

**COMUNE DI CERETTO LOMELLINA
PROV. DI PAVIA**

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO 2018-2019- 2020

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	6
2 Analisi di contesto	Pag.	8
2.1.1 Popolazione	Pag.	11
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	13
2.1.3 Economia insediata	Pag.	14
2.1.4 Territorio	Pag.	15
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	16
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	21
2.2 Organismi gestionali	Pag.	22
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	23
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	27
3 Accordi di programma	Pag.	31
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	32
5 Funzioni su delega	Pag.	33
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	34
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	36
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	37
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	39
6.4.8 Proventi dell`ente	Pag.	60
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	63
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	67
7 Coerenza con il patto di stabilità	Pag.	68
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	69
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	93
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	94

9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	99
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	100
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	101
Stampa dettagli per missione	Pag.	102
10 Sezione operativa	Pag.	128
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	130
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	201
12 Spese per le risorse umane	Pag.	203
Valutazioni finali	Pag.	207

PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato A/1 - allegato 4/1 al decreto 118/2011), statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno, come previsto dall'art.151 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

Con decreto del Ministero Economia e Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e la presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2015, sono state apportate modificazioni al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 del decreto legislativo 118/2011, ai paragrafi 4.1, 4.2 e 8.1 e dopo il paragrafo 8.3 aggiungendo il paragrafo 8.4 "Il documento unico di programmazione semplificato

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n.14 del 13.06.2016, il Programma di mandato per il periodo 2016– 2021 dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Nel corso del mandato amministrativo, il Consiglio Comunale, annualmente, ha preso atto dello stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica

Linee Programmatiche



Quadro normativo di riferimento, Programmazione regionale, vincoli di finanza pubblica



Indirizzi generali di natura strategica riferiti al mandato



Obiettivi strategici riferiti a ogni missione

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2018 - 2019 - 2020

ANALISI DI CONTESTO

Comune di CERETTO LOMELLINA

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Si riportano di seguito le modalità di gestione dei principali servizi comunali:

- Vengono gestiti in forma diretta i servizi di segreteria, anagrafe, stato civile, tributi, finanziario, servizio statistico, servizi elettorale e tutte le attività degli organi istituzionali dell'Ente.
- La gestione e la manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali è affidata a ditte esterne.
- Attualmente Il servizio di vigilanza e controllo sul territorio, anche in ottemperanza a quanto previsto dalle attuali disposizioni normative, viene gestito in forma associata con i Comuni di Cilavegna (Capo-convenzione), Cernago, Parona e Velezzo Lomellina, giusta delibera del Consiglio Comunale n.26 del 20.12.2016, la convenzione sarà valida sino al 31.12.2019.

Non vi sono sul territorio Istituti scolastici, i bambini e ragazzi residenti frequentano gli Istituti dei paesi e delle città limitrofe. Il Comune di Ceretto Lomellina garantisce il servizio di trasporto degli alunni iscritti alle scuole elementari e medie grazie ad un accordo condiviso per l'uso del mezzo di trasporto degli studenti stipulato con il Comune di Nicorvo.

- Non esiste sul territorio la scuola materna.
- Non vi sono sul territorio impianti sportivi.

- Non si svolgono attività culturali o ricreative. Non esiste alcuna biblioteca.
- La gestione del servizio idrico integrato è stata esternalizzata a partire dall'esercizio 2006 all'A.S. MORTARA SPA ora A.S.MARE s.r.l.. La società affidataria si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti acquedotto e fognatura e della bollettazione e incasso dei proventi.
- Il servizio di smaltimento dei rifiuti è affidato al C.L.I.R. S.p.A. di Mortara, società partecipata dall'Ente. Dal mese di aprile 2016, è stata introdotta la raccolta differenziata spinta, con installazione di n.3 postazioni dotate di calotte funzionanti con tessera nominativa.
- Con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 31.01.2017, è stata rinnovata, per l'anno 2017, la convenzione con il Comune di Nicorvo, per l'utilizzo in forma associata della Piazzola Ecologica sita nel Comune di Nicorvo. Alla data odierna sono in corso contatti con il Comune di Nicorvo, per il rinnovo della convenzione anche per il 2018.
- La manutenzione della rete stradale e della segnaletica sono affidati a ditte esterne, così come la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e il servizio di rimozione neve per consentire la viabilità e sicurezza delle strade nei periodi invernali.
- Il servizio di spazzamento strade e manutenzione ordinaria del cimitero sono effettuati da personale interno.
- La gestione dell'ufficio tecnico e tutte le attività ad esso correlate, non essendo presente nell'organico del Comune una persona con competenze specifiche, è svolta in forma associata utilizzando in convenzione le prestazioni del tecnico comunale in organico al Comune di Gravellona Lomellina, per un totale di n.2 ore settimanali.
- Nel settore dei servizi sociali il Comune è compreso nei Piani di Zona con capofila il Comune di Mortara. Tale accordo di programma, fornisce al Comune i servizi alla persona erogati attraverso i finanziamenti statali e regionali, la presa in carico delle persone da parte del Servizio Sociale Professionale, ascolto, valutazione, stesura di relazioni, incontri di equipe con psicologi, neuropsichiatria infantile, SERD, CPS, visite domiciliari, stesura PEI per i minori e del PAI per i disabili e gli anziani, ricerca di Comunità, laddove venga emesso un decreto da parte del Tribunale Minori, visite successive al minore, incontri di equipe, ecc.. Non è al momento richiesta la fornitura di pasti caldi per le persone anziane e/o sole.

Questo Comune così come altri Comuni facenti parte dei Piani di Zona, per mancanza di personale dedicato e qualificato per il servizio, ha delegato al Comune di Mortara lo svolgimento delle funzioni relative al REI (Reddito di Inclusione Sociale), il nuovo sussidio contro la povertà, di cui al decreto legislativo n.147 del 15.09.2017, in vigore dall'01.12.2017

- Il servizio di illuminazione votiva è stato esternalizzato in concessione a ditta esterna per il periodo 30.01.2008 - 29.01.2028.
- I servizi necroscopici (tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni), con delibera del C.C. n. 4 del 09.02.2015, sono stati liberalizzati. Pertanto i privati o le imprese funebri delegate, scelgono di volta in volta la ditta, tra quelle accreditate presso il Comune, che dovrà svolgere per loro conto il servizio cimiteriale necessario.
- Non si registrano servizi a domanda individuale.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				205
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	192
	di cui:	maschi	n.	93
		femmine	n.	99
	nuclei familiari		n.	96
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2016			n.	192
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	0		
		saldo migratorio	n.	0
Popolazione al 31-12-2016			n.	192
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	8
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	9
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	18
In età adulta (30/65 anni)			n.	110
In età senile (oltre 65 anni)			n.	47

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,50 %
	2013	0,50 %
	2014	0,50 %
	2015	0,50 %
	2016	0,50 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,30 %
	2013	1,30 %
	2014	1,30 %
	2015	1,30 %
	2016	1,30 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	250	entro il 31-12-2017
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	2,00 %
	Diploma	12,00 %
	Lic. Media	39,00 %
	Lic. Elementare	47,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

IL LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE DI CERETTO LOMELLINA SI PUO' RITENERE SUFFICIENTE, IN QUANTO IL TASSO DI ANALFABETISMO E' PRESSOCHE' INESISTENTE MENTRE SI REGISTRA LA PRESENZA DI DIVERSE PERSONE IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE E LAUREA.

LA CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE CERETTESI PUO' ESSERE CONSIDERATA BUONA, NONOSTANTE LA PRESENZA DI UN ALTO NUMERO DI FAMIGLIE FORMATE DA PERSONE PENSIONATE, CHE TUTTAVIA RIESCONO A MANTENERE UN LIVELLO DI VITA ACCETTABILE

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Si registra la mancanza di attività produttive e industriali, la presenza di minimi insediamenti per lo svolgimento di attività artigianali ed anche l'attività commerciale non è molto sviluppata ma limitata alle esigenze dei cittadini.

La condizione socio economica della popolazione è legata in gran parte all'attività delle aziende agricole.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq				7,38															
RISORSE IDRICHE																			
	* Laghi			0															
	* Fiumi e torrenti			0															
STRADE																			
	* Statali		Km.	0,00															
	* Provinciali		Km.	2,00															
	* Comunali		Km.	2,00															
	* Vicinali		Km.	2,00															
	* Autostrade		Km.	0,00															
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione																			
* Piano regolatore adottato	Si ☒	No ☐	DELIBERA C.C. N.24 DEL 13.10.2009																
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	DELIBERA C.C. N.9 DEL 28.06.2010																
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒																	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒																	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI																			
* Industriali	Si ☐	No ☒																	
* Artiginali	Si ☐	No ☒																	
* Commerciali	Si ☐	No ☒																	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒																	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)																			
	Si ☐	No ☒																	
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">AREA INTERESSATA</td> <td></td> <td style="text-align: center;">AREA DISPONIBILE</td> </tr> <tr> <td>P.E.E.P.</td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td>P.I.P.</td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table>							AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00	P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE															
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00															
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00															

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	1	1	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	1	1	TOTALE	1	1

Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	2
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	1	1
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	2	2

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	2	2

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	VISCO MAURIZIO GIANLUCIO - SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE FASCIA B
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	VISCO MAURIZIO GIANLUCIO - SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE FASCIA B
Responsabile Settore Informatico	VILLARAGGIA PIERANGELO - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D4
Responsabile Settore Economico Finanziario	VILLARAGGIA PIERANGELO I- STRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D4
Responsabile Settore LL.PP.	BORDIN SILVIA - PERSONALE IN CONVENZIONE CAT.D1
Responsabile Settore Urbanistica	BORDIN SILVIA - PERSONALE IN CONVENZIONE CAT. D1
Responsabile Settore Edilizia	BORDIN SILVIA - PERSONALE IN CONVENZIONE CAT. D1
Responsabile Settore Sociale	VISCO MAURIZIO GIANLUCIO - SEGRETARIO COM. IN CONVENZIONE FASCIA B
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	LEGNAZZI LUCIANO - PERSONALE IN CONVENZIONE - ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1
Responsabile Settore Demografico e Statistico	VILLARAGGIA PIERANGELO - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D4
Responsabile Settore Tributi	VILLARAGGIA PIERANGELO - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D4

DECRETO DEL SINDACO N.2 DEL 02.01.2017 DI NOMINA DEL SIG. LEGNAZZI LUCIANO, ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D1, QUALE RESPONSABILE DEI SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE COMPRENDENTE ANCHE ECOLOGIA E AMBIENTE E QUALE RESPONABILE SPORTELLLO UNICO ASSOCIATO ATTIVITA’ PRODUTTIVE (S.U.A.P.).

DECRETO DEL SINDACO N.3 DEL 07.07.2016 DI NOMINA DEL SIG. VILLARAGGIA PIERANGELO , ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D4, QUALE RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI, IN PARTICOLARE CONTABILITÀ, FINANZIARIO, ECONOMATO, TRIBUTI, ANAGRAFE, ELETTORALE, LEVA, STATO CIVILE, CIMITERO, INFORMATICA E TUTTI QUELLI CHE NON RIENTRANO TRA LE FUNZIONI ATTRIBUITE AGLI ALTRI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

DECRETO DEL SINDACO N.2 DEL 07.07.2016 DI NOMINA DEL DR. VISCO MAURIZIO GIANLUCIO, SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE, FASCIA B, QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI ED IN PARTICOLARE I SERVIZI ALLA PERSONA E TUTTI GLI AFFARI GENERALI CHE NON RIENTRANO TRA LE FUNZIONI ATTRIBUITE AGLI ALTRI RESPONSABILI DEI SERVIZI

DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 02.01.2017 DI NOMINA DELLA SIG.RA SILVIA BORDIN, QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA.

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
			Anno 2017				Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020							
Asili nido	n.	0	posti n.	0			0				0				0							
Scuole materne	n.	0	posti n.	0			0				0				0							
Scuole elementari	n.	0	posti n.	0			0				0				0							
Scuole medie	n.	0	posti n.	0			0				0				0							
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0			0				0				0							
Farmacie comunali			n.	0			n.				0				n.				0			
Rete fognaria in Km																						
- bianca			0,00				0,00				0,00				0,00							
- nera			0,00				0,00				0,00				0,00							
- mista			2,00				2,00				2,00				2,00							
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Rete acquedotto in Km			5,00				5,00				5,00				5,00							
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	1 0,02			n. hq.	1 0,02			n. hq.	1 0,02			n. hq.	1 0,02						
Punti luce illuminazione pubblica			n.	51			n.	51			n.	51			n.	51						
Rete gas in Km			2,00				2,00				2,00				2,00							
Raccolta rifiuti in quintali																						
- civile			760,00				760,00				760,00				760,00							
- industriale			0,00				0,00				0,00				0,00							
- racc. diff.ta			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Mezzi operativi			n.	2			n.	2			n.	2			n.	2						
Veicoli			n.	1			n.	1			n.	1			n.	1						
Centro elaborazione dati			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Personal computer			n.				2				n.				2							
Altre strutture (specificare)																						

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
Consorzi	1	1	1	1	1	1
Aziende		0	0	0	0	0
Istituzioni		0	0	0	0	0
Società' di capitali		0	0	0	0	0
Concessioni	1	1	1	1	1	1
Unione di comuni		0	0	0	0	0

2.2.1. Organismi gestionali dell'ente

Elenco delle società partecipate

Gli enti, organismi e società partecipati dall'Ente sono i seguenti:

C.I.P.A.L. - CONSORZIO INTERCOMUNALE PER UN PIANO DI SVILUPPO ALTA LOMELLINA - Via Largo Marconi n.8 - 27024 Cilavegna (PV) - C.F. 83004140188

- P. IVA 01658880180

Quota di partecipazione dell'Ente 0,749 %

Società C.L.I.R. S.p.A. – Via della Stazione snc – 27020 Parona (PV) – C.F. e P. IVA 00563910181

Quota di partecipazione dell'Ente 0,26 %

Il CIPAL gestisce in forma associata il servizio di paesaggistica

Il CLIR S.p.A. è la società che gestisce per il comune il servizio di RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO R.S.U. E A. E SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

Durata 31-12-2050

Fanno parte di tale società i comuni di :

ALAGNA con una quota di 0,51%

ALBONESE con una quota 0,58%

BREME con una quota.1,17%

CANDIA con una quota 1,86%

CASTELLO D'AGOGNA con una quota 1,04%

CASTELNOVETTO con una quota 0,68%

CERETTO LOM. con una quota 0,26%

CERGNAGO con una quota 0,78%

CILAVEGNA con una quota 3,59%

CONFIENZA con una quota 1,10%

COZZO con una quota.0,55%

DORNO con una quota 4,49%
FERRERA ERBOGNONE con una quota 1,22%
FRASCAROLO con una quota 1,41%
GAMBOLO' con una quota 8,72%
LANGOSCO con una quota 0,71%
LOMELLO con una quota 2,74%
MEDE con una quota 7,99%
MEZZANA BIGLI con una quota 0,89%
MORTARA con una quota 13,90%
NICORVO con una quota 0,45%
OLEVANO con una quota 0,76%
OTTOBIANO con una quota 1,38%
PALESTRO con una quota 2,25%
PARONA con una quota 0,68%
PIEVE ALBIGNOLA con una quota 0,99%
ROBBIO con una quota 7,10%
ROSASCO con una quota 0,84%
S. ANGELO con una quota 0,78%
S. GIORGIO con una quota 1,22%
SANNAZZARO con una quota 6,76%
SARTIRANA LOM. con una quota 1,88%
SCALDASOLE con una quota 0,89%
SEMIANA con una quota 0,29%
SUARDI con una quota 0,79%
TORREBERETTI E CAST. con una quota 0,66%
VALEGGIO con una quota 0,28%
VALLE LOM. con una quota 2,30%
VELEZZO con una quota 0,10%
VILLA BISCOSSI con una quota 0,07%
ZEME 4.866 con una quota 1,41% 1.152
TOTALE con una quota 86,09%
CLIR con una quota 13,91%

DATI RAPPRESENTANTI Numero totale rappresentanti 3

Totale Trattamento economico rappresentanti € 24.000,00

ELLEBORO MANUEL - Trattamento economico € 12.000,00 Carica ricoperta **PRESIDENTE**

BOLOGNESE FEDERICA - Trattamento economico € 6.000,00 Carica ricoperta **CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE**

FERRARI LUCA - Trattamento economico € 6.000,00 Carica ricoperta **CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE - VICE PRESIDENTE**

IL GAL Lomellina S.r.l. sarà messo in liquidazione.

