



COMUNE DI CERETTO LOMELLINA

PROVINCIA DI PAVIA

Via dell'Agogna, 1 - 27030 CERETTO LOMELLINA (PV)

tel. – fax 038456029

mail: info@comune.cerettolomellina.pv.it

pec: cerettolomellina@pcert.it

Sito internet: <https://www.comune.cerettolomellina.pv.it>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs 150/2009 e s.m.i.)

1. PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance costituisce il documento di rendicontazione finale del ciclo della performance del Comune di Ceretto Lomellina per l'anno 2025.

La Relazione è predisposta in coerenza con gli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, adottato in forma semplificata ai sensi della normativa vigente, e ha lo scopo di illustrare i risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi programmati.

Il Comune di Ceretto Lomellina è un ente di piccole dimensioni con una popolazione inferiore a 1.000 abitanti e una dotazione organica composta da n. 2 dipendenti.

2. PRESENTAZIONE DELL'ENTE

Dati generali

- Popolazione residente al 31/12/2025: n. 188 abitanti
- Superficie territoriale: 7,38 km²
- Dipendenti in servizio: n. 2
- Segretario Comunale: Dott.ssa Pertile Samantha
- Sindaco: Dott. Cattaneo Giovanni

Struttura organizzativa

L'assetto organizzativo dell'Ente è articolato nei seguenti servizi:

Servizi Finanziari

Responsabile: Villaraggia Pierangelo

Attività principali:

Finanziario e Tributi – Economato – Demografici (anagrafe – elettorale – stato civile – leva militare protocollo) – Informatici - Cimiteriali
Affari Generali – Segreteria – Servizi sociali

Servizio Tecnico-urbanistico

Responsabile: Arch. Luca Venegoni

Attività principali:

- lavori pubblici;
- manutenzione patrimonio;
- edilizia privata;
- urbanistica;
- servizi esterni.

3. OBIETTIVI PROGRAMMATI E RISULTATI CONSEGUITI

Responsabile Servizi finanziari

(Contabilità – Tributi – Personale – Sociale – Informatici - Demografici – Segreteria).

Obiettivo n. 1

Contabilità:

Formazione e superamento test, mediante il Portale dedicato, sul nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le P.A., basato sul principio ACCRUAL (riforma 1.15 del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza).

Obiettivo n. 2

Tributi:

Verifica banca dati IMU e TARI ed invio avvisi sollecito di pagamento e avvisi di accertamento annualità pregresse, garantendo per il servizio tributi un elevato grado di controlli relativamente al recupero dell'evasione tributaria, anche in collaborazione con ditta esterna.

Obiettivo n. 3

Personale:

Predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale (determinazioni, calcolo fondo contrattazione decentrata, capacità assunzionale, ecc.)

Obiettivo n. 4

Sociale:

Orientamento alle persone in condizioni di disagio socio-economico.

Gestione amministrativa delle incombenze legate all'affido etero-familiare di minori.

Obiettivo n. 5

Informativi:

Continua attività di aggiornamento per mantenere l'ente ad un livello informatico adeguato.

Obiettivo n. 6

Demografici:

Ricerche d'archivio circa le domande arretrate giacenti, di certificazioni di stato civile provenienti da cittadini residenti all'estero ed evasione delle richieste la cui ricerca ha dato esito positivo.

Implementazione e aggiornamento nel sito web modulistica anagrafe ed elettorale ad uso dei cittadini.

Obiettivo n. 7

Segreteria:

Miglioramento grafica degli atti amministrativi, con supporto software house Halley Informatica.

Obiettivo n. 8

Opere pubbliche:

Gestione di tutte le fasi di programmazione, affidamento, esecuzione, collaudo e monitoraggio del contributo assegnato dal decreto di prossima emanazione per lavori di manutenzione.

Gestione contributi PNRR e/o PNC o da altri enti pubblici per realizzazione opere pubbliche varie

Obiettivo n. 9

Lavori - forniture – servizi:

Adeguamento procedure di affidamento alla digitalizzazione contratti pubblici ai sensi del D.Lgs.n.23/2023 prevista con decorrenza 01/07/2025 (comunicato ANAC del 18 dicembre 2024) e collaborazione all'espletamento delle procedure dei vari servizi dell'Ente.

La valutazione sulla performance e circa il raggiungimento degli obiettivi, è stata svolta dalla sottoscritta dott.ssa Samantha Pertile, Vice Segretaria Comunale di questo Comune, in forza della convenzione dell'Ufficio di Vice Segreteria Comunale, approvata con deliberazione del consiglio comunale n.7 del

29-04-2026, mediante le schede di valutazione dei dipendenti, costituenti parte integrante e sostanziale della presente relazione, anche se non materialmente allegate, ma depositate presso l'Ufficio Segreteria.

4. CONCLUSIONI

L'analisi dei risultati evidenzia il sostanziale raggiungimento degli obiettivi previsti dal PIAO 2025-2027 per l'annualità 2025.

L'azione amministrativa è stata svolta nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza, garantendo il regolare funzionamento dei servizi comunali e il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

La percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi è pari al 95,00 %, con risultati positivi nella totalità dei servizi.

Ceretto Lom., li 22/06/2026

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Samantha Pertile
