

COMUNE DI CERETTO LOMELLINA
PROVINCIA DI PAVIA

DECRETO N. 2

Ceretto Lom.,li 2 GENNAIO 2017

Oggetto : Piano organizzativo gestionale. Attribuzione funzione responsabile dei servizi.

IL SINDACO

RICHIAMATO il precedente decreto sindacale n.5 del 7 luglio 2016;

VISTO che la convenzione per la gestione in forma associata della funzione di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale ai sensi dell'art.30 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e dell'art. 14 commi 25 e 31-quater del D.L. n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo modificato e integrato dall'articolo 19, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (convertito in legge n. 135/2012) tra i Comuni di CILAVEGNA, CERETTO LOMELLINA, CERGNAGO, PARONA E VELEZZO LOMELLINA DENOMINATA "ALTA LOMELLINA", risulta scaduta il 31/12/2016;

VISTO che la convenzione per la gestione del S.U.A.P. in forma associata tra i Comuni di Cilavegna, Cassolnovo, Castello d'Agogna, Ceretto Lomellina, Cernago, Gravellona Lomellina, Parona, Semiana, Velezzo Lomellina, Breme, Candia Lomellina, Castelnovetto, Cozzo, Robbio, Sartirana Lomellina, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, risulta scaduta il 31/12/2016;

RICHIAMATA la deliberazione del C.C. n.25 del 20/12/2016 avente per oggetto: "APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE FRA I COMUNI DI CILAVEGNA, CERETTO LOMELLINA, CERGNAGO, PARONA E VELEZZO LOMELLINA DENOMINATA "ALTA LOMELLINA";

RICHIAMATA la deliberazione del C.C. n. 26 del 20/12/2016 avente per oggetto: "APPROVAZIONE CONVENZIONE PER COSTITUZIONE S.U.A.P. ASSOCIATO ANNI 2017-2019";

VISTO il regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.20 del 21.06.1999 e successivamente integrato con deliberazione della G.C. n.17 del 31.03.2008;

VISTO che all'interno della pianta organica non sono state individuate le aree;

VISTO l'art.109 del decreto 18/8/2000 n.267, il quale stabilisce che "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di

provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

RITENUTA la necessità, in esecuzione delle deliberazioni di cui sopra, di adottare il presente atto al fine di attribuire all'Istruttore Direttivo sig. Legnazzi Luciano cat.D1, le seguenti funzioni di cui all'art.109, comma 2 del T.U.E.L., quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE e quale RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ASSOCIATO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP);

VISTO il titolo IV – Organizzazione e personale – del T.U.E.L, approvato con decreto n.267 del 18/8/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 – T.U.E.L. /Testo Unico Ordinamento Enti Locali);

VISTO il D.Lgs. n.80 del 31.03.1998 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge n.127 del 15.05.1997 e successive modificazioni e integrazioni;

RILEVATO che:

il presente decreto è adottato provvisoriamente in attesa di definire il sistema di pesatura e il piano delle performances del Comune di Ceretto Lomellina

DECRETA

DI ATTRIBUIRE al sig. LEGNAZZI LUCIANO Istruttore Direttivo, cat. D1, le funzioni di cui all'art.109, comma 2 del T.U.E.L. quale: RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE, in particolare fanno parte di detto servizio: ECOLOGIA e AMBIENTE e quale RESPONSABILE SPORTELLO UNICO ASSOCIATO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.).

Al responsabile spetta per l'area di competenza per i relativi servizi :

- in linea generale:
tutti i compiti di attribuzione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico**
- in particolare:**
 - 1. Gli atti di gestione amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa (determinazioni);**
 - 2. Tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;**

3. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e legalizzazioni ed ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

4. L'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 e successive modifiche.

Inoltre al medesimo vengono attribuiti i seguenti compiti:

- la responsabilità (Responsabile Unico) delle procedure d'appalto per le proprie funzioni di competenza;**
- la stipulazione dei contratti comunali;**

Al medesimo vengono attribuite le funzioni di che trattasi, con decorrenza 01.01.2017 fino al 31.12.2019 (data di scadenza delle due convenzioni sopra citate), salvo l'adozione di successivi ed ulteriori provvedimenti.

DI RICONOSCERE e attribuire, per le ragioni espresse nella parte motivata del presente atto, al sig. LEGNAZZI LUCIANO provvisoriamente e in attesa di definire il sistema e il piano delle performances , una indennità annua di posizione pari a €. 1.000,00 per il Servizio di P.L.

DI DARE ATTO che il presente atto sostituisce integralmente il precedente decreto n.5/2016.

IL SINDACO
f.to Dott. Giovanni Cattaneo

Il presente atto sia trasmesso per conoscenza personale al sig. Legnazzi Luciano