

Comune di CERETTO LOMELLINA
Provincia di PAVIA

Determinazione del Segretario Comunale

N.3 Data: 05/01/2023	Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). PA digitale 2026 Nomina del RUP per l'espletamento degli adempimenti preliminari e successivi all'adesione a: Avviso Pubblico Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" - Comuni (Settembre 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" - CUP I71F22003800006
-------------------------	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto che il comma 2 dell'art. 48 del DL n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

Visto che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

Visto che il Comune di CERETTO LOMELLINA ha aderito all'Avviso Pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RILIEVENZA – Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" - Comuni (Settembre 2022) M1C1 PNRR Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", pubblicato il 19/09/2022;

Considerata quindi la necessità di individuare il responsabile unico del procedimento al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione all'Avviso Pubblico Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" - Comuni (Settembre 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale";

Ritenuto che il dipendente Pierangelo Villaraggia, Istruttore Direttivo, Responsabile dei Servizi Finanziari, nonché Responsabile della Transizione al Digitale – cat.D4 - abbia adeguate competenze e specifica formazione professionale in materia;

Visto il Decreto del Sindaco n.7 dell'11.10.2021, relativo alle attribuzioni di funzioni, con il quale venivano attribuiti al Segretario Comunale in qualità di responsabile del Servizio Affari Generali gli atti di gestione amministrativa compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il decreto legislativo 18/8/2000 n.267;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt.183 e 191 del T.U.E.L.;

VISTI gli artt.107 e 109 comma 2 del decreto legislativo 18/8/2000 n.267;

DATO ATTO, che nella fase preventiva, è stato eseguito il controllo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000;

DATO ATTO che la presente determinazione è pubblicata per 15 gg all'Albo Pretorio On line, ai fini della trasparenza amministrativa

DETERMINA

- 1) di nominare il Sig. Pierangelo Villaraggia, *Istruttore Direttivo, Responsabile dei Servizi Finanziari, nonché Responsabile della Transizione al Digitale – cat.D4* a responsabile unico del procedimento per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione a: Avviso Pubblico Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" - Comuni (Settembre 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale";
- 2) che, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
 - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
 - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando finalizzato alla gara in oggetto;
 - se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
- 3) che la presente nomina a RUP venga comunicata al dipendente Sig. Pierangelo Villaraggia, meglio sopra generalizzato, il quale provvederà a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;
- 4) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online per 15 giorni consecutivi, sul profilo internet del Comune di Ceretto Lomellina, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Segretario Comunale
f.to Visco dott. Maurizio Gianlucio

.....
(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. n.39/93) – L'originale è agli atti dell'ente
Copia informale informatica di documento originale cartaceo ai sensi degli artt.23 comma 4 e 40 comma 2 del D.Lgs. n.82/2005.

La presente determinazione:

☒ ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 06/01/2023

☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183 comma 7 del decreto legislativo 18/8/2000 n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione

☒ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diventerà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183 comma 7 del decreto legislativo 18/8/2000 n.267

☐ va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale