

Comune	CERETTO LOMELLINA
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE
Responsabile	COM. LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	PROSECUZIONE LAVORO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE SERVIZIO P.L.
	Archiviazione atti e documenti depositati presso l'Ufficio P.L. provenienti da anni precedenti da catalogare ed archiviare

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2021
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio P.L.
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione della catalogazione di atti, cartelle, e documenti vari suddivisi per anni da archiviare e da sottoporre all'esame, per quelli consentiti, per lo scarto
	efficienza(3)	Maggiore funzionalità per consultazione documenti recenti e miglioramento fruibilità degli spazi per il personale e anche per l'accesso da parte del pubblico

Situazione di partenza	Documenti accatastati senza ordine temporale e senza categoria di classificazione
Risultato atteso	Predisposizione e raggruppamento atti e documenti da collocare in archivio entro il 31.12.2021

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Termine selezione catalogazione documenti
	Risultato raggiunto al 100__% se: Effettuazione completa della selezione, catalogazione e collocazione c/o archivio entro il 31.12.2021
	Risultato raggiunto al _50 % se: Selezione parziale senza collocazione in archivio
	Risultato considerato non raggiunto se: non predisposto alcun atto

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	X			alto
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>