogna, 1 - tel. – fax 038456029

**DETERMINAZIONE N.140 DEL 16.10.2013**

**OGGETTO: COMPLETAMENTO ARREDO PARCO GIOCHI, INSTALLAZIONE  
ALTALENA – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 4 del 29/08/2012 relativo ad attribuzione di funzioni, con il quale venivano attribuiti al Responsabile del Servizio Tecnico gli atti di gestione amministrativa compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 23/04/2013 relativa all'acquisto di arredi per il parco giochi retrostante il palazzo comunale;

**DATO** atto che si è proceduto ad acquistare una nuova altalena a due posti con trave tubolare in acciaio e montanti in legno e relativa pavimentazione antitrauma in piastre quadrate;

**DATO ATTO** che si rende necessario dare incarico per la posa della nuova struttura mediante realizzazione di plinti in calcestruzzo, montaggio delle strutture e formazione di sottofondo in calcestruzzo per la posa della pavimentazione antitrauma;

**PROCEDUTO** alla richiesta di preventivo alla ditta Vanini Fabio di Mortara, in possesso dei requisiti di legge e dato che la stessa ha trasmesso l'offerta per l'esecuzione di lavori di cui sopra per l'importo di €. 1.500,00 + IVA;

**VISTO** che al finanziamento si provvede con l'iscrizione dell'impegno della spesa all'intervento 2.08.01.01 (cap. 3110) gestione residui passivi del bilancio;

**VISTO** che detto impegno risulta definitivamente approvato e reso efficace con l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**ACQUISITO** il seguente codice CIG : Z5C0BE5D81;

**DATO ATTO** di procedere alla liquidazione dell'importo di cui sopra pari ad €.1.830,00 alla ditta Vanini Fabio, P.IVA 02063170183 a presentazione di regolare fattura a lavori e forniture regolarmente eseguiti;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è pubblicata per 15 gg all'Albo Pretorio On Line e che, ricorrendo le condizioni, le informazioni di legge saranno pubblicate nella sezione - Trasparenza "Amministrazione Aperta" - del sito informatico comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 18/8/2000 n.267;

**VISTI** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale e l'art.183 comma 9 del decreto legislativo n.267 del 18/8/2000;

**VISTI** gli artt.107 e 109 comma 2 del decreto legislativo n.267 del 18/8/2000;

**VISTO** l'art.184 comma 3 del decreto legislativo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti;

## **DETERMINA**

- 1. DI PROCEDERE a dare incarico per la posa di altalena a completamento del parco giochi comunale, come sopra descritto.**
- 2. DI APPROVARE l'offerta della ditta Vanini Fabio di Mortara, P.IVA 02063170183 per l'importo di €. 1.830,00 IVA compresa.**
- 3. DI IMPUTARE l'importo sopra riportato all'intervento 2.08.01.01 (cap. 3110) gestione residui passivi del bilancio.**
- 4. DI ACQUISIRE il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del T.U.E.L.n..267/2000 e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.151 comma 4 del decreto legislativo n.267/2000 e s.m.i..**
- 5. DI TRASMETTERE, ai sensi dell'art.184 comma 3 del T.U.E.L., il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.**
- 6. DI DARE ATTO che la presente determinazione è pubblicata per 15 gg all'Albo Pretorio On Line e che, ricorrendo le condizioni, le informazioni di legge saranno pubblicate nella sezione - Trasparenza "Amministrazione Aperta" - del sito informatico comunale.**
- 7. DI LIQUIDARE all'impresa medesima l'importo di cui sopra a presentazione di regolare fattura a lavori e forniture regolarmente eseguiti.**

**Il Responsabile del Servizio Tecnico  
f.to Geom. Silvia Bordin**

**(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. n.39/93) – L'originale è agli atti dell'ente.**

**Copia informale informatica di documento originale cartaceo ai sensi degli artt.23 comma 4 e 40 comma 2 del D.LGS. N.82/2005.**

**La presente determinazione:**

**[ X ] ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 17.10.2013**

**[ X ] comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151 comma 4 del decreto legislativo 18/8/2000 n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione**

**[ ] non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diventerà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.151 comma 4 del decreto legislativo 18/8/2000 n.267**

**[ ] va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale**

**Allegato alla determina n. 140 del 16.10.2013**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Ai sensi dell'art.151 comma 4 e 147 bis del decreto legislativo 18/8/2000 n.267:**

- **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile
- **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa
- **ATTESTA** ai sensi dell'art.9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n.78/2009, convertito in legge n.102/2009, la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**  
**f.to Pierangelo Villaraggia**

**Ceretto Lom.,li 16.10.2013**

**(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. n.39/93) – L'originale è agli atti dell'ente**

**Copia informale informatica di documento originale cartaceo ai sensi degli artt.23 comma 4 e 40 comma 2 del D.LGS. N.82/2005.**