

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA LOMBARDIA

Al Sindaco Al Dirigente

Area Risorse finanziarie del

Comune di

Ceretto Lomellina (PV)

E p.c. All'Organo di revisione

economico-finanziario del

Comune di

Ceretto Lomellina (PV)

All'Organo straordinario di liquidazione del comune di Ceretto Lomellina (PV)

Oggetto: Comune di Ceretto Lomellina (PV) in dissesto. Rendiconto dell'esercizio finanziario 2018 – 2020 – 2021 – 2022 -2023 (art. 1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre 2005, n. 266) – Nota istruttoria.

In relazione all'istruttoria in oggetto, avviata ai sensi degli artt. 1, commi 166 e 167, l. n. 266/2005 e 148 bis, tenuto altresì conto degli artt. 244 e segg., TUEL, nonché della deliberazione della Sezione Lombardia/45/2024/INPR, è emersa la necessità di approfondire i seguenti aspetti della gestione.

- 1. Sui rapporti con l'Organo straordinario di liquidazione (OSL):
- fornire copia delle deliberazioni da cui risulti la quantificazione della massa attiva e passiva e l'adesione dell'Ente alla modalità semplificata di liquidazione;
- fornire copia della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 74 del 13/06/2023, con cui è stata trasferita all'OSL la gestione dei residui attivi e passivi al 31/12/2022;
- fornire la documentazione da cui risulta che "l'Ente e l'OSL, previo accordo, hanno ritenuto di lasciare la gestione del FAL in capo al Comune" (cfr. parere dell'Organo di revisione al bilancio stabilmente riequilibrato 2023-2025, pag. 14);
- relazionare in merito a: a) stato di attuazione del piano di estinzione dei debiti; b) gestione dei capitoli di entrata e spesa amministrati dall'OSL; c) eventuale vendita di beni immobili ai fini del finanziamento della massa passiva; d)



- eventuale assunzione di mutui con Cdp per l'estinzione della massa passiva;
- fornire un prospetto in formato *excel* che dia conto del trasferimento di tutte le risorse in entrata dovute alla gestione dell'OSL negli anni successivi al dissesto (anni 2023 e 2024).
- 2. Sul fondo anticipazione di liquidità 2023: confermare ed eventualmente motivare la mancata applicazione, al bilancio di previsione 2024/2026, della quota di 972,76 euro, rimborsata nell'esercizio 2023.
- 3. Residui passivi esercizio 2023: fornire indicazioni sulle ragioni del mantenimento al 31.12.2023 e sullo stato di pagamento ad oggi dei debiti per "*Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.*" di cui al codice del piano dei conti U.1.03.02.11.999 per 1.795,08 euro e per "*Altri servizi diversi n.a.c.*" di cui al codice U.1.03.02.99.999 per 3.932,25 euro.
- 4. Organismi partecipati: fornire un prospetto da cui risultino i crediti e debiti tra l'ente e gli organismi partecipati non conciliati al 31.12.2023; inoltre, riferire sui provvedimenti assunti, necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie (cf. pagina 26 e 27 domanda 20 e 20.1 questionario al rendiconto 2023); trasmettere la seguente documentazione richiamata dall'Organo di revisione contabile nel parere sul rendiconto dell'esercizio 2023 (pag. 26):
- nota Pec prot.n. 145 del 20.02.2024 richiesta al Fallimento C.L.LR. SPA;
- nota Pec prot. n 144 del 20.02.2024, richiesta alla soc. GAL Lomellina S.r.L.;
- nota Pec prot.n.143 del 20.02.2024, richiesta alla soc. GAL Risorsa Lomellina S.c.a.r.l..

Si resta in attesa di ricevere le informazioni richieste, esclusivamente a mezzo Con.Te., entro l'8 novembre 2024, precisando che la ricezione di più note aventi il medesimo contenuto è connessa alla necessità di trattare distintamente, anche sul sistema informativo Con.Te., le annualità oggetto di esame. Le relative risposte da parte di codesto Ente dovranno pertanto essere fornite trasmettendo la necessaria documentazione (anche se unica e/o presenti lo stesso contenuto) per tutte le annualità considerate.

Con i migliori saluti.

Il Magistrato istruttore (dr.ssa Valeria Fusano)