Con delibera del Consiglio Comunale n.11 del 7 luglio 2017 questo Comune ha aderito al nuovo GAL s.c.a.r.l. per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale della Lomellina denominato "Crescere nella bellezza". Tale nuova società sarà costituita entro il 19 agosto 2017.. Il Comune ha conferito la quota minima prevista pari a . 100,00.

Con delibera della Giunta Comunale n.7 del 31.03.2015, recepita dal Consiglio Comunale con delibera n.12 del 28.04.2015, era stato approvato il "Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate del Comune".

Con delibera del C.C. n.16 del 28.09.2017 questo Comune ha effettuato la revisione straordinaria della società partecipate alla data del 23.09.2016.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Società' ed organismi gestionali	%
C.L.I.R. S.p.A. con una quota del 0,26%;	0,260
C.I.P.A.L. - CONSORZIO INTERCOMUNALE PER UN PIANO DI SVILUPPO ALTA LOMELLINA	0,749

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni,

monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

A tal proposito con delibera della G.C. n.7 del 31.03.2015 si è provveduto ad approvare il "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate", poi sottoposto all'approvazione da parte del consiglio comunale, avvenuta con delibera n.12 del 28.04.2015.

Il GAL Lomellina S.R.L. sarà messo in liquidazione. Con delibera del Consiglio Comunale n.11 del 7 luglio 2017 questo Comune ha aderito al nuovo GAL s.c.a.r.l. per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale della Lomellina denominato "Crescere nella bellezza". Tale nuova società è stata costituita il 26 luglio 2017.. Il Comune ha conferito la quota minima prevista pari a . 100,00.

Con delibera del C.C. n.16 del 28.09.2017 questo Comune ha effettuato la revisione straordinaria della società partecipate alla data del 23.09.2016.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO			
						Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014	Anno 2014
C.L.I.R. S.p.A. con una quota del 0,26%;	www.clir.it	0,260	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	31-12-2050	18.803,00	18.032,00	18.032,00	18.032,00	18.032,00
C.I.P.A.L. - CONSORZIO INTERCOMUNALE PER UN PIANO DI SVILUPPO ALTA LOMELLINA	www.cipal.it	0,749	PAESAGGISTICA ECC.		94,00	99,00	96,00	95,00	95,00

Elenco delle società partecipate

Gli enti, organismi e società partecipati dall'Ente sono i seguenti:

C.I.P.A.L. - CONSORZIO INTERCOMUNALE PER UN PIANO DI SVILUPPO ALTA LOMELLINA - Via Largo Marconi n.8 - 27024 Cilavegna (PV) - C.F. 83004140188
- P. IVA 01658880180

Quota di partecipazione dell'Ente 0,749 %

Società C.L.I.R. S.p.A. – Via della Stazione snc – 27020 Parona (PV) – C.F. e P. IVA 00563910181

Quota di partecipazione dell'Ente 0,26 %

Il CIPAL gestisce in forma associata il servizio di paesaggistica

Il CLIR S.p.A. è la società che gestisce per il comune il servizio di RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO R.S.U. E A. E SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE
Durata 31-12-2050

Fanno parte di tale società i comuni di :

ALAGNA con una quota di 0,51%
ALBONESE con una quota 0,58%
BREME con una quota.1,17%
CANDIA con una quota 1,86%
CASTELLO D'AGOGNA con una quota 1,04%
CASTELNOVETTO con una quota 0,68%
CERETTO LOM. con una quota 0,26%
CERGNAGO con una quota 0,78%
CILAVEGNA con una quota 3,59%
CONFIENZA con una quota 1,10%
COZZO con una quota.0,55%
DORNO con una quota 4,49%
FERRERA ERBOGNONE con una quota 1,22%
FRASCAROLO con una quota 1,41%

GAMBOLO' con una quota 8,72%
LANGOSCO con una quota 0,71%
LOMELLO con una quota 2,74%
MEDE con una quota 7,99%
MEZZANA BIGLI con una quota 0,89%
MORTARA con una quota 13,90%
NICORVO con una quota 0,45%
OLEVANO con una quota 0,76%
OTTOBIANO con una quota 1,38%
PALESTRO con una quota 2,25%
PARONA con una quota 0,68%
PIEVE ALBIGNOLA con una quota 0,99%
ROBBIO con una quota 7,10%
ROSASCO con una quota 0,84%
S. ANGELO con una quota 0,78%
S. GIORGIO con una quota 1,22%
SANNAZZARO con una quota 6,76%
SARTIRANA LOM. con una quota 1,88%
SCALDASOLE con una quota 0,89%
SEMIANA con una quota 0,29%
SUARDI con una quota 0,79%
TORREBERETTI E CAST. con una quota 0,66%
VALEGGIO con una quota 0,28%
VALLE LOM. con una quota 2,30%
VELEZZO con una quota 0,10%
VILLA BISCOSSI con una quota 0,07%
ZEME 4.866 con una quota 1,41% 1.152
TOTALE con una quota 86,09%
CLIR con una quota 13,91%

DATI RAPPRESENTANTI Numero totale rappresentanti 3

Totale Trattamento economico rappresentanti € **24.000,00**

ELLEBORO MANUEL - Trattamento economico € **12.000,00** Carica ricoperta **PRESIDENTE**

BOLOGNESE FEDERICA - Trattamento economico € **6.000,00** Carica ricoperta **CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE**

FERRARI LUCA - Trattamento economico € **6.000,00** Carica ricoperta **CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE - VICE PRESIDENTE**

IL GAL Lomellina S.r.l. sarà messo in liquidazione.

Con delibera del Consiglio Comunale n.11 del 7 luglio 2017 questo Comune ha aderito al nuovo GAL s.c.a.r.l. per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale della Lomellina denominato "Crescere nella bellezza". Tale nuova società sarà costituita entro il 19 agosto 2017.. Il Comune ha conferito la quota minima prevista pari a . 100,00.

Con delibera della Giunta Comunale n.7 del 31.03.2015, recepita dal Consiglio Comunale con delibera n.12 del 28.04.2015, era stato approvato il "Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate del Comune".

Con delibera del C.C. n.16 del 28.09.2017 questo Comune ha effettuato la revisione straordinaria della società partecipate alla data del 23.09.2016.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI, DEI SERVIZI E/O DEGLI INTERVENTI SOCIALI INTEGRATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI ZONA
Altri soggetti partecipanti: ALBONESE, CANDIA LOMELLINA, CASTELLO D'AGOGNA, CASTELNOVETTO, CERETTO LOMELLINA, CERGNAGO, CILAVEGNA, COZZO, LANGOSCO, MORTARA, NICORVO, OLEVANO DI LOMELLINA, PALESTRO, PARONA, ROBBIO, ROSASCO, SANT'ANGELO LOMELLINA, TORREBERETTI E CASTELLARO, ZEME.
Impegni di mezzi finanziari: EURO 4,50 AD ABITANTE ANNUI
Durata dell'accordo: 31 DICEMBRE 2017. NELL'EVENTUALITA' CHE LA REGIONE LOMBARDIA PROROGASSE I TERMINI PER L'APPROVAZIONE DEI NUOVI PIANI DI ZONA 2018-2020, L'ACCORDO IN ESSERE E' TACITAMENTE PROROGATO SINO ALLA DATA INDIVIDUATA DALLA REGIONE LOMBARDIA

PATTO TERRITORIALE
Oggetto: NEGATIVO
Obiettivo: NEGATIVO
Durata del Patto territoriale: NEGATIVO
Il Patto territoriale è: NEGATIVO

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: -----

Altri soggetti partecipanti: -----

Impegni di mezzi finanziari: -----

Durata: -----

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi: PROTEZIONE CIVILE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - ISTRUZIONE SCOLASTICA
- Trasferimenti di mezzi finanziari: 0
- Unità di personale trasferito: 0

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: -----
- Funzioni o servizi: -----
- Trasferimenti di mezzi finanziari: -----
- Unità di personale trasferito: -----

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

NESSUNA

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA` DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA` FINANZIARIA			
	Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Importo totale

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2018)	Secondo anno (2019))	Terzo anno (2020)	Totale		Importo	Tipologia (7)
													0,00			

Legenda

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 3.

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	NON SONO AL MOMENTO PREVISTE OPERE PUBBLICHE IN QUANTO IL COMUNE NON HA AL MOMENTO RISORSE IN CONTO CAPITALE IDONEE A FINANZIARLE	0	0,00	0,00	0,00	

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	159.422,53	143.855,49	144.095,00	143.848,00	146.493,00	147.428,00	- 0,171
Contributi e trasferimenti correnti	25.451,87	27.913,02	33.212,00	32.105,00	32.105,00	32.105,00	- 3,333
Extratributarie	43.868,47	43.734,26	104.434,94	95.671,26	94.011,36	94.011,46	- 8,391
TOTALE ENTRATE CORRENTI	228.742,87	215.502,77	281.741,94	271.624,26	272.609,36	273.544,46	- 3,591
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	5.532,00	3.074,00	3.074,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	234.274,87	218.576,77	284.815,94	271.624,26	272.609,36	273.544,46	- 4,631
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	56.274,20	0,00	6.706,00	6.656,00	6.656,00	6.656,00	- 0,745
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	56.274,20	0,00	6.706,00	6.656,00	6.656,00	6.656,00	- 0,745
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	95.309,00	89.793,00	89.793,00	89.793,00	- 5,787
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	95.309,00	89.793,00	89.793,00	89.793,00	- 5,787
TOTALE GENERALE (A+B+C)	290.549,07	218.576,77	386.830,94	368.073,26	369.058,36	369.993,46	- 4,849

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	157.308,82	129.601,84	194.081,65	223.501,13	15,158
Contributi e trasferimenti correnti	25.451,87	24.821,18	39.065,66	38.722,60	- 0,878
Extratributarie	47.841,10	37.971,27	122.941,47	118.673,37	- 3,471
TOTALE ENTRATE CORRENTI	230.601,79	192.394,29	356.088,78	380.897,10	6,966
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	230.601,79	192.394,29	356.088,78	380.897,10	6,966
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	65.131,40	0,00	6.706,00	6.656,00	- 0,745
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	65.131,40	0,00	6.706,00	6.656,00	- 0,745
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	95.309,00	89.793,00	- 5,787
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	95.309,00	89.793,00	- 5,787
TOTALE GENERALE (A+B+C)	295.733,19	192.394,29	458.103,78	477.346,10	4,200

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	159.422,53	143.855,49	144.095,00	143.848,00	146.493,00	147.428,00	- 0,171

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	157.308,82	129.601,84	194.081,65	223.501,13	15,158

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2017	2018	2017	2018
Prima casa	4,0000	4,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	8,6000	8,6000	24.245,00	24.245,00
Altri fabbricati non residenziali	8,6000	8,6000	1.080,00	1.080,00
Terreni	8,6000	8,6000	55.399,00	55.799,00
Aree fabbricabili	8,6000	8,6000	1.276,00	1.276,00
TOTALE			82.000,00	82.400,00

ART. 1 COMMA 37 - PROORGA DEL BLOCCO ALL'AUMENTO DELLE ALIQUOTE DEI TRIBUTI.

Ai sensi del comma 37 lettera a) viene prorogato al 2018 il blocco degli aumenti delle aliquote dei tributi comunali e regionali, ad eccezione dei Comuni istituiti a seguito di fusione, al fine di consentire, a parità di gettito, l'armonizzazione delle diverse aliquote; la lettera b) dispone che, per quanto concerne la maggiorazione TASI per gli immobili non esenti, i Comuni possono continuare a mantenere la maggiorazione deliberata negli anni 2016 e 2017 anche nell'anno 2018 previa deliberazione del Consiglio Comunale.

Pertanto restano invariate le aliquote dei tributi vigenti nell'anno 2017

Si elencano di seguito le entrate tributarie più rilevanti, con le relative aliquote e i nominativi dei funzionari responsabili.

I.M.U.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

PIERANGELO VILLARAGGIA CAT. D4



GETTITO COMPLESSIVO STIMATO ANNO 2018 : € 82.400,00

ALIQUOTE 2018

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale

Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011

GETTITO COMPLESSIVO STIMATO ANNO 2018: € 7.000,00

ALIQUOTE 2018

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	Esclusi dalla TASI 2 per mille
Aliquota per gli immobili produttivi o destinati all'esercizio di arti e professioni, utilizzati direttamente dal possessore, e relative pertinenze	2 per mille
Aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola	ESCLUSI DALLA TASI
Aliquota per le aree edificabili	2 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	2 per mille

- di confermare anche nel 2018 le seguenti riduzioni della TASI ^[1], nei confronti degli immobili non qualificati come abitazioni principali e relative pertinenze:
 - riduzione per immobili inagibili ai fini IMU: riduzione del 50%;
 - riduzione per immobili in ristrutturazione, come denunciata ai fini IMU: riduzione del 50%;
 - fabbricati che siano stati regolarmente riconosciuti di interesse storico o artistico, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42: riduzione del 50%;
- di stabilire che l'aliquota della TASI applicabile alle aree edificabili di primo impianto e di tutte le aree edificabili che per la loro utilizzazione a fini edificatori richiedano la stipulazione di uno strumento urbanistico esecutivo deve ritenersi azzerata sino al momento di effettiva realizzazione delle strutture a servizio dell'area di primo impianto ovvero fino alla data di stipulazione dello strumento urbanistico esecutivo;

¹ Inserire le riduzioni previste da regolamento 2015, indicando per ciascuna la percentuale di riduzione applicata.

