

**COMUNE DI CERETTO LOMELLINA
PROVINCIA DI PAVIA**

DECRETO N.1

Ceretto Lom.,li 11.01.2016

Oggetto : Piano organizzativo gestionale. Attribuzione funzione responsabile dei servizi.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio Decreto n.5 del 03.09.2012;

VISTO il regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.20 del 21.06.1999 e successivamente integrato con deliberazione della G.C. .n.17 del 31.03.2008;

VISTO che all'interno della pianta organica non sono state individuate le aree;

VISTO l'art.109 del decreto 18/8/2000 n.267, il quale stabilisce che "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

RITENUTA la necessità di adottare il presente atto al fine di attribuire al Segretario Comunale Dott. Maurizio Visco, le seguenti e aggiuntive funzioni di cui all'art.109, comma 2 del T.U.E.L., quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI e in particolare i servizi alla persona e tutti gli affari generali che non rientrano tra le funzioni attribuite agli altri responsabili dei servizi;

VISTO il titolo IV – Organizzazione e personale – del T.U.E.L, approvato con decreto n.267 del 18/8/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 – T.U.E.L. /Testo Unico Ordinamento Enti Locali);

VISTO il D.Lgs. n.80 del 31.03.1998 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge n.127 del 15.05.1997 e successive modificazioni e integrazioni;

RILEVATO che:

- **Ai sensi dell'art.3 comma 6 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del biennio economico 2008/2009, a seguito del conglobamento di cui al comma 5 del medesimo articolo, dal 31.12.2009, sono stati rideterminati i valori complessivi annui**

- lordi per tredici mensilità, della retribuzione di posizione dei segretari, di cui all'art.3 del ccnl del 16.05.2001 per il biennio economico 2000/2001;
- Ai sensi dell'art.3 comma 7 del medesimo CCNL, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art.41, commi 4 e 5 del CCNL del 16.05.2001, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del Segretario, come definiti dall'art.3 comma 2 del CCNL del 16.05.2001, relativo al biennio economico 2000/2001;

CONSIDERATO che con il suddetto contratto collettivo integrativo di livello nazionale è stato previsto che l'importo della maggiorazione, riscontrata la presenza delle condizioni di cui sopra, non può essere inferiore al 10 % e superiore al 50 % della retribuzione di posizione in godimento;

TENUTO CONTO della rilevanza delle funzioni aggiuntive, dell'onnicomprendività dell'indennità, che assorbe le prestazioni di lavoro straordinario, dell'importo delle indennità attribuite ai responsabili dei servizi in relazione allo svolgimento delle relative funzioni, dei risparmi di spesa conseguenti all'attività svolta dal Segretario

DECRETA

DI ATTRIBUIRE al dott. Maurizio Visco, Segretario Comunale, le funzioni aggiuntive di cui all'art.109, comma 2 del T.U.E.L. quali:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI ed in particolare i servizi alla persona e di tutti gli affari generali che non rientrano tra le funzioni attribuite agli altri responsabili dei servizi

Al Segretario spetta per l'area di competenza per i relativi servizi :

- in linea generale:
tutti i compiti di attribuzione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico
- in particolare:
 1. Gli atti di gestione amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa (determinazioni);
 2. Tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 3. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e legalizzazioni ed ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 4. L'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 e successive modifiche.
 5. Gli atti di amministrazione e di gestione del personale comunale.

Inoltre al medesimo vengono attribuiti i seguenti compiti:

- la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità (Responsabile Unico) delle procedure d'appalto e di concorso non individuate nelle altre aree;
- la stipulazione dei contratti comunali;
- ufficiale rogante degli atti comunali: in tutti questi la stipulazione è attribuita a ciascuno dei responsabili dei vari settori titolari delle posizioni organizzative, ognuno per le proprie materie di competenza ed al Responsabile del Servizio Finanziario anche per il settore amministrativo e affari generali;
- la presidenza del Nucleo di Valutazione.

Al medesimo vengono attribuite le funzioni aggiuntive di che trattasi, con decorrenza dall' 01.01.2016 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo l'adozione di successivi ed ulteriori provvedimenti.

DI DARE ATTO che, a causa della situazione di criticità dal punto di vista economico-finanziario nella quale si trova il Comune di Ceretto Lomellina, NON viene più riconosciuta e attribuita, al Segretario Comunale titolare del Comune di Ceretto Lomellina dott. Maurizio Visco, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 5 %.

**IL SINDACO
f.to Dr. Roberto Porati**

Il presente atto sia trasmesso per conoscenza personalmente al dott. Maurizio Visco