

Oggetto: Offerta servizio verifica e sistemazione regolarizzazioni contributive Inps N° 124599

In riscontro alla Vs/ gentile richiesta relativa scaturita dalla nota in oggetto, con la presente formuliamo la nostra migliore offerta.

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Con il messaggio n. 1779 del 9 maggio 2019, l'Inps comunica che è stato realizzato un aggiornamento all'attuale procedura di "Regolarizzazione contributiva" per la Gestione dipendenti pubblici.

L'Ente può consultare i dettagli dei calcoli effettuati, da cui scaturiscono le partite contributive a debito /a credito e gli esiti della compensazione, direttamente sul Portale dei Servizi on line, accedendo al servizio web "Note di debito", appositamente implementato con la funzione di visualizzazione e disponibile in automatico a tutti gli utenti già abilitati.

L'Ente, ricevuta la nota di debito, ha 90 giorni per pagare l'importo dovuto o per effettuare la contestazione, che dovrà essere predisposta accedendo al servizio web "Note di Debito".

All'atto della contestazione, l'ente può indicare il contributo da considerare in sostituzione di quello presente negli archivi dell'Istituto e inserire nel campo note i riferimenti della certificazione probatoria.

Successivamente l'Istituto effettuerà gli opportuni controlli e richiederà all'Ente, se necessario, documentazione di supporto relativa alle contestazioni effettuate.

PERCHE' SCATURISCONO LE RICHIESTE DI REGOLARIZZAZIONE

L' Inps confronta il contributo CPDEL dovuto sull'imponibile pensionistico annuale dell'anno di competenza, dichiarato su PASSWEB, con quanto versato dall'Ente; in alcuni casi la differenza è molto elevata e riferita agli anni 1996/1999.

Tale differenza scaturisce dal fatto che all'Inps risulta versato solo il contributo CPDEL pagato sugli arretrati anno precedente, "perdendo" in toto la contribuzione versata nel corso dell'anno sulle retribuzioni di fatto corrisposte nell'anno di competenza.

Altre volte le differenze sono attinenti agli imponibili CPDEL presenti su Passweb, non sono corretti perché la Posizione Assicurativa non è mai stata sistemata da parte dell'Amministrazione; in tal caso si dovrà provvedere con urgenza al ripristino della situazione.

IN COSA CONSISTE IL SERVIZIO

Tramite le credenziali d'accesso all'applicativo Passweb da Voi fornite, la Ns/ Società provvederà a:

- verificare i periodi di servizio e l'imponibile pensionistico di ogni singolo dipendente per gli anni oggetto di contestazione da parte di Inps
- predisporre eventuali correzioni e/o integrazioni di dati errati/ mancanti su Nuova Passweb
- certificare la Posizione Assicurativa di tale lavoratore
- compilare la contestazione on line della nota di regolarizzazione contributiva
- pubblicare nella Vostra Area Cloud riservata Ufficio Personale on line copia delle posizioni assicurative aggiornate e delle ricevute delle contestazioni on line effettuate

Il costo del servizio risulterà pari a € 98,00 per ogni lavoratore per il quale dovranno essere effettuate le verifiche e le attività del caso. In concreto:

N° 3 dipendenti X € 98,00 cad. = € 294,00 (iva esclusa)

Qualora interessati al servizio, Vi invitiamo cortesemente a restituire l'allegato protocollo firmato

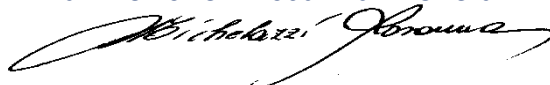
A disposizione per qualunque ulteriore informazione, porgiamo cordiali saluti.

Villanova Mondovì, 01/04/2021

ALMA S.p.A. - Il Consulente Abilitato
Dott. Commercialista Mario Marino



ALMA S.p.A. – Centro Servizi Pubblici
La Direzione – Rosanna Michelazzi



Ente: **COMUNE DI CERETTO LOMELLINA (000977)**

Spett.le **ALMA S.p.A.**
Via Frabosa, 29/b
12089 Villanova Mondovì (CN)

**OGGETTO: Adesione al servizio sistemazione
regolarizzazioni contributive Inps**

Questa Amministrazione dichiara di aver preso visione dell'Offerta Alma. **Con la presente notificiamo di aderire al servizio** proposto e indichiamo il codice CIG da utilizzare per la fatturazione.

CIG																			
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMUNICHIAMO INOLTRE CHE:

- siamo già in possesso della password per accedere a Passweb e alla visualizzazione delle note di debito, che verrà comunicata ad Alma in concomitanza dell'invio del materiale utile all'espletamento del servizio
- non siamo in possesso della password, ma provvederemo ad inoltrare la relativa richiesta alla Sede Provinciale, seguendo le istruzioni Inps che verranno fornite da Alma.

Restiamo pertanto in attesa di ricevere da parte di Alma specifica comunicazione sulla documentazione utile ai fini della definizione del servizio di cui in oggetto

Distinti saluti.

Data _____

Timbro e Firma Funzionario Responsabile

**Trasmettere ad Alma via mail all'indirizzo:
pratiche.previdenziali@alma-spa.it**