- di stabilire, ai sensi dell'art. 1, comma 681 L. 147/2013, che, nel caso in cui l'unità immobiliare diversa dall'abitazione principale dell'occupante e del suo nucleo familiare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, la quota di imposta dovuta dall'occupante sarà pari al 10 per cento dell'ammontare complessivo della TASI dovuta.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

PIERANGELO VILLARAGGIA CAT. D4

GETTITO COMPLESSIVO STIMATO ANNO 2018: €. 17.000,00

ALIQUOTA ANNO 2018 : 8 PER MILLE

TARI

indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

PIERANGELO VILLARAGGIA CAT. D4

GETTITO COMPLESSIVO STIMATO ANNO 2018: €. 34.000,00

LE TARIFFE PER IL 2018 DELLE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE SARANNO DELIBERATE CON L'APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO TARI 2018, CON APPOSITA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE, IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

TOSAP

GETTITO COMPLESSIVO STIMATO ANNO 2018: €. 1.548,00

Le tariffe applicate nel 2018 sono quelle stabilite con delibera del C.C. n.16 del 28.06.1994

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' e DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (gestiti in economia)

indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

PIERANGELO VILLARAGGIA CAT. D4

GETTITO COMPLESSIVO STIMATO ANNO 2018: €. 850,00

Le tariffe applicate per il 2018 sono quelle previste dal decreto legislativo 15 novembre 1993 n.507.

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	25.451,87	27.913,02	33.212,00	32.105,00	32.105,00	32.105,00	- 3,333

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	25.451,87	24.821,18	39.065,66	38.722,60	- 0,878

Da stima del Ministero dell'Interno - Finanza Locale l'ammontare provvisorio del Fondo Solidarietà Comunale dell'anno 2018 è pari a €. 29.005,00.

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

NESSUNA

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

NESSUNA

LEGGE N.205 DEL 27 DICEMBRE 2017 (LEGGE DI BILANCIO 2018)

ART. 1 COMMI 20 E 21 - FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE.

A questo fondo nazionale, istituito dalla legge n.431/98 è assegnata una dotazione di €. 10 milioni per ciascuno degli anni 2019 e 2020. In attuazione di quanto previsto dall'art.11 comma 6 della citata legge n.431/98, le Regioni possono destinare le somme non spese della dotazione del "Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli", istituito dall'art.6 comma 5 del D.L. n.102/13, all'incremento del "Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione".

Appare evidente che lo Stato, come già accaduto per il 2017, non stanziava più un fondo aiutare le famiglie in grave disagio economico nel pagamento del canone di locazione , senza alcuna distinzione come accadeva fino al 2016, ma solamente a sostegno di quelle con morosità incolpevole

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Altre considerazioni e vincoli: NESSUNA

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	43.868,47	43.734,26	104.434,94	95.671,26	94.011,36	94.011,46	- 8,391

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	47.841,10	37.971,27	122.941,47	118.673,37	- 3,471

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Non vi sono sul territorio: asili, biblioteche, mense, alberghi, scuole di ogni tipo, musei, ecc.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente stimati per il 2018 in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

N.3 ALLOGGI	€.	4.750,00	
N. 1 UFFICIO POSTALE	€.	881,70	
N. 1 BAR-RISTORANTE	€.	4.110,00	
TERRENI	€.	250,00	

Altre considerazioni e vincoli: NESSUNA

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	56.274,20	0,00	6.706,00	6.656,00	6.656,00	6.656,00	- 0,745
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	56.274,20	0,00	6.706,00	6.656,00	6.656,00	6.656,00	- 0,745

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	65.131,40	0,00	6.706,00	6.656,00	- 0,745
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	65.131,40	0,00	6.706,00	6.656,00	- 0,745

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Quasi ogni anno inesistenti sia le entrate da costruzioni o concessioni manufatti cimiteriali che entrate per rilascio di permessi di costruire o condoni edilizi.

Altre considerazioni e illustrazioni: l'assenza pressochè consolidata di proventi in conto capitale, paralizza totalmente l'Ente dal punto di vista della realizzazione di opere pubbliche o lavori in conto capitale in genere.

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
NON E PREVISTA L'ASSUNZIONE DI NUOVI MUTUI CHE COMPORTEREBBE DEGLI SQUILIBRI DI BILANCIO DOVUTI AGLI ONERI PER INTERESSI CHE GRAVEREBBERO SULLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO COMUNALE	0,00		0	0,00
Totale	0,00			0,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2018	2019	2020
(+) Spese interessi passivi		500,00	500,00	500,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		500,00	500,00	500,00

	Accertamenti 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Entrate correnti	215.502,77	281.741,94	271.624,26

	% anno 2018	% anno 2019	% anno 2020
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,232	0,177	0,184

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	95.309,00	89.793,00	89.793,00	89.793,00	- 5,787
TOTALE	0,00	0,00	95.309,00	89.793,00	89.793,00	89.793,00	- 5,787

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	95.309,00	89.793,00	- 5,787
TOTALE	0,00	0,00	95.309,00	89.793,00	- 5,787

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Per il 2018 sarà chiesta anticipazione di tesoreria secondo i dati del consuntivo 2016)penultimo anno precedente)

L'art. 1 comma 618 della legge n.205 del 27 dicembre 2017 (legge di bilancio 2018) ha proorgato fino al 31 dicembre 2018, la possibilità per i Comuni di richiedere un'anticipazione di tesoreria fino a un limite di 5/12 dei primi tre titoli del consuntivo del penultimo anno precedente, anzichè fino a 3/12 come prevede l'art. 222 del T.U.E.L.

Altre considerazioni e vincoli: sono ormai tantissimi anni nei quali l'Ente non ha più fatto ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
NON VI SONO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE IN QUANTO IL SERVIZIO DI DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E' STATO ESTERNALIZZATO A DITTA ESTERNA E NON SONO PRESENTI SUL TERRITORIO ASILI, SCUOLE, ALBERGHI, FARMACIE	0,00	0,00	0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,000

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

NON esistono servizi a domanda individuale.
Il servizio idrico integrato è esternalizzato.
Il servizio illuminazione votiva è esternalizzato

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
UNITA' IMMOBILIARE ADIBITA AD ABITAZIONE P.T. FOGLIO 7 MAPPALE N.786 SUB.7 CATEGORIA A3 CLASSE 2 RENDITA CATASTALE EURO 148,74	VANI 4,5 SUP. CATASTALE MQ.74	EURO 940,00 ANNUI	
UNITA' IMMOBILIARE ADIBITA AD ABITAZIONE PIANO PRIMO FOGLIO 7 MAPPALE N.786 SUB. 8 CATEGORIA A3 CLASSE 2 RENDITA CATASTALE EURO 148,74 VANI 4,5 SUPERFICIE CATASTALE MQ.79	VIA DELL'AGOGNA N.3	EURO 790,20 ANNUI	
UNITA' IMMOBILIARE ADIBITA AD ABITAZIONE PIANO PRIMO FOGLIO 7 MAPPALE N.786 SUB. 9 CATEGORIA A3 CLASSE 2 RENDITA CATASTALE EURO 148,74 VANI 4,5 SUPERFICIE CATASTALE MQ.106	VIA DELL'AGOGNA N.5	EURO 1.657,00 ANNUI	
BOX PER AUTO LOCATO A TERZI FOGLIO 7 MAPPALE N.786 SUB. 11 CATEGORIA C6 CLASSE 2 RENDITA CATASTALE EURO 21,02 SUPERFICIE CATASTALE MQ. 11	VIA DELL'AGOGNA SNC	EURO 61,98 ANNUI	
FABBRICATO AD USO COMMERCIALE P.T. FOGLIO 7 MAPPALE N.768 SUB. 1 CATEGORIA C1 - U CONSISTENZA MQ.	VIA EGISTO CAGNONI N.3/5	EURO 4.025,00 ANNUI	

173 RENDITA CATASTALE EURO 2.215,81			
FABBRICATO CIVILE AD USO MAGAZZINO P..T. FOGLIO 7 MAPPALE N.768 SUB.2 CATEGORIA C2- U MQ. 181 RENDITA . 168,26	VIA EGISTO CAGNONIN N.3/5	0	
TERRENO IN LOCAZIONE FOGLIO 4 MAPPALE N.55 SUPERFICIE HA. 05071	VIA DELL'AGOGNA	EURO 57,50 ANNUI	DURATA LOCAZIONE: 01.04.2015 - 31.12.2025
TERRENO IN LOCAZIONE FOGLIO 4 MAPPALE N.57 SUPERFICIE HA. 03529	VIA DELL'AGOGNA	EURO 57,50 ANNUI	DURATA LOCAZIONE : 01.04.2015 - 31.12.2025
TERRENO IN LOCAZIONE FOGLIO 4 MAPPALE N.774 SUPERFICIE HA. 05417	VIA DELL'0AGOGNA	EURO 57,50 ANNUI	DURATA LOCAZIONE : 01.04.2015 - 31.12.2025
IMMOBILE ADIBITO AD AMBULATORIO MEDICO IN COMODATO GRATUITO FOGLIO 7 MAPPALE N.786 SUB. 4 CATEGORIA C1 SUPERFICIE CATASTALE MQ. 29 RENDITA CATASTALE EURO 371,44	VIA DELL'AGOGNA N.3	0	
IMMOBIEL ADIBITO AD UFFICIO POSTALE IN LOCAZIONE FOGLIO 7 MAPPALE N.786 SUB. 5 CATEGORIA C1 - U SUPERFICIE CATASTALE MQ. 53 RENDITA CATASTALE EURO 678,83	VIA DELL'AGOGNA N.3	881,70	
IMMOBILE ADIBITO AD ARMADIO FARMACEUTICO FOGLIO 7 MAPPALE N.786 SUB. 6 CATEGORIA C1 - U SUPERFICIE CATASTALE MQ. 20 RENDITA CATASTALE EURO 256,16	VIA DELL'AGOGNA N.5	0	
BOX PER AUTO FOGLIO 7 MAPPALE N.786 SUB. 10 CATEGORIA C6 SUPERIFICE CATASTALE MQ. 11 RENDITA CATASTALE EURO 21,02	VIA DELL'AGOGNA SNC	0	
TERRENO FOGLIO 4 MAPPALE 104 SUB. B SUPERFICIE MQ.221 REDDITO DOMINICALE . EURO 0,29 REDDITO AGRARIO EURO . 0,07	VIA DELL'AGOGNA		
TERRENO FOGLIO 4 MAPPALE 104 SUB. A MQ. 800 REDDITO DOMINICALE EURO. 4,96 REDDITO AGRARIO .EURO 2,248	VIA DELL'AGOGNA		

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2018	Provento 2019	Provento 2020
FITTI ATTIVI DA FABBRICATI	4.750,00	4.750,00	4.750,00
FITTI ATTIVI DA BAR-RISTORANTE	4.110,00	2.450,00	2.450,00
CANONE CONCESSIONER LOCULI, OSSARI, ECC.	10,00	10,00	10,00
FITTI DA TERRENI			

	250,00	250,00	250,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	9.120,00	7.460,00	7.460,00

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE STIMATI PER IL 2018

N.3 ALLOGGI	€.	4.750,00	
N. 1 UFFICIO POSTALE	€.	881,70	
N. 1 BAR-RISTORANTE	€.	4.110,00	
TERRENI	€.	250,00	

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		49.427,45			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		271.624,26	272.609,36	273.544,46
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		271.624,26	272.609,36	273.544,46
<i>di cui</i>					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			7.013,26	7.948,36	8.883,46
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
- <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(-)		0,00		

in base a specifiche disposizioni di legge				0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		6.656,00	6.656,00	6.656,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		6.656,00	6.656,00	6.656,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della

quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018 - 2019 - 2020

ENTRATE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	SPESE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	49.427,45								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	223.501,13	143.848,00	146.493,00	147.428,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	304.520,76	271.624,26 0,00	272.609,36 0,00	273.544,46 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	38.722,60	32.105,00	32.105,00	32.105,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	118.673,37	95.671,26	94.011,36	94.011,46					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.656,00	6.656,00	6.656,00	6.656,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	8.233,45	6.656,00 0,00	6.656,00 0,00	6.656,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	387.553,10	278.280,26	279.265,36	280.200,46	Totale spese finali	312.754,21	278.280,26	279.265,36	280.200,46
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	89.793,00	89.793,00	89.793,00	89.793,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	89.793,00	89.793,00	89.793,00	89.793,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	201.041,00	199.741,00	199.741,00	199.741,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	209.838,10	199.741,00	199.741,00	199.741,00
Totale titoli	678.387,10	567.814,26	568.799,36	569.734,46	Totale titoli	612.385,31	567.814,26	568.799,36	569.734,46
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	727.814,55	567.814,26	568.799,36	569.734,46	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	612.385,31	567.814,26	568.799,36	569.734,46
Fondo di cassa finale presunto	115.429,24								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

IL PATTO DI STABILITÀ ERA STATO ABROGATO DALLA LEGGE DI STABILITÀ 2016

LA LEGGE N.208 DEL 28.12.2015 (LEGGE DI STABILITÀ 2016) CON L'ART. 1 COMMI DA 709 A 712 E DA 719 A 734 AVEVA INTRODOTTTO L'OBLIGO DEL PAREGGIO DI BILANCIO

PER IL 2017, CON LA LEGGE DI BILANCIO 2017 ' (LEGGE N.232 DEL 11.12.2016) ERANO STATE DETTATE NUOVE REGOLE:

ART. 1

COMMA 463

A DECORRERE DAL 2017 CESSANO DI AVERE APPLICAZIONE I COMMI DA 709 A 712 E DA 719 A 734 DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 28.12.2015 N.208.

RESTANO FERMI GLI ADEMPIMENTI DEGLI ENTI TERRITORIALI RELATIVI AL MONITORAGGIO E ALLA CERTIFICAZIONE DEL SALDO DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 710 DELLA LEGGE 28.12.2015 N.208 NONCHÉ L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI IN CASO DI MANCATO CONSEGUIMENTO DEL SALDO 2016 DI CUI AL MEDESIMO COMMA 710 ACCERTATO AI SENSI DEI COMMI DA 720 A 727 DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 28.12.2015 N.208. SONO FATTI SALVI GLI EFFETTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE NELL'ANNO 2016 DEI PATTI DI SOLIDARIETÀ DI CUI AI COMMI DA 728 A 732 DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 28.12.2015 N.208.

COMMA 464

L'ULTIMO PERIODO DEL COMMA 721 DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 28.12.2015 N.208 È SOPPRESSO.

