

COMUNE DI CERETTO LOMELLINA
Provincia di Pavia

COPIA

N. 41 Reg. Del.

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE A SEGUITO DELLA DICHIARAZIONE DI DISSESTO PER LE ANNUALITA' 2023,2024,2025,2026 E 2027 DEI DIRITTI DI SEGRETERIA, DEI DIRITTI SULLE CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI DESTINAZIONE URBANISTICA, SULLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE, DEI DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA', DI ALTRE CERTIFICAZIONI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI. ISTITUZIONE DELLE TARIFFE, COSTI, DIRITTI E RIMBORSI DI RICERCA, VISURA E RIPRODUZIONE.

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì VENTUNO del mese di DICEMBRE alle ore 19,00, nella solita sala delle adunanze del Civico Palazzo si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

RISULTANO:

COGNOME E NOME	CARICA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-----PRESENTE	-----ASSENTE
Cattaneo Giovanni	Sindaco	X	
Porati Roberto	Vice Sindaco – Assessore	X	
Camerone Umberto	Assessore	X	
	TOTALE	3	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Maurizio Gianlucio Visco

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, passa alla trattazione dell'oggetto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'unita proposta corredata dai pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

RITENUTO di approvarla;

VISTO il vigente Statuto del Comune;

CON voti unanimi

D E L I B E R A

1). DI APPROVARE l'allegata proposta che, unitamente ai pareri di cui all'art. 49 el D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, costituisce la presente deliberazione.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134 comma 4 del T.U. 18/8/2000 n.267;

CON votazione unanime

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Dott. Giovanni Cattaneo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE A SEGUITO DELLA DICHIARAZIONE DI DISSESTO PER LE ANNUALITA' 2023,2024,2025,2026 E 2027 DEI DIRITTI DI SEGRETERIA, DEI DIRITTI SULLE CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI DESTINAZIONE URBANISTICA, SULLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE, DEI DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA', DI ALTRE CERTIFICAZIONI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI. ISTITUZIONE DELLE TARIFFE, COSTI, DIRITTI E RIMBORSI DI RICERCA, VISURA E RIPRODUZIONE.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge 8/6/1962, N. 604 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 40, come modificato per effetto dell'art. 30 della Legge 15/11/1973, N. 734 e dall'art. 27 del D.L.28/02/1983, N. 55, convertito nella Legge 26/4/1983, N. 131, che disciplinano la riscossione dei diritti di segreteria;

VISTA la tabella "D" allegata alla predetta Legge n.604/1962, modificata per ultimo con l'art. 19-ter del D.L. 31/8/1987, N. 359, come convertito nella Legge 29/10/1987, n. 440;

VISTO il D.L. 18/01/1993, n. 8, come convertito nella Legge 19/03/1993, N. 68, con cui sono stati istituiti nuovi diritti di segreteria in materia di certificati di destinazione urbanistica, autorizzazioni e concessioni edilizie;

VISTO l'articolo unico della legge 18.02.1963, n. 224 nonché l'art.10, comma 12-Ter del D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito nella Legge 19.03.1993 n. 68, in materia di rilascio di carte di identità e di riscossione dei relativi diritti;

VISTO l'Art. 1, comma 50 della Legge 30.12.2004, n. 311 (Legge Finanziaria per il 2005), che all'Art. 10, comma 10, lettera c) del D.L. 18.01.1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19.03.1993, n. 68, ha sostituito le parole: "lire 50.000" e "lire 150.000" rispettivamente con le parole: "euro 51,65" ed "euro 516,46";

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 14/07/1992 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE VALORE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALL'ART.16, COMMA 10, DEL D.L. 17 MARZO 1992, N.233";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 16/07/2018 avente ad oggetto: "DEFINIZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DIRITTI FISSI PER L'EMISSIONE DELLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA";

