

**COMUNE DI CERETTO LOMELLINA**  
**(Provincia di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N. 30 DEL 05.02.2014**

**OGGETTO:** Liquidazione al geom. Bordin Silvia del compenso art. 10 del C.C.N.L. del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 1° aprile 1999 del personale titolare di posizioni organizzative per l'anno 2013.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Adotta la seguente determinazione di liquidazione;**

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n.7 del 25.09.2012, con il quale il Segretario Comunale veniva nominato componente unico dell'Organo Indipendente di Valutazione (OIV);

**VISTO** che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 13.11.2013;

**RICHIAMATA** la delibera del C.C. n.17 del 29.08.2012, avente per oggetto "Convenzione tra i comuni di Gravellona Lomellina e Ceretto Lomellina per la gestione in forma associata del servizio tecnico ai sensi dell'art.14 comma 31, lett.a) della legge 122/2010";

**RICHIAMATA** la delibera della G.C. n.15 del 29.08.2012, avente per oggetto "Gestione associata funzioni di ufficio tecnico comunale. approvazione accordo tra il comune di Gravellona Lomellina e il comune di Ceretto Lomellina\ai sensi ex art.3 della convenzione";

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n.4 del 29.08.2012 con il quale si attribuiva alla Geom. Silvia Bordin il compenso lordo annuo di € 3.000,00 per la titolarità di posizioni organizzative;

**VALUTATI** i seguenti elementi, rilevati dalla relazione del Segretario Comunale titolare per il periodo di competenza:

**impegno profuso;**

**qualità della prestazione individuale resa;**

**risultati conseguiti in relazione all'adattamento ai mutamenti organizzativi, alla flessibilità e alla capacità di iniziativa personale;**

**prestazioni rese con arricchimento professionale a seguito di interventi formativi, in riferimento alla capacità di iniziativa personale e alla capacità di proporre soluzioni organizzative innovative;**

**VISTO** il Decreto Leg.vo 267 del 18 agosto 2000 ;

**Visti** gli artt.183 e 191 del T.U.E.L.;

**VISTI** gli artt.107 e 109 comma 2 del decreto legislativo n.267 del 18/8/2000;

**VISTO** l'art.184 comma 3 del decreto legislativo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n.5 del 03.09.2012, relativo alle attribuzioni di funzioni, con il quale venivano attribuiti al Segretario Comunale in qualità di responsabile del Servizio Affari Generali gli atti di gestione amministrativa compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 10 del CCNL del 1^ aprile 1999 e successive modificazioni e integrazioni;

**DATO ATTO**, che nella fase preventiva, è stato eseguito il controllo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000;

**VISTO** che detto impegno risulta definitivamente approvato e reso efficace con l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è pubblicata per 15 gg all'Albo Pretorio On line;

**DATO ATTO** che i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi riferiti al personale, collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti sono pubblicati, in forma aggregata, nel sito informatico comunale alla voce "Amministrazione Trasparente" – Performance – Ammontare complessivo dei premi, ai sensi dell'art.20 comma 1 del decreto legislativo n.33/2013;

### **DETERMINA**

**1). DI LIQUIDARE** la retribuzione di risultato di cui all'art.10 del C.C.N.L. sopra indicato per l'anno 2013 al dipendente richiamato in premessa così di seguito specificato:

**BORDIN SILVIA** : € 750,00 (25% dell'indennità di posizione;

**2). DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 750,00 a carico dell'intervento 1.01.06.01 (cap. 240 di PEG) sez. R.P. bilancio 2014 di prossima formazione oltre a €. 63,75 per Irap a carico dell'intervento 1.01.06.07 (cap.266 di PEG) bilancio 2014 di prossima formazione e a € 178,50 per INPDAP ex CPDEL a carico dell'intervento 1.01.06.01 (cap.240 di PEG) bilancio 2014 di prossima formazione;

**3) DI DARE ATTO** che il presente atto risulta definitivamente approvato e reso efficace con l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**4) DI DARE ATTO** che i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi riferiti al personale, collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti sono pubblicati, in forma aggregata, nel sito informatico comunale alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Performance – Ammontare complessivo dei premi, ai sensi dell'art.20 comma 1 del decreto legislativo n.33/2013

**5) DI DARE ATTO** che la presente determina è pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio;

**6) DI TRASMETTERE**, ai sensi dell'art.184 comma 3 del T.U.E.L., il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. Maurizio Visco

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. n.39/93) – L'originale è agli atti dell'ente  
Copia informale informatica di documento originale cartaceo ai sensi degli artt.23 comma 4 e 40 comma 2 del D.LGS. N.82/2005.

**La presente determinazione:**

**[ X ] ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 06.02.2014**

**[ X ] comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151 comma 4 del decreto legislativo 18/8/2000 n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione**

**[ ] non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diventerà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.151 comma 4 del decreto legislativo 18/8/2000 n.267**

**[ ] va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale**

**Allegato alla determina n.30 del 05.02.2014**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Ai sensi dell'art.151 comma 4 e 147 bis del decreto legislativo 18/8/2000 n.267:**

- **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile
- **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa
- **ATTESTA** ai sensi dell'art.9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n.78/2009, convertito in legge n.102/2009, la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**  
**f.to Pierangelo Villaraggia**

**Ceretto Lom.,li 05.02.2014**

**(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. n.39/93) – L'originale è agli atti dell'ente**

**Copia informale informatica di documento originale cartaceo ai sensi degli artt.23 comma 4 e 40 comma 2 del D.LGS. N.82/2005..**