LA LEGGE N.205 DEL 27.12.2017 (LEGGE DI BILANCIO 2018) ALL'ART. 1 COMMI 785 E 786, HA APPORTATO MODIFICHE ALLA NORMATIVA SUL PAREGGIO DI BILANCIO (art.1 comi 468 e 470 della legge n.232/2016) COME DI SEGUITO SINTETIZZATO:

- è chiarito, ai fini del rispetto dell'obiettivo di pareggio di bilancio, che non risulta rilevante il fondo crediti di dubbia esigibilità e che quindi tale fondo non deve essere indicato nel prospetto dimostrativo del rispetto dell'obiettivo di pareggio di bilancio da allegare al bilancio di previsione;
- non è più obbligatorio allegare ad ogni variazione di bilancio il prospetto dimostrativo del rispetto dell'obiettivo di pareggio di bilancio;
- è spostato dal 30 aprile al 30 maggio di ogni anno il termine per la presentazione in ritardo della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio, entro il quale scattano soltanto le disposizioni sanzionatorie limitatamente al divieto temporaneo di assunzioni di personale a tempo indeterminato ex art. 1, comma 475 lettera e) legge n.232/2016.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Queste sono alcune novità introdotte dalla legge 27 dicembre 2017 n.205 (legge di bilancio 2018:)

ART. 1 COMMI DA 557 A 559 - ABBASSAMENTO DELLA SOGLIA DEI PAGAMENTI DELLE P.A. SENZA VERIFICHE

Si riduce, a partire all'01.03.2018, ad €. 5.000,00 la soglia (attualmente di €. 10.000,00) di cui all'art. 48-bis, comma 1, D.P.R. n.602/73, oltre la quale le P.A. e le società a prevalente partecipazione pubblica, prima di effettuare pagamenti, devono verificare in via telematica se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante da notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

ART. 1 COMMI 20 E 21 - FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE.

A questo fondo nazionale, istituito dalla legge n.431/98 è assegnata una dotazione di €. 10 milioni per ciascuno degli anni 2019 e 2020. In attuazione di quanto previsto dall'art.11 comma 6 della citata legge n.431/98, le Regioni possono destinare le somme non spese della dotazione del "Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli", istituito dall'art.6 comma 5 del D.L. n.102/13, all'incremento del "Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione".

ART. 1 COMMA 37 - PROORGA DEL BLOCCO ALL'AUMENTO DELLE ALIQUOTE DEI TRIBUTI.

Ai sensi del comma 37 lettera a) viene prorogato al 2018 il blocco degli aumenti delle aliquote dei tributi comunali e regionali, ad eccezione dei Comuni istituiti a seguito di fusione, al fine di consentire, a parità di gettito, l'armonizzazione delle diverse aliquote; la lettera b) dispone che, per quanto concerne la maggiorazione TASI per gli immobili non esenti, i Comuni possono continuare a mantenere la maggiorazione deliberata negli anni 2016 e 2017 anche nell'anno 2018 previa deliberazione del Consiglio Comunale.

ART. 1 COMMA 38 - PROORGA DELLA DEROGA AI COEFFICIENTI TARI DEL DPR N.158/1999.

Viene estesa all'anno 2018 la possibilità, ai fini TARI, di commisurare la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte, nonché al costo del servizio rifiuti, attraverso l'adozione dei coefficienti Kb, Kc e Kd di cui all'allegato del DPR n.158/1999, maggiorati fino al 50 % e ridotti fino al 50%.

ART. 1 COMMA DA 227 A 236 - ISTAT E PIANI GENERALI DI CENSIMENTO

Sono introdotte disposizioni inerenti i Piani Generali di Censimento. Sono aggiornati i censimenti di competenza dell'ISTAT, specificando che l'istituto effettua, a decorrere dall'anno 2018, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, i Censimenti Economici Permanenti delle imprese, delle Istituzioni No-Profit e delle Istituzioni Pubbliche, nell'anno 2020 il settimo Censimento Generale dell'Agricoltura e dall'anno 2021 il Censimento Permanente dell'Agricoltura.

ART. 1 COMMA 248 - BONUS BEBE'

L'assegno previsto dall'art. 1, comma 125 della legge n.190/2014, è riconosciuto anche per ogni figlio nato o adottato dall'01.01.2018 al 31.12.2018 e, con riferimento a tali soggetti, è corrisposto esclusivamente fino al compimento del primo anno di età ovvero del primo anno di ingresso nel nucleo familiare a seguito dell'adozione.

ART. 1 COMMA 461 - MODIFICHE ALLA DISCIPLINA DELL'ATTO GIUDIZIARIO

Il presente comma 461 ha introdotto, al fine di dare completa attuazione al processo di liberalizzazione di cui all'art. 1 commi 57 e 58, della legge n.124/2017, modifiche all'art.1 della legge n.190/2014 (legge di stabilità 2015) raggruppate nel nuovo comma 97-bis.

ART.1 COMMI 785 E 786 - PAREGGIO DI BILANCIO

Sono apportate modifiche alla normativa sul pareggio di bilancio (art.1 commi 468 e 470 della legge n.232/2016) come di seguito sintetizzato:

- è chiarito, ai fini del rispetto dell'obiettivo di pareggio di bilancio, che non risulta rilevante il fondo crediti di dubbia esigibilità e che quindi tale fondo non deve essere indicato nel prospetto dimostrativo del rispetto dell'obiettivo di pareggio di bilancio da allegare al bilancio di previsione;
- non è più obbligatorio allegare ad ogni variazione di bilancio il prospetto dimostrativo del rispetto dell'obiettivo di pareggio di bilancio;
- è spostato dal 30 aprile al 30 maggio di ogni anno il termine per la presentazione in ritardo della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio, entro il quale scattano soltanto le disposizioni sanzionatorie limitatamente al divieto temporaneo di assunzioni di personale a tempo indeterminato ex art. 1, comma 475 lettera e) legge n.232/2016.

ART. 1 COMMA 862 - INCREMENTO DEL FONDO PER LO SVILUPPO STRUTTURALE, ECONOMICO E SOCIALE DEI PICCOLI COMUNI

Questo Fondo di cui all'art. 3 comma 1 della legge n.158/2017, è incrementato di €. 10 milioni annui a decorrere dall'anno 2018

ART. 1 COMMA 866 - UTILIZZO PROVENTI DA ALIENAZIONI PATRIMONIALI

Per gli anni dal 2018 al 2020, gli enti locali possono avvalersi della possibilità di utilizzare i proventi derivanti dalle alienazioni patrimoniali, anche derivanti da azioni o piani di razionalizzazione, per finanziare la quota capitale dei mutui o dei prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno o in anticipo rispetto all'originario piano di ammortamento.

ART. 1 COMMI 870 E 871 - CONTRIBUTO PER GETTITO TASI NON PIU' ACQUISIBILE E PAREGGIO DI BILANCIO

Per l'anno 2018, a titolo di ristoro del gettito non più acquisibile dai Comuni a seguito dell'introduzione della TASI, è attribuito ai Comuni interessati un contributo complessivo di €. 300 milioni nella misura indicata per ciascun Ente nella tabella B allegata D.P.C.M. 10 marzo 2017. Per l'anno 2018 è stabilito che ciascun Comune debba conseguire un valore positivo del saldo di pareggio di bilancio in misura pari al contributo suddetto.

ART. 1 COMMA 877 - TESORERIA UNICA

La norma del comma 877 modifica l'art. 35 comma 8 del D.L. n.1/2012 e proroga fino al 31 dicembre 2021 la sospensione del regime di tesoreria unica previsto dall'art. 7 del D.L. n.279/97, quindi devono continuarsi ad applicare le disposizioni in vigore nel 2017 di cui all'art. 1 della legge n.720/1984 "Tesoreria Unica con suddivisione tra contabilità fruttifera e infruttifera" e le relative norme amministrative di attuazione

ART. 1 COMMA 618 - PROORGA UTILIZZO ANTICIPO DI TESORERIA FINO A 5/12

Con tale comma è stato prorogato anche per il 2018 il limite massimo per il ricorso all'anticipazione di tesoreria da 3/12 a 5/12.

ART. 1 COMMA 880 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA 2016

Le risorse accantonate nel FPV di spesa dell'esercizio 2016 in applicazione del punto n.5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 annesso al decreto legislativo n.118/2011, per finanziare le spese contenute nei quadri economici relative ad investimenti per lavori pubblici e quelle per procedure di affidamento già attivate, se non utilizzate, possono essere conservate nel FPV di spesa dell'esercizio 2017 purchè riguardanti opere per le quali l'Ente abbia già avviato le procedure per la scelta del contraente fatte salve dal "Codice dei Contratti Pubblici" o disponga del progetto esecutivo degli investimenti redatto e validato in conformità alla vigente normativa, completo del cronoprogramma di spesa. Tali risorse confluiscono nel risultato di amministrazione se entro l'esercizio 2018 non sono assunti i relativi impegni di spesa.

ART.1 COMMA 882 - ACCANTONAMENTO MINIMO A "Fondo crediti di dubbia esigibilità"

La disposizione del comma 882 modifica il paragrafo 3.3 dell'allegato 4.2, recante il "principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" annesso al D. Lgs. n.118/2011 e rimodula l'accantonamento minimo per il FCDE. Pertanto per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il FCDE nel 2018 dovrà essere pari almeno al 75%, mentre nel 2019 almeno al 85%, mentre nel 2020 almeno al 95% e dal 2021 dovrà essere effettuato per l'intero importo

ART. 1 COMMA 887 - SEMPLIFICAZIONE DUP PER I PICCOLI COMUNI

Entro il 30.04.2018 con Decreto del MEF - Rgs si dovrà provvedere all'aggiornamento del principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, previsto dall'allegato 4/1 annesso al D. Lgs. n.118/2011, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del DUP per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti (art. 170 comma 6 T.U.E.L.)

ART. 1 COMMI DA 932 A 934 - MODIFICHE AL CALENDARIO FISCALE 2018

Con questi commi sono spostate alcune scadenze fiscali.

ART. 1 COMMI 874 E 876 - PAREGGIO DI BILANCIO E SPAZI FINANZIARI

In materia di pareggio di bilancio e di spazi finanziari per gli enti locali vengono apportate modifiche all'art.1 della legge n.232/2016, come di seguito riportato:

- sostituito il comma 485
- inserito il comma 486-bis
- integrato il comma 487
- aggiunto il comma 487-bis
- modificato il comma 488
- inserito il comma 488-ter
- sostituito il comma 489
- modificato il comma 491
- integrato il comma 492
- sostituito il comma 507

ART. 1 COMMA 909 - FATTURAZIONE ELETTRONICA E TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

il presente comma, contiene un pacchetto di norme finalizzate ad implementare l'introduzione della fatturazione elettronica e la conseguente tracciabilità dei pagamenti e in proposito apporta diverse modifiche al decreto legislativo n.127/2015.

Alcune modifiche, che riguardano l'utilizzo della fatturazione elettronica anche negli scambi tra privati, utilizzando il sistema di interscambio, entreranno in vigore a partire dall'01.01.2019.

ART. 1 COMMA 39 - ABROGAZIONE DISPOSIZIONE SUPPORTO ATTIVITA' RECUPERO TRIBUTI

All'art. 1 comma 11 del D.L. 16 ottobre 2017 n.148 convertito con modificazioni dalla legge 4 dicembre 2017 n.172, il secondo periodo è soppresso.

Altre norme, quali la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi, decorreranno a partire dall'01.07.2018.

MODIFICHE IMU E TASI VALIDE NEL 2017 CHE ERANO STATE INTRODOTTE CON LA LEGGE DI STABILITA' 2016

- art. 1 comma 10 : per le abitazioni concesse in comodato d'uso a figli o genitori IMU e TASI sono ridotte del 50 %. Il beneficio si applica purchè il contratto sia registrato e il comodante possieda un solo immobile nello stesso Comune. Sono esclusi gli immobili di lusso
- art. 1 comm1 da 11 a 16: dal 2016 esclusione dalla TASI per le abitazioni principali, compresa la quota inquilini, dovuta dall'occupante non

proprietario (conduttore o comodatario) che utilizza l'immobile come prima casa. Rimane l'imposta e un residuo IMU del 4 per mille, su abitazioni signorili, case storiche e ville. Viene assimilata all'abitazione principale (che resta quella dove dimora e risiede il possessore) la casa assegnata al coniuge dopo separazione legale. Risolto il problema dei macchinari imbullonati: dal 2016 non pagheranno IMU a parte se inseriti in immobili di categoria D ed E la cui rendita include il valore dei macchinari e degli impianti connessi al procedimento di produzione. La norma non è retroattiva. Facilitazioni anche per chi possiede terreni agricoli: via l'IMU per tutte le proprietà di imprenditori agricoli professionali e coltivatori diretti, anche se si trovano in Comuni di pianura (nel 2015 pagavano l'IMU). Per le altre tipologie di proprietari invece, l'IMU resta dovuta.

IMU-TASI:

- art. 1 comma 21 : dal 2016 la rideterminazione della rendita catastale degli immobili a destinazione speciale e particolare, categorie catastali dei gruppi D ed E, va effettuata tramite stima diretta, tenendo conto del suolo e delle costruzioni, nonché degli elementi ad essi strutturalmente connessi che ne accrescono la qualità e l'utilità nei limiti dell'ordinario apprezzamento.
- art. 1 comma 22: è possibile rideterminare la rendita catastale secondo le nuove regole dall'01.01.2016 per gli immobili D ed E.
- art. 1 comma 24: sono destinati 155 milioni di euro al rimborso dell'esenzione IMU per i macchinari imbullonati.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 14 del 13 giugno 2016 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2016- 2021 .

Il mandato amministrativo ha avuto inizio il 6 giugno 2016 e terminerà nella primavera del 2021.

INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO ELEZIONI COMUNALI

del 5 giugno 2016

el 2011 abbiamo creato la ***“Lista Civica per Ceretto”*** formata da un gruppo di persone che avevano in comune l'amore per Ceretto e la volontà di lavorare per il miglioramento dell'attività amministrativa del nostro comune. Il nostro gruppo era formato in gran parte da uomini e donne che per la prima volta si occupavano di pubblica amministrazione, ciò nonostante la popolazione di Ceretto ci ha concesso la propria fiducia, dandoci il mandato per amministrare il nostro paese per gli anni successivi. L'esperienza maturata da molti di noi ci porta oggi, a stanza di cinque anni, ad ampliare il nostro gruppo con nuove persone per renderlo sempre più eterogeneo e formato da cittadini che abbiano in comune, come unico scopo, quello di migliorare la qualità della vita di tutti noi Cerettesi. Gestire dal punto di vista amministrativo piccole realtà come la nostra è sempre più difficile poiché i finanziamenti dello Stato agli enti locali sono sempre più limitati e ci si ritrova a fare i conti con tante esigenze e poche risorse. Si darà perciò priorità ad opere strutturali e di manutenzione indispensabili per il buon funzionamento del paese, operando un'accurata gestione delle scarse risorse disponibili e attuando tutte quelle convenzioni ed associazioni necessarie con altri enti e comuni per garantire i servizi alla popolazione ed il buon funzionamento dell'attività amministrativa.