PRECISATO che, in riferimento al corrente esercizio finanziario 2022, è stato validamente deliberato il bilancio di previsione con deliberazione del Consiglio comunale n.9 del 31/05/2022 ed il Rendiconto della gestione 2021 con Deliberazione di Consiglio n.2 del 30/04/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29/07/2022 avente ad oggetto: "*DICHIARAZIONE DI DISSESTO FINANZIARIO, AI SENSI DELL'ART. 246 DEL D.LGS. N. 267/2000*";

CONSIDERATO, pertanto, che, ai sensi dell'articolo 246, comma 4 del Testo unico 267/2000, se al momento della dichiarazione del dissesto è già stato approvato il bilancio di previsione, gli adempimenti e i termini iniziali, previsti per il consiglio comunale, sono differiti al 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui è stato deliberato il dissesto;

RITENUTO, tuttavia, opportuno procedere, prima possibile, all'approvazione degli atti propedeutici e complementari all'ipotesi di bilancio stabilmente equilibrato (quinquennio 2023-2027);

Visto l'art. 251 del d.Lgs. n. 267/2000 in materia;

PRESO ATTO che ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42, 48 e 172 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. 18/08/2000, N. 267 e successive modifiche ed

integrazioni, compete alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema di Bilancio Preventivo, con esclusione delle aliquote dell'imposta IMU, TASI, TARI e dell'addizionale comunale IRPEF il cui atto di approvazione deve essere adottato dal Consiglio Comunale;

ACCERTATO di doversi provvedere in conseguenza;

VISTO il D.L. 25.6.2008, nr. 112, convertito con la Legge 6.8.2008, nr. 133;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge di Bilancio 2022 (n. 234/2021);

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

VISTI i pareri espressi favorevolmente dai funzionari preposti, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n.267/2000;

PROPONE

In relazione a quanto contenuto nella citata proposta di deliberazione:

Di **rideterminare**, per le annualità 2023-2024-2025-2026-2027 ed a seguito della dichiarazione di dissesto, i diritti di Segreteria, i diritti sulle certificazioni in materia di destinazione urbanistica, sulle autorizzazioni e concessioni edilizie, i diritti per il rilascio di carte d'identità e sulle altre certificazioni dei Servizi Demografici, come segue:

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA-EDILIZIA		
TIPO DOCUMENTO	IMPORTO	
Certificazioni		
Certificazioni, autorizzazioni e attestazioni in materia urbanistico-edilizia	€	51,65
Permessi di costruire		
Non onerosi	€	516,00
onerosi	€	516,00
	€	516,00
Permessi di costruire in sanatoria	€	516,00
Richiesta permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici	€	516,00
Permesso di costruire convenzionato (art.28-bis DPR 380/2001)	€	516,00
	€	51,65
Comunicazione Inizio Attività (CILA)	€	51,65
CILAS (CILA-Superbonus)	€	51,65
Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	€	51,65
Segnalazione Certificata Inizio Attività alternativa al permesso di costruire (Super SCIA)		516,00
Procedura Abilitativa Semplificata (PAS)	€	516,00
	€	51,65
Certificati di destinazione urbanistica	€	51,65
	€	51,65
Autorizzazioni in deroga al rumore per cantieri	€	51,65
Autorizzazioni in deroga al rumore per altri eventi	€	51,65
Autorizzazioni scavi stradali	€	51,65
Concessioni per occupazioni suolo pubblico	€	51,65
Autorizzazione cartellonistica su palo	€	51,65
Autorizzazione in deroga al regolamento di igiene	€	51,65
Autorizzazione provvedimenti di zonizzazione ai sensi art.12 del PSAI	€	51,65
Autorizzazioni art.7 D.L. 23 gennaio 1982 n.9 conv. con modificazioni dalla legge 25 marzo 1982 n.94	€	51,65
Autorizzazioni per attuazione di piani di recupero di iniziativa di privati (art.30 legge 5 agosto 1978 n.457)	€	51,65
Autorizzazioni per la lottizzazione di aree (art.28 legge 17 agosto 1942 n.1150 e s.m.i.)	€	516,46
Certificato idoneità alloggio per ricongiungimenti familiari, rinnovo permessi	€	51,65

soggiorno, ecc. di cittadino straniero con sopralluogo		
Certificato idoneità alloggio con sopralluogo	€.	51,65
Sopralluoghi richiesti da private per rilascio certificazione/attestazione	€.	51,65
Rilascio certificato inagibilità	€	51,65

