



COMUNE DI CERETTO LOMELLINA
Provincia di Pavia
Via dell'Agogna, 1 - tel. – fax 038456029

Prot. 889 del 10 ottobre 2022

COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica
del 23 settembre 2022 ai sensi dell'art. 252 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267

Verbale di deliberazione n. 1 del 10 ottobre 2022

OGGETTO: insediamento – Piano di lavoro – Adempimenti preliminari

L'anno duemilaventidue il giorno 10 del mese di ottobre alle ore 10,00, presso la Sede Comunale, il Commissario straordinario di liquidazione, nella persona della Dott.ssa Cinzia Escoli, alla presenza del segretario comunale dott. Maurizio Gianlucio Visco, del Sindaco Giovanni Cattaneo, del Vicesindaco Roberto Porati e del Revisore dei conti Dott. Giovanni Chiodi, ha adottato la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Premesso che:

- Il Comune di Ceretto Lomellina, con delibera consigliere n.14 del 29 luglio 2022, esecutiva, ha dichiarato il dissesto finanziario;
- Con D.P.R. in data 23 settembre 2022 è stato nominato Commissario Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 5 ottobre 2022 il citato decreto è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente deve avvenire entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

DA' ATTO :

- in data odierna il Commissario Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Comune di Ceretto Lomellina;

che l'Organo Straordinario di Liquidazione :

- non ha personalità giuridica autonoma di consulenza, non può essere intestatario di una propria partita IVA e di un codice fiscale, ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza delle strutture e degli altri organi dell'Ente;
- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.lgs. 18.08.2020, n. 267, può auto-organizzarsi;



COMUNE DI CERETTO LOMELLINA

Provincia di Pavia

Via dell'Agogna, 1 - tel. – fax 038456029

- è organo del Comune, finalizzato all'interesse pubblico generale, non organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio, può optare se avvalersi dell'Avvocato dell'Ente o procedere ad apposito incarico professionale;

STABILISCE CHE

- il funzionamento dell'Organo straordinario di liquidazione sarà ispirato:
 - ai principi di cui al testo Unico anzidetto che, nella parte II, titolo VIII, disciplina il risanamento finanziario degli Enti Locali in stato di dissesto finanziario;
 - alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;
 - alle norme del codice Civile che, per analogia, possano interessare l'attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- in base all'art. 252, comma 4 del Testo Unico, ha competenza relativamente a fatti e dati di gestione verificativi entro il 31 dicembre 2021 e deve provvedere alla:
 - rilevazione della massa passiva;
 - acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
 - liquidazione e pagamento della massa passiva;
- La massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3 del Testo Unico, contempla le seguenti tipologie:
 1. Debiti al 31 dicembre 2021
 2. Debiti fuori bilancio al 31 dicembre 2021
 3. Debiti derivanti da procedure estinte
 4. Debiti da transazioni.

Il Commissario, inoltre,

- Prende atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 254 del Testo Unico, dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avviso della procedura di liquidazione e che non è stabilito alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva e, conseguentemente si decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema delle entrate.
- Richiede all'Amministrazione Comunale una relazione dalla quale, a seguito della dichiarazione di dissesto, risulti la situazione economica – finanziaria alla data odierna del Comune stesso, ai fini dei successivi adempimenti dell'Organo straordinario della liquidazione;
- Si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo, man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità e relativa consistenza, in modo che risulti dedicata, semplice, snella, funzionale e concretamente operativa;
- Dà atto che il piano di lavoro che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione ordinaria, del processo di rilevazione dello stato di fatto "ex interno" in tutte le sue componenti;

Richiede alla Civica amministrazione:

- a) La disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire l'accesso a tutti gli atti dell'Ente;



COMUNE DI CERETTO LOMELLINA
Provincia di Pavia
Via dell'Agogna, 1 - tel. – fax 038456029

- b) La disponibilità di attrezzature strumentali e del personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto;

Ravvisa

L'obiettivo urgenza di dare avvio alle procedure preliminari della liquidazione al fine di ridurre al massimo possibile i tempi necessari all'effettuazione della complessiva procedura di risanamento;

Considera

Che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data di insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione della passività al 31 dicembre 2021, mediante l'affissione all'Albo Pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda corredata di idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva.

