

COMUNE DI CERETTO LOMELLINA
Provincia di Pavia

COPIA

N. 10 Reg. Del.

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) E
PERFORMANCES PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì VENTOTTO del mese di FEBBRAIO, alle ore 19,30, nella solita sala delle adunanze del Civico Palazzo, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

RISULTANO:

COGNOME E NOME	CARICA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-----PRESENTE	-----ASSENTE
Cattaneo Giovanni	Sindaco	X	
Porati Roberto	Vice Sindaco – Assessore	X	
Gerli Maddalena	Assessore	X	
	TOTALE	3	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Maurizio Visco

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, passa alla trattazione dell'oggetto all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) E PERFORMANCES PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – allegato n. 4/1 al D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare il punto 10 “il piano esecutivo di gestione (enti locali)”;

VISTO l’art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. secondo il quale la Giunta Comunale delibera l’approvazione, in termini di competenza, del piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 169, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. è consentita ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti la predisposizione del piano di risorse e degli obiettivi (P.R.O.) in forma semplificata;

VISTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 11/02/2019 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 11/02/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;

PRECISATO in ordine alla struttura del piano degli obiettivi quanto segue:

- il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell’ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciati ai responsabili di servizio; questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come “fulcro organizzativo” per la realizzazione di serie politiche innovative;
- i responsabili di servizio, per poter realizzare questi nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, una cultura del risultato e un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di risultati erogati;

RILEVATO che a seguito delle norme in materia di semplificazione amministrativa, i poteri di gestione vengono attribuiti esclusivamente agli organi amministrativi chiamati a tradurre in pratica gli indirizzi politici mediante l’adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, assumendone la relativa responsabilità;

VISTO che ai Responsabili degli uffici e dei Servizi con decreto sindacale sono state attribuite le funzioni e le responsabilità dei servizi di cui all’art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e che in particolare, ai sensi del comma 3 lettera d), vengono loro attribuiti anche gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione degli impegni di spesa;

RILEVATO che i responsabili di servizio debbano provvedere all’adozione dei relativi atti di gestione entro i termini ragionevoli, per consentire l’attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti nei programmi dell’ente;

RITENUTO provvedere all’approvazione del Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l’esercizio finanziario 2019 così come predisposto;

PRESO ATTO che il P.R.O. di cui al presente provvedimento è coerente con il bilancio di previsione unico triennale 2019/2021;

DATO ATTO che in vigore del Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021, esercizio finanziario anno 2019, l’autorizzazione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi all’assunzione degli impegni di spesa inerenti allo svolgimento dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo di governo di questo Ente, si intende riferita all’ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza;

CONSIDERATO che ai sensi del principio contabile richiamato in premessa, il P.R.O. ha carattere autorizzatorio perché "le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi";

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 20 del 21/06/1999 avente ad oggetto : "Approvazione del regolamento Generale degli uffici e servizi" e la delibera di G.C. n.17 del 31/08/2008 ad oggetto "Integrazione al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n.20 del 21.06.1999";

VISTI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000, dal Segretario Comunale, assegnatario delle risorse e degli interventi;
- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, reso ai sensi dell'art. 49 1° comma D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti tutti favorevoli,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE**, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) e performances per l'esercizio finanziario 2019 (obiettivi specifici ed ordinari riferiti al periodo 01/01/2019 - 31/12/2019), definito in conformità alla Nota di Aggiornamento del DUP 2019/2021 ed al Bilancio di previsione finanziario 2019/2021, comprensivo dei seguenti allegati formanti parte integrante e sostanziale dell'atto:
 - P.R.O. Servizio Affari Generali
 - P.R.O. Servizio Tecnico
 - P.R.O. Servizi Finanziari
 - P.R.O. Servizio Polizia Locale
- 2) DI AUTORIZZARE** i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, in ordine alle proprie competenze e nell'ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza, a provvedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa, costituendo un vincolo di dotazione generica alle risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alle loro competenze, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio per l'anno 2019, per il completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate a carattere continuativo;
- 3) DI DARE ATTO** che il Piano degli obiettivi di cui alla presente deliberazione è compatibile con gli obiettivi strategici previsti nel DUP 2019/2021 e nel Bilancio di previsione triennio 2019/2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 11.02.2019;
- 4) DI DARE** attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i.;
- 5) DI COMUNICARE** l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;
- 6) DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di rendere operativi i responsabili di servizio nel perseguimento degli obiettivi stabiliti.

**Allegato alla delibera della G.C. n. 10 del 28/02/2019 avente per oggetto:
APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI
(P.R.O.) E PERFORMANCES PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

PARERE EX ART.49 COMMA 1 DECRETO LEGISLATIVO 18/8/2000 N.267

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

SI ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Ceretto Lom.,li 28/02/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Maurizio Visco**

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario in relazione alle proprie
competenze**

ESPRIME

**la coerenza della presente proposta di deliberazione con le linee programmatiche
previste nel D.U.P., ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale di Contabilità**

Ceretto Lom.,li 28/02/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Pierangelo Villaraggia**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Giovanni Cattaneo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maurizio Visco

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna per rimanervi in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.124 comma 1 del decreto legislativo 18/8/2000 n.267 e dall'art.32 comma 1 della legge 18/6/2009 n.69 e viene inoltre contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari come previsto dall'art.125 comma 1 del decreto legislativo 18/8/2000 n.267.

Ceretto Lom.,li 05.06.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maurizio Visco

E' copia conforme all'originale

Ceretto Lom.,li 05.06.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maurizio Visco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione non è soggetta a controllo e pertanto è divenuta esecutiva il giorno _____ per decorrenza del termine di cui all'art.134 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267

☐ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maurizio Visco

Copia all'originale. Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.2 comma 3 del decreto legislativo n.39/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.