- **La trasparenza è il nostro principio-guida** e per questo ci mettiamo a disposizione dei Cerettesi attraverso il dialogo e l'ascolto dei problemi, impegnandoci a trovarne insieme le relative risposte per il bene del nostro paese.

- Attivazione di **rete internet a banda larga/Wi-Fi connection gratuita** nello spazio esterno adiacente al palazzo comunale, per poter comunicare in modo agevole e veloce con il mondo esterno.
- Mantenimento del **servizio di trasporto con scuolabus a Mortara** per gli alunni della scuola dell'obbligo.
- Ripristino della convenzione per il **servizio gratuito di trasporto delle persone anziane o disabili per accertamenti medici** nelle varie strutture medico-ospedaliere della zona.
- **Realizzazione di un nuovo campo da calcio.**
- **Collaborazione con le forme di volontariato esistenti e creazione di nuove figure di volontariato** per le opere di piccola manutenzione necessarie nel paese.
- Ampliamento delle **convenzioni intercomunali** finalizzate alla gestione associata di funzioni e servizi per il miglioramento della gestione degli stessi.

Purtroppo la volontà e l'impegno non sono sempre sufficienti per realizzare quello che ci si propone, anche e soprattutto a causa della situazione economico-finanziaria molto precaria del bilancio comunale, che è una proiezione della grave situazione socio-economica che sta attraversando tutto il "Paese Italia".

Le persone anziane e bisognose sono poste al centro dell'attenzione del programma, in quanto rappresentanti una buona fetta della popolazione e costituenti l'anello più debole e fragile e pertanto quello più bisognoso di aiuto.

In questo senso va per esempio la volontà di ripristinare la convenzione con un'associazione di volontariato di Mortara, per garantire il trasporto gratuito alle persone disabili o con difficoltà di ogni tipo, alle varie strutture sanitarie e medico-ospedaliere delle città limitrofe come Mortara, Vigevano, Novara, Pavia, Casale Monferrato, Alessandria, Milano, San Donato Milanese e altri comuni della provincia di Pavia, per sottoporsi ad esami, radiografie, visite di controllo, interventi vari ecc., a patto che il costo per l'ente sia di entità sopportabile per le casse comunali.

Si presterà la massima collaborazione possibile con La Pro Loco di Ceretto, per l'organizzazione di festeggiamenti e manifestazioni varie, al fine soprattutto di fornire alla popolazione dei momenti di aggregazione con lo scopo di rendere soprattutto meno sole le persone più deboli e fragili.

L'organizzazione di tali manifestazioni è ulteriormente migliorata e i vari eventi vengono effettuati con frequenza maggiore, grazie alla collaborazione raggiunta tra la PRO LOCO di Ceretto e il Comitato Organizzatore "Tuttinsieme" di Castello d'Agogna, che grazie a una loro struttura organizzativa già collaudata, può garantire eventi più in grande stile e la presenza di complessi canori più rinomati.

Il Comune in questo senso ha concesso a tale comitato la possibilità di riqualificare la Piazza "I Ragazzi del '99" per allestire una pista da ballo e con una prossima variante di PGT, favorirà l'installazione di una struttura fissa coperta, per la somministrazione di alimenti e bevande nel corso di

tali manifestazioni.

Quanto sopra continuerà anche negli anni successivi e grazie anche alle riprese televisive di Tele Pavia, il nostro Paese sarà sempre più conosciuto, se non a livello nazionale, quanto meno a livello regionale

Questa Amministrazione si impegnerà al massimo per la conservazione e la valorizzazione degli immobili comunali e quanto connesso con il patrimonio comunale e demaniale.

OBIETTIVI LINEE PROGRAMMATICHE GIA' REALIZZATI.

- Sostituzione dei **punti luce dell'illuminazione stradale comunale con nuovi lampioni a LED** a basso consumo ed impatto ambientale che offrono una buona diffusione della luce, riducendo i costi di manutenzione.
- Creazione di **un punto di primo soccorso con Defibrillatore Semiautomatico Esterno** che, in caso di persone colpite da arresto cardiaco improvviso, consente, anche a personale non sanitario addestrato, di intervenire prima dell'arrivo dell'equipaggio dell'emergenza sanitaria contribuendo a salvare fino al 30 per cento in più delle persone colpite.

Al fine di adempiere a quanto stabilito dall'art. 14 del D.L. n.78/2010, convertito nella legge n.122/2010 e per migliorare la qualità e l'efficienza dei vari servizi, si sono attivate le seguenti convenzioni di funzioni con altri enti:

- 1) CATASTO, AD ECCEZIONE DELLE FUNZIONI MANTENUTE ALLO STATO DALLA NORMATIVA VIGENTE (DELIBERA DEL C.C. N.30 DEL 19/12/2012) - CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SANT'ANGELO LOMELLINA
- 2) ATTIVITA', IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI (DELIBERA DEL C.C.N.29 DEL 19/12/2012) - CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SANT'ANGELO LOMELLINA
- 3) POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE (DELIBERA DEL C.C. N.26 DEL 20/12/2016) - CONVENZIONE CON I COMUNI DI CILAVEGNA, CERGNAGO, PARONA, VELEZZO LOMELLINA
- 4) LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE NONCHE' LA PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE (DELIBERA DEL C.C. N.28 DEL 20/12/2016) - CONVENZIONE CON IL COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
- 5) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO COMUNALE (DELIBERA DEL C.C. N.13 DEL 26/09/2014). - CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SANT'ANGELO LOMELLINA

- 6) PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART.118, QUARTO COMMA DELLA COSTITUZIONE (DELIBERA DEL C.C. N.14 DEL 26/09/2014). - CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SANT'ANGELO LOMELLINA
- 7) EDILIZIA SCOLASTICA PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI. (DELIBERA DEL C.C. N.15 DEL 26/09/2014). - CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SANT'ANGELO LOMELLINA
- 8) ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO (DELIBERA DEL C.C. N.21 DEL 20/12/2014). - CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SANT'ANGELO LOMELLINA
- 9) L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO E SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E LA RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI (DELIBERA DEL C.C. N.21 DEL 20/12/2014). - CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SANT'ANGELO LOMELLINA.

-L'art.. 1 comma 1120 della legge 27 dicembre 2017 n.205 (legge di bilancio 2018) ha rinviato di un anno (31 dicembre 2018) i termini di cui all'art.14 comma 31-ter del D.L. 31 maggio 2010 n.78 convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010 n.122, circa l'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali dei comuni.

FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE

Viene modificato l'art.1 comma 449 lettera c) della legge n.232/2016, che specifica l'assegnazione in riduzione della quota del "Fondo di solidarietà comunale" destinata ai Comuni delle Regioni a statuto ordinario. Le percentuali di assegnazione vengono ulteriormente ridotte per il 2018 dal 55 % al 45 % e per il 2019 dal 70 % al 60 %. La modifica al comma 452, sempre della legge n.232/2016, prevede che gli accantonamenti sul "FSC complessivo" per massimo di euro 15 milioni, da destinare per eventuali congruaggi a singoli comuni interessati da rettifiche dei valori utilizzati ai fini del riparto del FSC stesso, qualora non utilizzati, devono essere destinati all'incremento dei contributi straordinari per favorire la fusione dei comuni (art.15 comma 3 del D. Lgs. n.267/2000).

Secondo le stime fornite dal Ministero dell'Interno - Finanza Locale, l'F.S.C. per il 2018 provvisorio è stimato in €. 29.005,23.

PERSONALE

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018-2020 AI SENSI ART. 91 COMMA 1 DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N.267.

NORME DI RIFERIMENTO

- La programmazione del fabbisogno di personale è prevista dall'art. 39, comma 1 della legge n. 449/1997 e dall'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001.
- Gli articoli 89, comma 5 e art. 91, comma 2 del d.lgs. n. 267/2000 impongono agli Enti locali di assumere provvedimenti in materia di struttura organizzativa e di modalità di assunzione del personale
- L'art. 91, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 impone agli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche (al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio) l'obbligo di effettuare la programmazione triennale del fabbisogno di personale con il fine della riduzione programmata delle spese del personale.
- all'art.6 comma 1 del d.lgs.165/01, effettuano una valutazione periodica , almeno triennale della consistenza della dotazione organica ed eventualmente procedono alla variazione della medesima , previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione della organizzazioni sindacali, nonché verifica delle situazioni di soprannumero;
- all'art.1, comma 558, della L. 296/2006 e all'art.3, comma 90, lett. b) e 94 della L. 24/12/2007, n.244. che prevede nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni siano altresì essere predisposti piani per la progressiva stabilizzazione del personale precario.
- 557^o quater. 2 Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano,
- nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.
- all'art.6, comma 4 bis del d.lgs. 165/2001, che richiede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno ed i suoi aggiornamenti siano elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture a cui sono preposti;
- all'art.6 commi 3 e 4 e l'art.35, comma 4 del d.lgs.165/01, in tema di variazione delle dotazioni organiche e procedure di reclutamento da effettuarsi sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale e vanno approvate dall'organo di vertice; **(giunta) *****
- all'art.6, comma 6 del d.lgs. 165/01, che **vieta l'assunzione** di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette in mancanza dell'atto di programmazione del fabbisogno di personale e di quello della dotazione organica.
- Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco.
 - La programmazione del fabbisogno di personale è un allegato al DUP art. 170 TUEL. 106

Nel prospetto relativo sono indicate le unità di personale in dotazione all'Ente.

Al momento non esistono posti in pianta organica vacanti. nonostante i carichi di lavoro diventino sempre più intensi, non sono previste assunzioni di personale, anche tenendo conto delle capacità economiche del Comune che non consentirebbero tale operazione.

RICHIAMATE integralmente:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 21 giugno 1999 con la quale venne approvato il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 31 marzo 2008 con la quale venne integrato il regolamento di cui sopra;
- RILEVATO CHE ai sensi dell'art. 151 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 il quale prescrive quanto segue:

1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

3. Per gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'Ente..

VISTO l'art.92 primo comma del decreto legislativo 18/8/2000 n.267 che dispone testualmente. "Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti";

Richiamato l'art. 39 primo comma della legge n. 449/1997 e s.m.i., il quale dispone:

- a) che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 482/1968 (ora legge n. 68/1999 relativa alle assunzioni obbligatorie di lavoratori invalidi) [1° comma];
- b) che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1°, finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale [19° comma];

DATO ATTO CHE:

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 attribuisce efficacia di legge alla normale prassi del periodico monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza degli organici per verificarne l'adeguatezza e programmarne la gestione;
- gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti ai principi della programmazione del personale, finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese per il personale;
- quanto sopra, tuttavia, non implica necessariamente una riduzione degli organici, potendosi raggiungere l'obiettivo con l'adozione di soluzioni organizzative che, complessivamente, riducono i costi del personale (part-time, orari flessibili, rapporti di lavoro a tempo determinato, etc.);
- il comma 5 dell'art. 89 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 ribadisce il principio della piena autonomia degli enti locali nell'organizzazione e gestione del personale, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso T.U., con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio, delle esigenze dei servizi e dei compiti attribuiti, fatte salve le norme dettate per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari;

VISTO che l'art.6 del decreto legislativo n.165/2001 e gli artt. 89 e 91 del T.U.E.L. e ss.mm.ii., impongono l'obbligo da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

VISTO l'art.19 comma 8 della legge n.448/2001 il quale, stabilisce che "Gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di

programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;

VISTA la legge 24/12/2004 n.311 (legge finanziaria 2005) e in particolare l’art.1 comma 557, il quale stabilisce testualmente “I comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell’attività lavorativa a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall’amministrazione di provenienza”;

VISTO l’art.53 del decreto legislativo n.165/2001, secondo cui “I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall’amministrazione di appartenenza”;

APPURATO che il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;

CONSIDERATO che tra gli adempimenti preliminari all’approvazione del bilancio di previsione vi è l’approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale;

TENUTO conto che il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica determinata;

ATTESIO che:

- la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l’adeguatezza in relazione agli obiettivi dell’ente;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l’organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza dell’organo di indirizzo, ai sensi dell’art.42 del decreto legislativo n.267/2000;

VISTO l’art. 76 del decreto-legge n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008;

DATO ATTO che come da deliberazione della Corte dei Conti Sezioni Riunite depositata il 25 gennaio 2011 N.3/Contr/11 ai comuni non sottoposti al patto di stabilità non si applica l’art. 14, comma 9, del DL 78/2010, che ha modificato il comma 7 dell’art. 76 del decreto-legge 25giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 che prevede la regola della limitazione del turn-over del 20% in quanto come stabilito dalle Sezioni Riunite:

“La non riferibilità anche agli enti di minori dimensioni della norma contenuta nella seconda parte del novellato art. 76, comma 7 (assunzioni in misura pari al venti per cento della spesa riferita al personale cessato nell’anno precedente) deriva dall’evidente contrasto logico e sistematico che si porrebbe attraverso un ulteriore limite, se alternativo allo specifico peculiare limite alle assunzioni, anche diversamente formulato (in quanto riferito alle cessazioni dei rapporti di lavoro intervenute), contenuto nel comma 562, disposizione, che, come si è ampiamente detto, non risulta abrogata. Su tale assunto, sia pure con accenti espositivi in parte diversi ed anche conclusioni di diversa portata (cfr., ad es., Sezione Liguria, delibera n. 82/2010 di remissione alle Sezioni riunite), appare in prevalenza convergere l’orientamento delle sezioni regionali di controllo che, più di recente, hanno affrontato la problematica (Sezione Puglia, 12 n. 102/PAR/2010, del 14 ottobre 2010; Sezione Lombardia n. 955/2010; 965/2010; n. 989/2010, cit.; Sezione Toscana, n. 208/2010 cit.. Ciò, in quanto

l’applicazione della ricordata parte del riscritto comma 7 anche agli enti locali non soggetti al Patto “darebbe luogo ad un insanabile contrasto con il citato comma 562, contrasto che va risolto alla luce dei principi ermeneutici che presiedono ad un razionale coordinamento tra disposizioni apparentemente antinomiche” (Sezione Veneto, n. 227/2010).”