DIRITTI SEGRETERIA E CARTE IDENTITA' SU DOCUMENTI
RILASCIATI DA UFFICIO DEMOGRAFICO

	CARTA LIBERA	BOLLO	DIRITTI C.I.	CORR. MIN.
CERTIFICATI	€. 0,26	€. 0,52		
AUTENTICA FIRMA E FOTOGRAFIA	€. 0,26	€. 0,52		
COPIE CONFORMI ALL'ORIGINALE	€. 0,26	€. 0,52		
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTI DI NOTORIETA'	€. 0,26	€. 0,52		
CARTE IDENTITA' PRIMO RILASCIO E RINNOVO (Decreto 25/05/2016 Ministero Economia e Finanze di concerto con Ministero Interno e Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione)	€. 0,25		€. 5,16	€16,79
CARTE IDENTITA' PER RILASCIO DUPLICATO (SMARRITA, DETERIORATA, FURTO) (Decreto 25/05/2016 Ministero Economia e Finanze di concerto con Ministero Interno e Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione)	€. 0,25		€10,32	€16,79
STATI DI FAMIGLIA ORIGINARI	€. 0,26	€. 0,52		
CERTIFICATI STORICI DI RESIDENZA	€. 0,26	€. 0,52		
DIRITTO FISSO ACCORDO DI SEPARAZIONE PERSONALE OVVERO DI SCIOGLIMENTO O CESSAZIONE EFFETTI CIVILI MATRIMONIO, NONCHE' MODIFICA CONDIZIONI DI SEPARAZIONE O DI DIVORZIO		€16,00 (imposta fissa di bollo)		
CERTIFICATI E ATTESTATI REDATTI A MANO CON RICERCA D'ARCHIVIO - PER OGNI NOMINATIVO (se nella richiesta sono indicati tutti gli estremi dell'atto oggetto della ricerca) – in aggiunta ai diritti di ricerca	€. 0,26	€. 0,52		

- di istituire le tariffe e i diritti, costi e rimborsi per ricerca, visura e riproduzione atti come da allegato 1) alla presente delibera;
- di stabilire che per le richieste di certificati da spedire all'indirizzo del richiedente tramite servizio postale, questi dovrà far pervenire al Comune, apposita busta preaffrancata;
- di stabilire che per le ricerche pratiche di archivio viene fissata una tempistica di 60 giorni così articolata:
 - a) 30 giorni per la ricerca
 - b) 30 giorni per la visione e/o richiesta di riproduzione
 Allo scadere dei 60 giorni la richiesta si considera chiusa e per la visione occorrerà presentare nuova richiesta;
- di dare atto che la Giunta Comunale, con specifico atto, può stabilire ulteriori agevolazioni/riduzioni/esenzioni per casi particolari;
- di dare atto che non è possibile, stante la tipologia particolare di entrata, prevedere un ipotetico gettito annuo;
- di trasmettere la presente deliberazione alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'interno, ai sensi dell'art., 251, comma 6, del d.Lgs. n. 267/2000;
- di demandare al responsabile del servizio gli adempimenti conseguenti e necessari ai quali il presente atto viene rimesso;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line comunale e sul sito web del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente";
- di comunicare l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

**Allegato alla proposta di delibera della Giunta Comunale avente per oggetto:
RIDETERMINAZIONE A SEGUITO DELLA DICHIARAZIONE DI DISSESTO PER LE
ANNUALITA' 2023,2024,2025,2026 E 2027 DEI DIRITTI DI SEGRETERIA, DEI DIRITTI
SULLE CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI DESTINAZIONE URBANISTICA, SULLE
AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE, DEI DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE
DI IDENTITA', DI ALTRE CERTIFICAZIONI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI. ISTITUZIONE
DELLE TARIFFE, COSTI, DIRITTI E RIMBORSI DI RICERCA, VISURA E
RIPRODUZIONE.**

