

**COMUNE DI CERETTO LOMELLINA**  
**Provincia di Pavia**

**COPIA**

N. 23 Reg. Del.

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA DI PESATURA E GRADUAZIONE  
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE**

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì OTTO mese di MAGGIO alle ore 19,30, nella solita sala delle adunanze del Civico Palazzo, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

**RISULTANO:**

| <b>COGNOME E<br/>NOME</b> | <b>CARICA<br/>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b> | <b>-----<br/>PRESENTE</b> | <b>-----<br/>ASSENTE</b> |
|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| <b>Cattaneo Giovanni</b>  | <b>Sindaco</b>                         | <b>X</b>                  |                          |
| <b>Porati Roberto</b>     | <b>Vice Sindaco – Assessore</b>        | <b>X</b>                  |                          |
| <b>Gerli Maddalena</b>    | <b>Assessore</b>                       | <b>X</b>                  |                          |
|                           | <b>TOTALE</b>                          | <b>3</b>                  | <b>0</b>                 |

**Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Maurizio Visco**

**Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, passa alla trattazione dell'oggetto all'ordine del giorno.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA DI PESATURA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- l'articolo 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016- 2018 prevede l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;
- in base alla citata disposizione contrattuale le posizioni organizzative, che possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, o nel caso in cui i comuni siano privi di posizioni di categoria D, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B, sulla base e per effetto di un incarico a termine, si configurano come posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;
- ai sensi del comma 3 del citato art. 13 gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31/3/1999 e di cui all'art. 10 del CCNL 22/1/2004, già conferiti ed ancora in atto al 21/5/2018 (data di sottoscrizione del nuovo CCNL) proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti al comma 1 dell'art. 14 e comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 21/5/2018;
- ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21/5/2018 gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- l'articolo 15 del precitato CCNL 21/5/2018 stabilisce che il trattamento economico del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 ad un massimo di 16.000,00 euro sulla base alla graduazione di ciascuna posizione organizzativa in rapporto alla complessità e rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa nonché dell'ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione dei poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

**DATO ATTO** che, in applicazione delle disposizioni legislative intervenute, in particolare i decreti legislativi nn. 74/2017 e 75/2017 e le relative linee guida e di indirizzo ministeriale, nonché della disciplina del nuovo CCNL del 21.05.2018, relativo al comparto Funzioni locali, la Giunta ha provveduto, con deliberazione n.21 dell'08/05/2019, all'approvazione del nuovo Regolamento di organizzazione dell'Ente;

**CONSIDERATO** altresì che la Giunta, con deliberazione n.22 dell'08/05/2019, ha approvato il nuovo Sistema di Valutazione della Performance vigente dall'anno 2019;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 5, comma 3, lettera e) del CCNL 21/5/2018 sono oggetto di confronto fra la delegazione datoriale e la delegazione sindacale i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

**RITENUTO** necessario, a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL 21.05.2018, approvare la metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/5/2018;

**ACQUISITA**, pertanto, alla luce di quanto sopra ricordato, la relativa, nuova proposta concernente la metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative, formulata dal Nucleo di valutazione dell'Ente, come da allegato alla presente deliberazione, frutto della collaborazione con Lega dei Comuni di Pavia, nell'ambito del progetto con la medesima attuato relativo ad un Servizio di supporto al Comune per la gestione della performance e nucleo di valutazione, la quale è stata redatta in coerenza con le succitate disposizioni legislative e nel rispetto di quanto stabilito dal predetto CCNL del 21.05.2018;

**VALUTATO** come tale metodologia risponda puntualmente alle nuove disposizioni introdotte dal legislatore delegato, così come alla nuova disciplina contrattuale, di cui al recente CCNL del 21.05.2018, risultando quindi del tutto idonea a sostituire integralmente quella preesistente nell'Ente;

**DATO ATTO** che dei contenuti di tale nuovo sistema è stata fornita le preventiva informazione alle rappresentanze sindacali, ai sensi della vigente disciplina contrattuale;

**RILEVATA** la necessità di provvedere all'immediata eseguibilità di questo provvedimento in ossequio alla normativa vigente per l'adeguamento immediato degli atti e l'adozione dei conseguenziali provvedimenti;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., dal Responsabile del Servizio;

Con voti tutti favorevoli,

## **D E L I B E R A**

**per tutto quanto detto in premessa,**

- 1. DI APPROVARE** l'allegata "Metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative" dell'Ente, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2. DI DARE ATTO** che la concreta attuazione di tale sistema avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina di legge, regolamentare e contrattuale in materia;
- 3. DI COMUNICARE** l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;
- 4. DI DICHIARARE** il presente atto, per le motivazioni di cui sopra, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.

**Allegato alla delibera della G.C. n. 23 dell'08/05/2019 avente per oggetto:**

**APPROVAZIONE METODOLOGIA DI PESATURA E  
GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
DELL'ENTE**

***PARERE EX ART.49 COMMA 1 DECRETO LEGISLATIVO 18/8/2000  
N.267***

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA**

**SI ESPRIME**

**PARERE FAVOREVOLE**

**Ceretto Lom.,li 08.05.2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott. Maurizio Visco**

\*\*\*\*\*

**Sul presente atto non viene espresso parere contabile, non comportando riflessi diretti o  
indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente**

\*\*\*\*\*

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario in relazione alle  
proprie competenze**

**ESPRIME**

**la coerenza della presente proposta di deliberazione con le linee  
programmatiche previste nel D.U.P., ai sensi dell'art. 2 del Regolamento  
Comunale di Contabilità**

**Ceretto Lom.,li 08.05.2019**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Pierangelo Villaraggia**

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**  
f.to Dott. Giovanni Cattaneo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. Maurizio Visco

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

**Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna per rimanervi in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.124 comma 1 del decreto legislativo 18/8/2000 n.267 e dall'art.32 comma 1 della legge 18/6/2009 n.69 e viene inoltre contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari come previsto dall'art.125 comma 1 del decreto legislativo 18/8/2000 n.267.**

**Ceretto Lom.,li 19.06.2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. Maurizio Visco

**E' copia conforme all'originale**

**Ceretto Lom.,li 19.06.2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. Maurizio Visco

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Si certifica che la presente deliberazione non è soggetta a controllo e pertanto è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art.134 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267**

☐ **La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. Maurizio Visco

**Copia all'originale. Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.2 comma 3 del decreto legislativo n.39/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.**