“Sulla base di tali considerazioni, che appaiono fondate sia sul piano testuale, che logico sistematico, ne deriva, con riferimento allo specifico thema decidendum, che, per gli enti locali non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, permanga la specifica disciplina posta dall’art.1, comma 562 della legge 296/2006, ivi compreso il peculiare vincolo assunzionale, per cui la novella recata dall’art. 14, comma 9, del DL 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 122/2010, si applica limitatamente al generale vincolo relativo all’incidenza delle spese di personale su quelle correnti.”;

RITENUTO necessario predisporre il programma triennale del fabbisogno di personale;

PRECISATO che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- la normativa in materia di personale degli enti locali;
- il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto "Regioni - Autonomie Locali";
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- la legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- la legge 23 dicembre 2014 n.190 (Legge di Stabilità 2015);
- la legge 11 dicembre 2016 n.232 (Legge di Bilancio 2017);

Dato che per il triennio non si prevedono, al momento, nuove assunzioni di personale se non a seguito di un adeguamento delle previsioni del fabbisogno del personale, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e tenuto conto dei limiti delle assunzioni previsti dalle norme vigenti, nonché di nuove possibilità che verranno stabilite da successive disposizioni legislative;

CONSIDERATO di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018-2020, AI SENSI DELL'ART. 91, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000.

Anno 2018

- Potranno essere determinate eventuali assunzioni a tempo determinato o comunque ricorso a contratti di lavoro flessibile nel rispetto delle norme di legge in materia e specificamente dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato da ultimo dall'art. 49 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n.133/2008 e dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008

Anno 2019

- Potranno essere determinate eventuali assunzioni a tempo determinato o comunque ricorso a contratti di lavoro flessibile nel rispetto delle norme di legge in materia e specificamente dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato da ultimo dall'art. 49 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n.133/2008 e dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008.

Anno 2020

- Potranno essere determinate eventuali assunzioni a tempo determinato o comunque ricorso a contratti di lavoro flessibile nel rispetto delle norme di legge in materia e specificamente dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato da ultimo dall'art. 49 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n.133/2008 e dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008.

Visti gli evidenti problemi economici dell'ente e l'impossibilità di garantire anche per il futuro il mantenimento degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale ha cercato di distaccare il proprio dipendente addetto all'area manutentiva, categoria B1, presso qualche azienda o società della zona. Contattata la propria società partecipata C.L.I.R. S.p.A. di Parona, che gestisce il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per diversi Comuni della zona oltre al nostro, la stessa ha manifestato l'interesse ad addivenire ad un accordo in tal senso, alla luce del proprio fabbisogno di personale utile al nuovo servizio di "raccolta differenziata spinta". .

In tal senso, dopo uno scambio di lettere e a seguito di vari incontri tra le due parti, si è addivenuti ad un'intesa.

Pertanto la G.C. con delibera n. 8 dell'11 marzo 2016, ha approvato un protocollo di intesa predisposto dalle due parti per assegnare il dipendente comunale in questione, in distacco temporaneo presso la società C.L.I.R. S.p. A. di Parona, ai sensi del comma 7 dell'art. 23-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, fornendo le linee di indirizzo al Responsabile del Servizio, per formalizzare gli atti del distacco stesso.

Tale distacco ha avuto inizio il 15.03.2016 e terminerà il 14.03.2017, ma potrà essere rinnovabile.

Preventivamente si è provveduto ad informare di tale operazione, le associazioni sindacali di categoria, ai sensi dell'art.7 comma 2 del C.C.N.L. comparto Regioni-Enti Locali dell'01.04.1999.

Successivamente il Segretario Comunale, in qualità di Capo del Personale, con determina n.24 del 12.03.2016, ha determinato l'assegnazione in questione. Tale distacco è avvenuto chiaramente con il consenso dell'interessato, che continuerà ad essere inquadrato nell'organico del Comune di Ceretto Lomellina e a percepire dallo stesso il trattamento economico fondamentale e accessorio spettante. Il dipendente percepirà altri compensi aggiuntivi rispetto a quelli percepiti fino al momento del distacco dovuti alla sua nuova posizione lavorativa (ad esempio compenso per lavoro straordinario, indennità di turno, ecc.). Tutto quanto corrisposto al dipendente, sarà oggetto di rimborso da parte della società C.L.I.R. S.p.A. La disciplina del distacco, nonché tutti i diritti e doveri del dipendente distaccato, sono meglio specificati nel protocollo di intesa sottoscritto tra le parti, che potrebbe essere modificato in seguito, per sopravvenute esigenze di una o di entrambe le parti con il consenso dell'interessato.

Il distacco in questione, con delibera della G.C. n.12 del 13/02/2017 è stato rinnovato per un altro anno e pertanto fino al 14/03/2018.

PERSONALE

Principali riferimenti normativi

- **D.lgs.30/3/2001, n.165;**
- art.39, della L. 27 dicembre 1997,n.449,
- art.89, e art.91, commi 1^ e 2^ del Tuel;
- art.19, della L.28/12/2001 n.448;
- **art.1, commi da 557 a 564 della L.296/2006 (Legge di Stabilità 2007);**

- art.3, comma 90, lett.b) e 94 della L. 24/12/2007,n.244;
- **art.9 e 14 del D.L. 31/5/2010, n.78;**
- CCNL 1/4/1999; CCNL 14/9/2000; CCNL 5/10/2001; CCNL 22/01/2004;
- L. 24/12/2007, n.244;
- DL 66/2014 convertito dalla L. 23/6/14, n.89
- **DL 90 del 24/06/2014 convertito in L. 114/2014 con modifiche in vigore dal 25/06/2014**
- **LEGGE 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilita' 2015);**
- **DL 78/2015 convertito in L.125/2015;**
- **L. 208/2015 (L.S.2016)**
- **D.l. 113/2016 conv in legge n.160 del 07/08/2016**
- **L. 11/12/2016 n.232 (L.Bilancio 2017)**

LEGGE 27 dicembre 2006, n.296

Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale

Dello Stato (L.Finanz. 2007) *AGGIORNATO dal DL 90/2014*

• 557.

Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, **gli enti sottoposti al patto di stabilita' interno assicurano la riduzione delle spese di personale**, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, **garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale**, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, **ai seguenti ambiti prioritari di intervento:**

• a) **riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; ABROGATO ***

• b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di **ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico**; L .208/2015 ART.1 C. 221 CONF. UNIF. 14/04/2016

• c) **contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa,**

tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. L .208/2015 ART.1 C. 236 – CIRCOLARE 20/2015 E 13/2016

557-bis.

Ai fini dell'applicazione del comma 557, **costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la**

somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, **nonche' per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o** comunque facenti capo all'ente.

557 ter.

In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.

557 quater.

Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

558.

A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, gli enti di cui al comma 557 fermo restando il rispetto delle regole del patto di stabilita' interno, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili in organico, alla stabilizzazione del personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o che consegua tale requisito in virtu' di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 o che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della presente legge, nonche' del personale di cui al comma 1156, lettera f), purché sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge . Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato mediante procedure diverse si provvede previo espletamento di prove selettive.

559.

Il personale proveniente dai consorzi agrari ai sensi dei commi 6 e 7 dell'articolo 5 della legge 28 ottobre 1999, n. 410, e collocato in mobilita' collettiva alla data del 29 settembre 2006 puo' essere inquadrato a domanda presso le regioni e gli enti locali nei limiti delle dotazioni organiche vigenti alla data di entrata in vigore della presente legge.

560.

Per il triennio 2007-2009 le amministrazioni di cui al comma 557, che procedono all'assunzione di personale a tempo determinato, nei limiti e alle condizioni previste dal comma 1-bis dell'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel bandire le relative prove selettive riservano una quota non inferiore al 60 per cento del totale dei posti programmati ai soggetti con i quali hanno stipulato uno o piu' contratti di collaborazione coordinata e

continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29 settembre 2006.

561.

Gli enti che non abbiano rispettato per l'anno 2006 le regole del patto di stabilit  interno non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipo di contratto.

562.

Per gli **enti non sottoposti alle regole del patto di stabilit  interno, le spese di personale**, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, **non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008**. Gli enti di cui al primo periodo **possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558**.

Art.76 comma 4 DL 112/2008

In caso di mancato rispetto del patto di stabilit  interno nell'esercizio precedente e' fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.

Riepilogo L. 296/2006

Enti sottoposti al patto

• **Comma 557** LEGGE 27 dicembre 2006, n. 296

PRINCIPIO generale : assicurare la riduzione della spesa di personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale attraverso:

- riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; **ABROGATO**
- riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa

Nb: costituiscono spesa di personale anche : Co.co.co , somm. di lavoro, i110 TUEL, nonch  tutti i soggetti a vario titolo

utilizzato in organi e/o strutture partecipati

PERIODO DI RIFERIMENTO: Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente 2011 – 2013 (termine fisso)

SANZIONE: In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112,

Enti non sottoposti al patto

• **Comma 562** LEGGE 27 dicembre 2006, n.296

• Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008

• possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558

INCIDENZA SPESA PERSONALE SU SPESA CORRENTE

Rapporto percentuale spesa personale/spesa corrente

Il parametro dell'incidenza del rapporto delle spese di personale sulle spese resta previsto nel nostro ordinamento:

1) in funzione premiale: per i soli enti soggetti al patto è un indicatore di sana gestione che consentiva un turn-over di favore (art.3 c.5 quater)

Rimane sostanzialmente per gli anni 2014/2015 (resti) e per il 2016 **

2) come indice di sana gestione : *(senza previsione di percentuale e di sanzione)*

• conto annuale (scheda N 1A –domanda 17) *(per verifica l'andamento dell'eserciz. precedente)*

• piano degli indicatori di bilancio da allegare al bilancio di previsione e al rendiconto

(allegato 1, punto 3.1) (art. 18 bis D.Lgs118/2011 $\rightarrow$ DMI 22/12/2015) *si tratta di un*

Indice di equilibrio economico-finanziario

3) come obbligo di coordinare le politiche delle assunzioni delle partecipate affinché riducano gradualmente la percentuale spese personale/spese correnti

(art.3,comma5D.L.90/2014). *(non previste sanzioni a carico dell'Ente che non adempiono all'obbligo di coordinamento né a carico delle società che non rispettano le direttive)*

COME SI CALCOLA

1. Quota costo di personale partecipata di competenza dell'ente

$\text{spesa di personale partecipata} \times \text{corrispettivi} / (\text{ricavi da tariffa} + \text{eventuali corrispettivi})$

valore della produzione (B9)

• 2. Verifica ai fini del comma 557

$\text{spesa di personale ente} + \text{quota partecipata (punto 1)}$

3. Verifica enti virtuosi

$\text{spesa di personale ente} / \text{spesa corrente ente}$

RINNOVI CONTRATTI P.A.

L'art. 1 comma 682 della legge di bilancio 2018 prevede per il personale dipendente da Amministrazioni, Istituzioni ed Enti Pubblici diversi dall'Amministrazione Statale, che gli oneri per i rinnovi contrattuali per il triennio 2016-2018, sono posti a carico dei rispettivi bilanci ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.L. n.165/2001.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI TRIENNIO 2018-2020

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico –amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Allo stato attuale e presumibilmente anche nel corso del prossimo triennio, il Comune non intende effettuare modifiche alla situazione patrimoniale per quanto riguarda i beni del patrimonio disponibile dell'ente, vale a dire il patrimonio non strumentale all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quindi suscettibile di alienazioni e/o valorizzazioni.

L'ultimo "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" è stato approvato con delibera del C.C..n..2 del 06.03.2009.

PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA DI CUI ALL'ART.16 COMMA 4 DEL D.L. N.98/2011 CONVERTITO IN LEGGE N.111/2011

Non sono stati adottati piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art.16 comma 4 del D.L. n.98/2011

convertito in legge n.111/2011.

Non si è incorsi nelle violazioni delle disposizioni contenute nell'art.11 del D.L. n.98/2011 convertito in legge n.111/2011.

**PIANI TRIENNALI DI CONTENIMENTO DELLE SPESE
DI CUI ALL'ART.2 COMMI DA 594 A 599 DELLA LEGGE N.244/2007**

Le amministrazioni pubbliche, compresi i Comuni, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, devono adottare, ai sensi dell'art.2, commi dal 594 al 598, della Legge 24.12.2007, n.244 (Legge Finanziaria 2008), un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nei piani di cui alla lettera A), comma 594, sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuato, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Dotazioni strumentali

Gli uffici comunali dispongono delle seguenti dotazioni strumentali:

- n. 2 Personal Computer completo di video e gruppo di continuità
- n. 4 Stampanti
- n. 1 Scanner
- n. 1 Fax
- n. 1 fotocopiatrice

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici, le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete o non funzionanti a cause di guasti irreparabili, razionalizzando le destinazioni dell'acquisto.

Pertanto, a seconda, delle necessità si procederà alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando una redistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si reputerà essere più utile.

Il Comune dispone di un'assicurazione globale contro i danni ai sistemi elettronici ed informatici e ha in atto un contratto di manutenzione per le macchine per ufficio e contratti di manutenzione e assistenza software.

Servizio di telefonia mobile

Non presente

Autovetture di servizio

Il Comune NON dispone di autovetture di servizio con autista o senza.

Dispone di un'autovettura FIAT PANDA in uso per il servizio di manutenzione.

Le manutenzioni e le riparazioni del veicolo di cui sopra sono eseguiti da officine meccaniche presenti nei Comuni limitrofi, salvo interventi particolari che richiedano una diversa specializzazione, mentre il rifornimento di carburante che risulta ridottissimo viene effettuato presso una Stazione di Servizio di un Comune limitrofo. Il veicolo è coperto da assicurazione obbligatoria.

Considerato l'attuale stato di funzionamento del veicolo, non si prevede la sua sostituzione nel corso del triennio 2018 2020 salvo eventi imprevisti.

Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Il Comune dispone dei seguenti immobili ad uso abitativo e di servizio:

1. Cimitero
2. Immobile sito in Via dell'Agogna n.3B - sede dell'ufficio postale
3. Immobile sito in Via dell'Agogna n.1 - sede municipale
4. Immobile sito in Via dell'Agogna n.3A, concesso in comodato gratuito e adibito ad ambulatorio medico
5. Immobile sito in Via dell'Agogna n.5A concesso in comodato gratuito ed adibito ad armadio farmaceutico
6. N. 1 alloggio sito in Via dell'Agogna 3A locato a privati
7. N. 2 alloggi E.R.P. siti in Via dell'Agogna n.3 e 5 locati a privati
8. N. 1 immobile sito in via E.Cagnoni n.5A concesso in comodato gratuito alla Pro Loco di Ceretto Lomelina
9. N. 1 immobile sito in Via E.Cagnoni n.3-5 locato a privati per esercizio di somministrazione alimenti e bevande (bar-ristorante) ed esercizio di vicinato.

La manutenzione del cimitero e della zona antistante è eseguita in economia.

Gli alloggi E.R.P. e gli altri immobili concessi in locazione sono gestiti direttamente dal Comune che provvede all'incasso degli affitti e al sostenimento delle spese di manutenzione straordinaria.