**PARERE EX ART.49 COMMA 1 DECRETO LEGISLATIVO 18/8/2000 N.267
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA**

SI ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Ceretto Lom., li 21/12/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Pierangelo Villaraggia**

**I sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario in relazione alle proprie competenze
ESPRIME**

PARERE FAVOREVOLE

**in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto ai sensi dell'art.49 comma 1 del decreto
legislativo n.267/2000 ed esprime la coerenza della presente proposta di deliberazione con le linee
programmatiche previste nel D.U.P., ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale di Contabilità**

Ceretto Lom., li 21/12/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Pierangelo Villaraggia**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Giovanni Cattaneo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna per rimanervi in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.124 comma 1 del decreto legislativo 18/8/2000 n.267 e dall'art.32 comma 1 della legge 18/6/2009 n.69 e viene inoltre contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari come previsto dall'art.125 comma 1 del decreto legislativo 18/8/2000 n.267.

Ceretto Lom., li 24/12/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco

E' copia conforme all'originale

Ceretto Lom., li 24/12/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione non è soggetta a controllo e pertanto è divenuta esecutiva il giorno _____ per decorrenza del termine di cui all'art.134 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

☐ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco

Copia all'originale. Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.2 comma 3 del decreto legislativo n.39/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.

**TARIFFE , DIRITTI, COSTI, RIMBORSI
APPLICABILI PER LA VISURA, RICERCA
E LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

Costi riproduzione cartacea in formato A4/A3	
Fotocopie formato A4 b/n	€ 0,60
Fotocopie formato A4 a colori	€ 1,20
Fotocopie formato A3 b/n – costo per singola facciata	€ 2,00
Fotocopie formato A3 a colori – costo per singola facciata	€ 3,00
Liste elettorali formato elettronico (invio tramite mail)	€50,00

Costi riproduzioni planimetrie, cartografie ed estratti di mappa di dimensioni superiori ad A/3
1) Fotocopie planimetrie, cartografie ed estratti di mappa di dimensioni superiori ad A3 in b/n
2) Fotocopie planimetrie, cartografie ed estratti di mappa di dimensioni superiori ad A3 a colori
Per 1) e 2) rimborso corrispondente alle spese sostenute per la riproduzione delle planimetrie

Costi di visura e ricerca
Per atti e documenti in pubblicazione all'Albo Pretorio e/o in Rete e/o disponibili nei fascicoli presenti in ufficio, verranno richiesti solo i costi di eventuali fotocopie. Per atti e documenti non in pubblicazione verranno richiesti, oltre ai costi di eventuali fotocopie: - il costo di ricerca e visura pari ad €. 50,00 per ogni pratica ad eccezione di quelle anagrafiche - il costo di ricerca e visura pari ad €. 20,00 per ogni pratica o documento anagrafico
NOTE Restano gratuite le richieste di fotocopie e i costi di visura e ricerca effettuate: - dai consiglieri comunali ai fini dell'esercizio del loro mandato; - da P.A., da Enti, Società, Organizzazioni e aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità.- Per gli importi inferiori o uguali a €. 5,00 non è dovuto alcun rimborso. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto né diversificare artificiosamente le modalità di inoltro/consegna delle stesse. Il costo per l'eventuale spedizione dei documenti, effettuata con servizio postale o altro mezzo simile e/ idoneo, è a totale carico del richiedente, secondo le tariffe applicate da Poste Italiane o altra società di spedizione e consegna. Il rilascio di copie autentiche è assoggettato all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dal D.P.R. n.642 del 26 ottobre 1972. Al pagamento dell'imposta di bollo provvede il richiedente, fornendo direttamente all'Ufficio competente le marche da bollo necessarie
MODALITA' PAGAMENTO Il rimborso deve essere effettuato dal richiedente prima del ritiro e/o ricezione delle copie, tramite PagoPa Indicando nella causale di versamento: "Recupero spese di riproduzione, visura e ricerca documenti amministrativi"