

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA PER IL COMUNE DI CERETTO LOMELLINA – PERIODO 01/07/2024-30.06.2029 – CIG N. B1A805F585

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Ceretto Lomellina – Via dell’Agogna n.1 – 27030 Ceretto Lomellina (PV) Tel. 0384/56029 – Fax. 0384/56029 Sito web: www.comune.cerettolomellina.pv.it, e -mail: info@comune.cerettolomellina.pv.it

2) OGGETTO DELL’APPALTO

Affidamento del servizio di tesoreria comunale del Comune di Ceretto Lomellina secondo tutte le condizioni e con le modalità previste dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.17 del 30.11.2022.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Anni 5 (cinque) decorrenti dal 01/07/2024, eventualmente rinnovabile qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

4) VALORE DEL CONTRATTO

Il valore del contratto è determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, per n.5 anni e quindi in €.7.500,00= (settemilacinquecento/00), IVA esente ai sensi dell’art. 10 c.1, n. 1 del DPR n. 633/72 (max annuo €. 1.500,00) per il periodo 01/07/2024/30/06/2029, a base di gara.

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente.

5) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall’articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 500.000,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;
- in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 6.

6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all’articolo 5, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall’articolo 94 e seguenti del decreto legislativo n. 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l’attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall’art. 100, comma 5 lettera a), del d.Lgs. n. 36/2023;

- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 01.09.1993, n. 385 e di essere in possesso delle autorizzazioni e degli elementi previsti dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/93 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia);
- c) per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) l'impresa deve aver eseguito regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio (2021/2023) il servizio di Tesoreria Comunale, senza che il contratto si sia risolto per inadempimento;
- b) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

7) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del d.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:

- a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:

- a. dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b. allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge;
- c. indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 68, comma 15, del d.Lgs. n. 36/2023.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 68, comma 17, dal D. Lgs. n.14/2019 e dall'art.95 del d.Lgs. n. 159/2011.

8) AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 104 del d.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 104.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale agli artt.104 e 105 del d.Lgs. n.36/2023.

9) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione che la compone allo scrivente Comune, esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma informatica ARIA-SINTEL di Regione Lombardia, **entro le ore 10:00 del giorno 17/06/2024** pena la nullità e l'inammissibilità dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da ARIA-SINTEL, come risulta dai log del sistema.

L'operatore economico regolarmente registrato a Aria-Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- Una busta telematica A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Una busta telematica B contenente l'OFFERTA TECNICA
- Una busta telematica C contenente l'OFFERTA ECONOMICA

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Aria-Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- BUSTA "A – documentazione amministrativa"
- BUSTA "B – documentazione tecnica"
- BUSTA "C – offerta economica"

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, che dovrà contenere, pena l'esclusione:

a) domanda comprendente le dichiarazioni sostitutive, redatta seguendo lo schema di cui al modello allegato al presente Disciplinare.

b) copia della Convenzione firmata per accettazione e siglata su ogni pagina (Allegato A al disciplinare di gara).

La domanda con le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di associazioni di imprese o consorzi già costituiti, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA, deve contenere una relazione circa le modalità di gestione del servizio, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso a allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere il modello compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente.

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali di servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.68 del D.Lgs. n. 36/2023.

11) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da n.3 componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

12) PROCEDIMENTO DI GARA

La procedura di aggiudicazione inizierà con la prima seduta pubblica da comunicare ai partecipanti mediante avviso sulla piattaforma Aria-Sintel), che è indetta per il giorno 17/06/2024 **alle ore 10:30**, presso la sede municipale, Via dell'Agogna n.1- Ceretto Lomellina. Eventuali variazioni a tale data verranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sulla piattaforma Aria-Sintel. Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati...). In tale fase, il soggetto che presiede la gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la documentazione richiesta non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine prefissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;
- a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto;
- a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e dei concorrenti ai quali si applica il soccorso istruttorio;
- all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico. Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà in un'ulteriore seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori economici ammessi;
- b) si procederà all'apertura delle buste economiche e alla lettura delle offerte;
- c) si procederà alla sommatoria del punteggio tecnico a quello economico ottenuto da ciascun offerente;
- e) si procederà alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte ammesse;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di parità di punteggi (anche economici e tecnici) sarà effettuato il sorteggio. Tutte le operazioni sono verbalizzate direttamente dal sistema Aria-Sintel e da eventuali allegati appositamente inseriti dalla Commissione.

L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente, attraverso la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del d.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 91 del d.Lgs. n. 36/2023.

2. Il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

3. non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a elementi che attengono all'offerta.

4. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

14) PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

15) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Prima dell'affidamento del servizio si verificheranno nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio le dichiarazioni contenute nel modello allegato al presente disciplinare. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di esecuzione del servizio anche nelle more della stipula del contratto.

16) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara, nel relativo disciplinare e schema di convenzione valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D.Lgs. n. 31 marzo 2023 n.36;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro di Pavia.

17) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni il Responsabile del Servizio è il Responsabile del Servizio Finanziario Sig. Pierangelo Villaraggia, tel. 0384/56029 – fax 0384/56029 – e-mail info@comune.cerettolomellina.pv.it

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pierangelo Villaraggia