In conclusione, stante le ridotte dimensioni dell'Ente, NON risulta necessario adottare un piano triennale per un contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture (dotazioni strumentali, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo e di servizio

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE

Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici del triennio 2018/2020, nonché dell'Elenco annuale anno 2018, come previsto all'art. 21 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n.166 dell'01.08.2002, risulta NEGATIVO in quanto non sono previste opere di investimento che superino l'importo complessivo di € 100.000,00.

Si prospetta per gli anni seguenti l'impossibilità o quasi di sostenere qualsiasi tipo di opera pubblica, in quanto la parte in conto capitale del bilancio comunale risulta finanziata da risorse in conto capitale (oneri urbanizzazione e concessioni cimiteriali per cappelle e/o aree) che nella quasi totalità dei casi non fanno registrare alcuna entrata.

A tale fattore negativo, occorre aggiungere che fino all'anno 2012, lo Stato elargiva ai piccoli comuni il contributo relativo all'ex fondo ordinario investimenti (contributo non fiscalizzato), con il quale il Comune poteva perlomeno realizzare qualche opera di piccola entità. Tale contributo è stato abolito.

L'eventuale ricorso a un nuovo indebitamento con la contrazione di nuovi mutui con la Cassa DD.PP., sarebbe un fattore negativo: la quota di interessi passivi su tali mutui aggraverebbe la già precaria situazione degli equilibri di bilancio. Pertanto si procederà ad assunzioni di nuovi mutui unicamente in casi di estrema necessità.

TRASPARENZA

- DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33
(in G.U. n.80 del 5-4-2013)
- DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2016, n. 97
(in G.U. 08/06/2016, n.132)

TRASPARENZA: Dlgs 97/2016

- Sezione Controlli e rilievi sull'amministrazione
- L'art. 31 prevede che vengano pubblicate le relazioni degli organi di revisione al bilancio di previsione, alle variazioni di bilancio e al conto consuntivo
- Adeguamento dei siti trasparenza entro 23/12/2016 (6 mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, 23/6/2016)

BDAP: Banca Dati Amministrazioni Pubbliche

- DM 12/5/2016 Modalità tecniche di trasmissione per invio bilanci alla BDAP
 - Da 1/12/2016 al 30/12/2016 trasmissione bilancio previsione 2016 2018
 - Bilancio previsione 2017 2019: entro 30 gg dall'approvazione
 - Rendiconto 2016: entro 30 gg dall'approvazione
 - Bilancio consolidato entro 30 gg dall'approvazione
 - Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: entro 30 gg dall'approvazione del bilancio o del rendiconto e così per gli anni futuri
- Con la conversione del Dlg 113/2016 dal 2017 è stato disposto che non si trasmetteranno alla BDAP le variazioni di bilancio, come, invece, previsto dal DM del 12/5/2016 .
- L'invio dei dati alla BDAP assolve all'obbligo previsto dall'art. 227 comma 6 del Dlgs 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti
 - Allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 DM 12/5/2016 disponibile dal 26/8/2016 sul sito BDAP, aggiornato il 18/10/2016
- <http://www.bdap.tesoro.it/Pagine/default.aspx>

ONERI URBANIZZAZIONE **art. 1 comma 460-461 legge 11/12/2016 n.232**

A decorrere dall'01.01.2018, i proventi per oneri di urbanizzazione sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano (art.1, comma 460 legge 232/2016). Non risulta, tuttavia, mai abrogata la disposizione dell'art.49 comma 7 della legge 449/1997 riguardante la possibilità della loro destinazione alla copertura della manutenzione ordinaria del patrimonio (mobiliare e immobiliare) che, comunque, non pare utilizzabile in presenza di norme restrittive. restano ovviamente in vigore le leggi regionali che vincolano in tutto o in parte la destinazione dei proventi in argomento. L'art. 7 della legge 24/12/1993, n.537 (da giugno 2003 art.16 comma 6 del DPR 380/2001) prevede il loro aggiornamento ogni quinquennio. Con l'art. 2 comma 2 della legge 01.08.2003 n.206 è stato disposto che siano considerati a tutti gli effetti opere di urbanizzazione secondaria, quali pertinenze degli edifici di culto esenti da ICI, gli immobili e le attrezzature fisse destinate alle attività di oratorio o attività similari di:

- parrocchie ed enti ecclesiastici della Chiesa Cattolica;
- enti delle altre confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato intese ai sensi dell'art.8 comma 3 della Costituzione.

Sono opere d'urbanizzazione primaria (art. 4, legge 29 settembre 1964, n.847):

- A) le strade a servizio degli insediamenti, compresi gli allacciamenti alla viabilità principale dei lotti edificabili;
- B) gli spazi necessari per la sosta e il parcheggio degli autoveicoli, in relazione alle caratteristiche degli insediamenti;
- C) i condotti idonei alla raccolta ed allo scarico delle acque luride (nere) ed i relativi allacciamenti alla rete principale urbana, compresi gli impianti di depurazione;
- D) la rete idrica, costituita dalle condotte per l'erogazione dell'acqua potabile e relative opere per la captazione, il sollevamento ed accessorio, nonché dai necessari condotti d'allacciamento alla rete principale urbana;
- E) la rete per l'erogazione e la distribuzione dell'energia elettrica per usi domestici e industriali comprese le cabine secondarie;
- F) la rete del gas combustibile per uso domestico ed i relativi condotti d'allacciamento;
- G) la rete telefonica, comprese le centraline telefoniche a servizio degli edifici;
- H) la pubblica illuminazione comprendente le reti e gli impianti per l'illuminazione delle aree e delle strade pubbliche e d'uso pubblico;
- I) gli spazi di verde attrezzato, le aree a servizio dei singoli edifici mantenute a verde con alberature ed eventuali attrezzature.

Alle opere d'urbanizzazione primaria sono equiparati:

- A) gli impianti cimiteriali, cioè gli ampliamenti e le costruzioni dei cimiteri, compresi le vie d'accesso,
- B) le zone di parcheggio, gli spazi e i viali destinati al traffico interno e le costruzioni accessorie (art.26 bis, D.L. n.415/1989 convertito dalla legge n.38/1990);
- C) i parcheggi realizzati nel sottosuolo o nei locali siti al piano terreno dei fabbricati esistenti (art.11, legge n.122/1989).

Opere di urbanizzazione secondaria

Sono opere d'urbanizzazione secondaria (art.44, legge n. 865/1971 e successive modifiche):

- A) gli asili nido;
- B) le scuole materne;
- C) le scuole dell'obbligo;
- D) i mercati di quartiere;
- E) le delegazioni comunali;
- F) le chiese ed altri edifici religiosi;
- G) gli impianti sportivi di quartiere;
- H) i centri sociali e le attrezzature culturali e sanitarie;
- I) le aree verdi di quartiere.

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione

2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
6	Trasporti e diritto alla mobilità
7	Soccorso civile
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
9	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
10	Fondi e accantonamenti
11	Debito pubblico
12	Anticipazioni finanziarie
13	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di CERETTO LOMELLINA, è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi all'inizio del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del triennio 2018-2020, dovrebbero trovare completa attuazione.

Purtroppo questo Comune si trova nella spiacevolissima situazione in cui versa la maggior parte dei piccolissimi Comuni italiani, nel senso che deve scontrarsi con la dura realtà delle scarsissime risorse a disposizione.

Se da una lato però, per la parte in conto capitale, a fronte di entrate scarsissime, l'Ente ha la possibilità di soprassedere a qualsiasi tipo di intervento e/o opera pubblica, per quanto riguarda la parte corrente, occorre rilevare che il bilancio comunale da diversi anni, contempla le sole spese indispensabili e/o dovute per legge e nonostante ciò, le entrate che le finanziano non sono più sufficienti per garantire gli equilibri di bilancio, in quanto se da un lato, i fondi elargiti dallo Stato si riducono di anno in anno, dall'altro l'Amministrazione non può accanirsi sui cittadini inasprendo maggiormente le già elevatissime tasse, imposte e tributi vari.

A tal proposito occorre sottolineare che anche volendo agire in tale direzione, non risulta possibile farlo, in quanto la legge 27 dicembre 2017 n. 205 (legge di stabilità 2018) all'art.1 comma 37, ha confermato il blocco anche per il 2018, della possibilità di aumento delle aliquote tributarie locali, tranne la TARI.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2018 - 2020**

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Statistica e sistemi informativi	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Risorse umane	

Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	

	Diritto allo studio	
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 4 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 5 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 6 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	

	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	
--	--	--

Linea programmatica: 7 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 8 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Cooperazione e associazionismo	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 9 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	
	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 10 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Linea programmatica: 11 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Linea programmatica: 12 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

Linea programmatica: 13 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	174.564,00	4.234,00	0,00	178.798,00	174.614,00	4.234,00	0,00	178.848,00	174.614,00	4.234,00	0,00	178.848,00
3	3.473,00	0,00	0,00	3.473,00	3.473,00	0,00	0,00	3.473,00	3.473,00	0,00	0,00	3.473,00
4	650,00	0,00	0,00	650,00	650,00	0,00	0,00	650,00	650,00	0,00	0,00	650,00
8	14.085,00	517,00	0,00	14.602,00	14.085,00	517,00	0,00	14.602,00	14.085,00	517,00	0,00	14.602,00
9	23.300,00	0,00	0,00	23.300,00	23.300,00	0,00	0,00	23.300,00	23.300,00	0,00	0,00	23.300,00
10	5.289,00	0,00	0,00	5.289,00	5.289,00	0,00	0,00	5.289,00	5.289,00	0,00	0,00	5.289,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	41.900,00	1.491,00	0,00	43.391,00	41.900,00	1.491,00	0,00	43.391,00	41.900,00	1.491,00	0,00	43.391,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	7.863,26	0,00	0,00	7.863,26	8.798,36	0,00	0,00	8.798,36	9.733,46	0,00	0,00	9.733,46
50	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
60	0,00	0,00	89.793,00	89.793,00	0,00	0,00	89.793,00	89.793,00	0,00	0,00	89.793,00	89.793,00
99	0,00	0,00	199.741,00	199.741,00	0,00	0,00	199.741,00	199.741,00	0,00	0,00	199.741,00	199.741,00
TOTALI:	271.624,26	6.242,00	289.534,00	567.400,26	272.609,36	6.242,00	289.534,00	568.385,36	273.544,46	6.242,00	289.534,00	569.320,46

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	194.966,88	4.533,05	0,00	199.499,93
3	7.111,85	0,00	0,00	7.111,85
4	680,18	0,00	0,00	680,18
8	14.085,00	832,40	0,00	14.917,40
9	29.028,15	0,00	0,00	29.028,15
10	7.562,40	963,00	0,00	8.525,40
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	46.830,30	1.491,00	0,00	48.321,30
17	3.156,00	0,00	0,00	3.156,00
20	600,00	0,00	0,00	600,00
50	500,00	0,00	0,00	500,00
60	0,00	0,00	89.793,00	89.793,00
99	0,00	0,00	209.838,10	209.838,10
TOTALI:	304.520,76	7.819,45	299.631,10	611.971,31

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

Obiettivi della gestione

La missione prima riguarda l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Riguarda altresì l'amministrazione, il funzionamento e l'attività di supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale e tutti gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

PARTE 2**1. Programmazione opere pubbliche**

Non sono previste spese di investimento riferite alla missione n. 1

2. Personale

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dal prospetto della dotazione organica,

3. Patrimonio

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	178.798,00	199.499,93	178.848,00	178.848,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	178.798,00	199.499,93	178.848,00	178.848,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
174.564,00	4.234,00		178.798,00	174.614,00	4.234,00		178.848,00	174.614,00	4.234,00		178.848,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
194.966,88	4.533,05		199.499,93								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	No

Obiettivi della gestione

La missione terza riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

PARTE 2**1. Programmazione opere pubbliche**

Non sono previste spese di investimento riferite alla missione n. 3

2. Personale

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dal prospetto della dotazione organica

3. Patrimonio

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.473,00	7.111,85	3.473,00	3.473,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.473,00	7.111,85	3.473,00	3.473,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.473,00			3.473,00	3.473,00			3.473,00	3.473,00			3.473,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
7.111,85			7.111,85								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

Obiettivi della gestione

La missione quarta riguarda l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e i servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

PARTE 2**1. Programmazione opere pubbliche**

Non sono previste spese di investimento riferite alla missione n. 4

2. Personale

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dal prospetto della dotazione organica

3. Patrimonio

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	650,00	680,18	650,00	650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	650,00	680,18	650,00	650,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
650,00			650,00	650,00			650,00	650,00			650,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
680,18			680,18								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No

Obiettivi della gestione

La missione ottava riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

PARTE 2**1. Programmazione opere pubbliche**

Non sono previste spese di investimento riferite alla missione n. 8

2. Personale

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dal prospetto della dotazione organica

3. Patrimonio

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	14.602,00	14.917,40	14.602,00	14.602,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	14.602,00	14.917,40	14.602,00	14.602,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
14.085,00	517,00		14.602,00	14.085,00	517,00		14.602,00	14.085,00	517,00		14.602,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
14.085,00	832,40		14.917,40								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Obiettivi della gestione

La missione nona riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

PARTE 2**1. Programmazione opere pubbliche**

Non sono previste spese di investimento riferite alla missione n. 9

2. Personale

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dal prospetto della dotazione organica

3. Patrimonio

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	23.300,00	29.028,15	23.300,00	23.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	23.300,00	29.028,15	23.300,00	23.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
23.300,00			23.300,00	23.300,00			23.300,00	23.300,00			23.300,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
29.028,15			29.028,15								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No

Obiettivi della gestione

La missione decima riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

PARTE 2**1. Programmazione opere pubbliche**

Non sono previste spese di investimento riferite alla missione n. 10

2. Personale

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dal prospetto della dotazione organica

3. Patrimonio

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.289,00	8.525,40	5.289,00	5.289,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.289,00	8.525,40	5.289,00	5.289,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
5.289,00			5.289,00	5.289,00			5.289,00	5.289,00			5.289,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
7.562,40	963,00		8.525,40								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No

Obiettivi della gestione

La missione undicesima riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Riguarda altresì la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

PARTE 2**1. Programmazione opere pubbliche**

Non sono previste spese di investimento riferite alla missione n. 11

2. Personale

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dal prospetto della dotazione organica

3. Patrimonio

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati

Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

Obiettivi della gestione

La missione dodicesima riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

PARTE 2**1. Programmazione opere pubbliche**

Non sono previste spese di investimento riferite alla missione n. 12

2. Personale

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dal prospetto della dotazione organica

3. Patrimonio

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	43.391,00	48.321,30	43.391,00	43.391,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	43.391,00	48.321,30	43.391,00	43.391,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
41.900,00	1.491,00		43.391,00	41.900,00	1.491,00		43.391,00	41.900,00	1.491,00		43.391,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
46.830,30	1.491,00		48.321,30								

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche			No	No

Obiettivi della gestione

La missione diciassettesima riguarda la programmazione del sistema energetico e la razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale, l'attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili e la programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

