

Comune	CERETTO LOMELLINA
Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI/SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VISCO DOTT. MAURIZIO GIANLUCIO
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	STESURA NUOVO REGOLAMENTO DIRITTO ACCESSO AGLI ATTI
	Predisposizione nuova bozza di regolamento comunale per il diritto di accesso agli atti, secondo la normativa vigente. Formazione personale sul nuovo regolamento.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2021/2022
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Uffici di competenza ciascuno per le materie di riferimento
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio di Segreteria
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Resa di un servizio che preveda una migliore organizzazione del lavoro di ufficio in modo tale che il servizio medesimo possa rendere più veloce e soddisfacente la richiesta di accesso agli atti da parte dell'utenza.
	efficienza(3)	Miglioramento del Servizio in relazione all'attuazione delle procedure relative alla materia complessa di accesso agli atti, nel rispetto delle disposizioni vigenti, attraverso il coinvolgimento degli uffici interessati

Situazione di partenza	Regolamento vigente obsoleto
Risultato atteso	Approntamento del nuovo regolamento comunale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvato nuovo regolamento
	Risultato raggiunto al 100__ % se: approvato nuovo regolamento in C.C. entro il 31.12.2021
	Risultato raggiunto al 50 % se: predisposto bozza regolamento ma non ancora approvato definitivamente disponibili entro il 31.12.2021
	Risultato considerato non raggiunto se: non predisposto bozza nuovo regolamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