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare la bozza di AVVISO/Manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente Locale, in allegato e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; lo stesso avviso verrà pubblicato cura del Segretario Comunale:
 - all'albo pretorio dell'Amministrazione Comunale di Ceretto Lomellina;
 - sul sito internet www.comune.cerettolomellina.pv.it nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione;
3. affisso in forma di manifesto negli appositi spazi nel Comune di Ceretto Lomellina;
4. l'immediata diffusione anche a mezzo stampa agli organi di informazione dell'avviso;
5. di trasmettere la presente deliberazione a cura del segretario comunale:
 - al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale;
 - al Prefetto di Pavia;
 - al Presidente del Tribunale di Pavia;
 - alla Corte dei Conti- sezione regionale di controllo della Lombardia;
 - alla corte dei Conti – Procura regionale per la Lombardia.
 - Al sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, all'Organo di Revisione, ai responsabili del servizio finanziario e del servizio tecnico;
 - Al Tesoriere del Comune di Ceretto Lomellina – Banca Bper Filiale di Mortara;
 - Al segretario comunale per quanto di competenza.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. n. 378/1993, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del TUEL, a cura del segretario dell'Ente.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Commissario Straordinario di Liquidazione
(Dott.ssa Cinzia Escoli)

Cinzia Escoli



COMUNE DI CERETTO LOMELLINA
Provincia di Pavia
Via dell'Agogna, 1 - tel. – fax 038456029

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

AVVISO

Premesso che con delibera consiliare n. 14 del 29 luglio 2022, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;

Che con decreto del Presidente della Repubblica in data 23 settembre 2022 è stato nominato l'Organo straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

Vista la deliberazione dell'Organo straordinario di liquidazione del Comune di Ceretto Lomellina n. 1 del 10 ottobre 2022, avente ad oggetto: Insediamento – Piano di Lavoro – Adempimenti preliminari;

Considerato che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2020, n. 267, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione della passività al 31 dicembre 2021, mediante l'affissione all'Albo pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare la sussistenza del debito;

Visto il D.P.R 24 agosto 1993, n. 378 avente ad oggetto "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 avente ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

INVITA

Chiunque ritenga di avere diritto all'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva del proprio credito nei confronti del comune di Ceretto Lomellina, a presentare nelle forme consentite dalla legge, entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, una istanza in carta libera redatta sulla base del fac-simile allegato, corredata da idonea documentazione contenente:

- Proprie generalità o ragione sociale, codice fiscale o partita IVA e indirizzo;
- Oggetto del credito vantato al 31 dicembre 2021 nei confronti del comune di Ceretto Lomellina
- Importo del credito
- Data in cui è sorto il credito
- Idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente
- Eventuali cause di prelazione
- Eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Commissario straordinario di Liquidazione del Comune di Ceretto Lomellina e consegnate, in plico, direttamente al protocollo del Comune, in orario di Ufficio, ovvero spedite a mezza raccomandata.

Ceretto Lomellina li 10 ottobre 2022

Il Commissario Straordinario di Liquidazione
(Dott.ssa Cinzia Escoli)



COMUNE DI CERETTO LOMELLINA
Provincia di Pavia
Via dell'Agogna, 1 - tel. – fax 038456029

All'Organo Straordinario di Liquidazione del
Comune di Ceretto Lomellina

Oggetto: istanza di ammissione alla massa passiva.

Il sottoscritto nato il a,
residente..... codice fiscale....., recapito
telefonico..... indirizzo e-mail....., indirizzo pec.....,

oppure

Il sottoscritto nato il a,
residente..... codice fiscale....., in qualità di legale rappresentante
della ditta sede legale..... recapito
telefonico..... indirizzo e-mail....., indirizzo
pec....., sede operativa.....

CHIEDE

L'ammissione alla massa passiva, per il credito vantato nei confronti del comune di Ceretto Lomellina
dell'importo totale di

€..... verificatosi il

Allego i seguenti documenti attestanti la sussistenza del credito:

1. Tipo documento n..... del..... di euro..... per.....
2. Tipo documento n..... del..... di euro..... per.....
3. Tipo documento n..... del..... di euro..... per.....

Il credito di cui al n..... è assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e seguenti del Codice
Civile.

Allega alla presente la seguente documentazione¹:

- Fotocopia documento di riconoscimento
- Fotocopie fatture
- Buoni d'ordine
- bolle di consegna
- Atti interruttivi della prescrizione
- Titoli esecutivi
-

Data .../.../...

Firma

¹ Nel caso di un maggior numero di documenti compilare e allegare moduli aggiuntivi, senza intestazione, firmati separatamente.