PARTE 2**1. Programmazione opere pubbliche**

Non sono previste spese di investimento riferite alla missione n. 17

2. Personale

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dal prospetto della dotazione organica

3. Patrimonio

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		3.156,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		3.156,00		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.156,00			3.156,00								

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti			No	No

La missione ventesima riguarda gli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziare in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrivere la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.863,26	600,00	8.798,36	9.733,46
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.863,26	600,00	8.798,36	9.733,46

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
7.863,26			7.863,26	8.798,36			8.798,36	9.733,46			9.733,46
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
600,00			600,00								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No

La missione cinquantesima riguarda:

DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Tale missione evidenzia il peso che l'Ente affronta per la restituzione del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Missione 50**PROGRAMMA 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari****PROGRAMMA 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2016 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	500,00	500,00	500,00	500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
500,00			500,00	500,00			500,00	500,00			500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
500,00			500,00								

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie			No	No

La missione sessantesima riguarda:

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Tale missione evidenzia il peso che l'Ente affronta per la restituzione del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

La presente missione si articola nel seguente programma:

PROGRAMMA 01 Restituzione anticipazione di tesoreria

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2016 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad €61.481,51 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE

TITOLO I RENDICONTO 2014	€.	178.981,88
TITOLO II RENDICONTO 2014	€.	34.812,74
TITOLO III RENDICONTO 2014	€.	32.131,40
TOTALE	€.	245.926,02
3/12	€.	61.481,51

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	89.793,00	89.793,00	89.793,00	89.793,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	89.793,00	89.793,00	89.793,00	89.793,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		89.793,00	89.793,00			89.793,00	89.793,00			89.793,00	89.793,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		89.793,00	89.793,00								

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi			No	No

La missione novantanove riguarda le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale. Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	199.741,00	209.838,10	199.741,00	199.741,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	199.741,00	209.838,10	199.741,00	199.741,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		199.741,00	199.741,00			199.741,00	199.741,00			199.741,00	199.741,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		209.838,10	209.838,10								

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	200,00	200,00	200,00	200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	200,00	200,00	200,00	200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.424,06	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.424,06	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		200,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.200,00	17.334,35	17.200,00	17.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.200,00	17.334,35	17.200,00	17.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	134,35	Previsione di competenza	21.296,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		17.334,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	134,35	Previsione di competenza	21.296,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		17.334,35		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	64.400,00	68.441,16	64.400,00	64.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	64.400,00	68.441,16	64.400,00	64.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	4.041,16	Previsione di competenza	66.742,00	64.400,00	64.400,00	64.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		68.441,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.041,16	Previsione di competenza	66.742,00	64.400,00	64.400,00	64.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		68.441,16		

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.650,00	18.485,53	12.650,00	12.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.650,00	18.485,53	12.650,00	12.650,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	5.835,53	Previsione di competenza	8.240,00	12.650,00	12.650,00	12.650,00
			di cui già impegnate		2.250,00	314,64	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		18.485,53		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.835,53	Previsione di competenza	8.240,00	12.650,00	12.650,00	12.650,00
			di cui già impegnate		2.250,00	314,64	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		18.485,53		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.705,00	7.699,46	6.705,00	6.705,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.705,00	7.699,46	6.705,00	6.705,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	695,41	Previsione di competenza	4.900,00	4.588,00	4.588,00	4.588,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.283,41		
2	Spese in conto capitale	299,05	Previsione di competenza	2.117,00	2.117,00	2.117,00	2.117,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.416,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	994,46	Previsione di competenza	7.017,00	6.705,00	6.705,00	6.705,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		7.699,46		

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	20.064,00	24.737,94	20.064,00	20.064,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	20.064,00	24.737,94	20.064,00	20.064,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	4.673,94	Previsione di competenza	21.210,55	17.947,00	17.947,00	17.947,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		22.620,94		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.117,00	2.117,00	2.117,00	2.117,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.117,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.673,94	Previsione di competenza	23.327,55	20.064,00	20.064,00	20.064,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		24.737,94		
--	--	--	---------------------	--	-----------	--	--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	16.705,00	17.126,65	16.705,00	16.705,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	16.705,00	17.126,65	16.705,00	16.705,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	421,65	Previsione di competenza	16.695,00	16.705,00	16.705,00	16.705,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		17.126,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	421,65	Previsione di competenza	16.695,00	16.705,00	16.705,00	16.705,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		17.126,65		

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.635,00	15.635,00	16.335,00	16.335,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.635,00	15.635,00	16.335,00	16.335,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	15.288,45	15.635,00	16.335,00	16.335,00
			di cui già impegnate		73,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		15.635,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	15.288,45	15.635,00	16.335,00	16.335,00
			di cui già impegnate		73,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		15.635,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.050,00	1.861,00	1.050,00	1.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.050,00	1.861,00	1.050,00	1.050,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	811,00	Previsione di competenza	1.183,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.861,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	811,00	Previsione di competenza	1.183,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.861,00		

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.473,00	7.111,85	3.473,00	3.473,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.473,00	7.111,85	3.473,00	3.473,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	3.638,85	Previsione di competenza	3.131,00	3.473,00	3.473,00	3.473,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		7.111,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.638,85	Previsione di competenza	3.131,00	3.473,00	3.473,00	3.473,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		7.111,85		

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

VEDI GLOSSARIO

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	250,00	280,18	250,00	250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	250,00	280,18	250,00	250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	30,18	Previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		280,18		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30,18	Previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		280,18		
--	--	--	---------------------	--	--------	--	--

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	400,00	400,00	400,00	400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	400,00	400,00	400,00	400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.800,00	400,00	400,00	400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		400,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.800,00	400,00	400,00	400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		400,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
 IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.602,00	14.917,40	14.602,00	14.602,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.602,00	14.917,40	14.602,00	14.602,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	14.085,00	14.085,00	14.085,00	14.085,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		14.085,00		
2	Spese in conto capitale	315,40	Previsione di competenza	517,00	517,00	517,00	517,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		832,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	315,40	Previsione di competenza	14.602,00	14.602,00	14.602,00	14.602,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		14.917,40		
--	--	--	---------------------	--	-----------	--	--

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

VEDI GLOSSARIO

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.100,00	3.052,00	1.100,00	1.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.100,00	3.052,00	1.100,00	1.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.952,00	Previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.052,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.952,00	Previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.052,00		

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.750,00	25.526,15	21.750,00	21.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	21.750,00	25.526,15	21.750,00	21.750,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	3.776,15	Previsione di competenza	21.400,94	21.750,00	21.750,00	21.750,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		25.526,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.776,15	Previsione di competenza	21.400,94	21.750,00	21.750,00	21.750,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		25.526,15		

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	450,00	450,00	450,00	450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	450,00	450,00	450,00	450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		450,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		450,00		
--	--	--	---------------------	--	--------	--	--

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.289,00	8.525,40	5.289,00	5.289,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.289,00	8.525,40	5.289,00	5.289,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	2.273,40	Previsione di competenza	9.715,00	5.289,00	5.289,00	5.289,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		7.562,40		
2	Spese in conto capitale	963,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		963,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.236,40	Previsione di competenza	9.715,00	5.289,00	5.289,00	5.289,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		8.525,40		
--	--	--	---------------------	--	----------	--	--

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Soccorso civile	Soccorso civile	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	4.332,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	4.332,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	3.332,00	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.332,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.332,00	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.332,00		

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	100,00	118,30	100,00	100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	100,00	118,30	100,00	100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	18,30	Previsione di competenza	150,00	100,00	100,00	100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		118,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18,30	Previsione di competenza	150,00	100,00	100,00	100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		118,30		

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	3.120,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	3.120,00	3.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	120,00	Previsione di competenza		3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.120,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	120,00	Previsione di competenza		3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.120,00		

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	39.291,00	40.751,00	39.291,00	39.291,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	39.291,00	40.751,00	39.291,00	39.291,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.460,00	Previsione di competenza	37.300,00	37.800,00	37.800,00	37.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		39.260,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.391,00	1.491,00	1.491,00	1.491,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.491,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.460,00	Previsione di competenza	38.691,00	39.291,00	39.291,00	39.291,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		40.751,00		
--	--	--	---------------------	--	-----------	--	--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		3.156,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		3.156,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	3.156,00	Previsione di competenza	3.156,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.156,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.156,00	Previsione di competenza	3.156,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.156,00		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 2 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	850,00	600,00	850,00	850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	850,00	600,00	850,00	850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	900,00	850,00	850,00	850,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	900,00	850,00	850,00	850,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		600,00		

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.013,26		7.948,36	8.883,46
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.013,26		7.948,36	8.883,46

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.824,00	7.013,26	7.948,36	8.883,46
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	50,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	5.874,00	7.013,26	7.948,36	8.883,46
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500,00		

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	89.793,00	89.793,00	89.793,00	89.793,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	89.793,00	89.793,00	89.793,00	89.793,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	95.309,00	89.793,00	89.793,00	89.793,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		89.793,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	95.309,00	89.793,00	89.793,00	89.793,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		89.793,00		

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	199.741,00	209.838,10	199.741,00	199.741,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	199.741,00	209.838,10	199.741,00	199.741,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	10.097,10	Previsione di competenza	199.741,00	199.741,00	199.741,00	199.741,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		209.838,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.097,10	Previsione di competenza	199.741,00	199.741,00	199.741,00	199.741,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		209.838,10		

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PREVISTO NEL GLOSSARIO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI IN VIGORE DAL 2015 ALLEGATO N.14 SECONDA PARTE DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2018 / 2020

Codice int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI(2)	Codice CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA' 2018	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformita'	Verifica vincoli ambientali	Priorita' (4)	STATO PROGETTAZIONE Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione		
					Cognome	Nome					Urb.(S/N)			Amb.(S/N)	TRIM. /ANNO	TRIM. /ANNO
															Inizio lavori	Fine lavori
T O T A L E								0,00								

Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
 (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
 (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
 (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. Risultano attualmente in servizio presso il Comune di Ceretto Lomellina n.2 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 1 inquadrato nella categoria B1 e n. 1 inquadrato nella categoria D4.

L'unica Posizione Organizzativa è stata conferita, con Decreto del Sindaco, al sotto elencato Responsabile di servizio:

- Decreto n. 3 del 07/07/2016 di nomina del Responsabile dei servizi finanziari.

Tenuto conto di quanto disposto dalle normative vigenti in materia e richiamati in particolare:

- l'art. 6, commi 1° e 3° del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che dispone la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, demandando alle singole amministrazioni di procedere secondo gli atti adottati in base al proprio ordinamento;
- l'art. 35 del sopra citato D.lgs. n. 165/2001, il quale, tra le altre cose, stabilisce che "le amministrazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno del personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449, e s.m." e che "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali", nel rispetto dei principi di cui alla norma medesima;
- l'art. 89, comma 5° e l'art. 91, comma 1° e 2° del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", in base al quale gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- la legge n. 296 del 27/12/2006 (legge finanziaria 2007) prevede l'assicurazione da parte degli enti locali della riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico – amministrative (comma 557);
- Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008, Legge 22/12/2008, n. 203, con i rimandi alla manovra triennale d'estate (Decreto Legge 25/06/2008, n. 112 convertito in Legge 06/08/2008, n. 133), nelle parti inerenti la programmazione dei fabbisogni di personale degli Enti Locali, la rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché i principi di contenimento delle spese;

il Comune di Ceretto Lomellina, per il triennio 2018/2020, intende adottare il programma del fabbisogno del personale come da prospetto sotto riportato:

CATEGORIA	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	POSTI IN SERVIZIO
B1	1	1
D4	1	1

ASSEGNAZIONE IN DISTACCO TEMPORANEO.

Con delibera della G.C. n.8 dell'11.03.2016 è stato approvato il protocollo di intesa per l'assegnazione in distacco temporaneo del dipendente sig. Baldi Pietro Giorgio, Esecutore, Categoria B1, per il periodo 15.03.2016-14.03.2017 presso la società partecipata C.L.I.R. S.p.A. di Parona. Contemporaneamente con determina del Segretario Comunale n. 24 del 12.03.2016, è stato disposto tale distacco. tale operazione è stata effettuata per ragioni di bilancio e potrebbe essere rinnovata oltre il termine suindicato, previo accordo tra tutte le parti in causa.

Con delibera della G.C. n. 12 del 13.02.2017 e con determina del Segretario Comunale n.26 dell'08.03.2017, il distacco è stato prorogato sino al 14.03.2018.

Previsioni	2017	2018	2019	2020
Spese per il personale dipendente	110.188,00	108.214,00	108.214,00	108.214,00
I.R.A.P.	7.202,00	7.202,00	7.202,00	7.202,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	26.541,00	34.477,00	34.477,00	34.477,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	143.931,00	149.893,00	149.893,00	149.893,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
RIMBORSI PERSONALE IN DISTACCO	36.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
SPESE PER ELEZIONI	13.266,00	13.266,00	13.266,00	13.266,00
SPESE PER RINNOVI C.C.N.L.	1.477,86	1.477,86	1.477,86	1.477,86
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	50.743,86	49.743,86	49.743,86	49.743,86

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	93.187,14	100.149,14	100.149,14	100.149,14
-------------------------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

**LIMITE SPESA ANNO 2008 (ART. 1 COMMA 562 LEGGE N.296/2006, MODIFICATO DA ULTIMO DALL'ART.4-TER
COMMA 11 LEGGE 44/2012)**

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

ART. 46 COMMA 3 DEL D.L. N.112/2008 CONVERTITO NELLA LEGGE N.133/2008;

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020

N E G A T I V O

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Purtroppo, i comuni di piccole dimensioni come il nostro, a causa delle scarse o inesistenti risorse finanziarie in conto capitale, non possono avere molto spazio per la programmazione di lavori e opere varie.

A tale situazione non esistono molti rimedi, se non un intervento statale che aiuti le piccole realtà come la nostra, come avveniva nel recente passato, erogando dei fondi a valere sugli investimenti, per dare la possibilità anche minima, di effettuare interventi al patrimonio comunale e demaniale, senza oneri a carico dell'ente. L'erogazione di tali fondi, darebbe una grossa mano chiaramente anche allo sviluppo del settore dell'economia, creando ulteriore lavoro per le imprese soprattutto del settore edile

Pertanto l'Amministrazione sta producendo il massimo sforzo per dare alla popolazione almeno i servizi essenziali. A tal proposito sta continuando anche la propria rinuncia a percepire le indennità di funzione previste dalla legge, pur di garantire la sopravvivenza dell'Emte, in attesa che entrate future di nuova istituzione o interventi normativi in materia, consentano maggiore elasticità di manovra rispetto all'attuale bilancio comunale ridotto ai minimi termini



Il Responsabile
del Servizio Finanziario
(Pierangelo Villaraggia)

.....

Il Rappresentante Legale
(Dott.Giovanni Cattaneo)

.....